A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Criação da Pesquisa
Moodle Versão 3
- Novembro de 2020 -**

Introdução

A **Pesquisa** permite a elaboração de consultas ou surveys personalizadas, em que você pode elaborar as questões de acordo com seus interesses. Esta atividade não permite a inserção de notas e pode ser utilizada, por exemplo, para coletar a percepção dos alunos sobre a disciplina. A participação do aluno pode ser anônima ou identificada, e os resultados são visualizados em formato de gráficos somente pelo professor.

Criação da Pesquisa

Para adicionar a atividade **Pesquisa**, acesse a sala de sua disciplina e ative a edição.

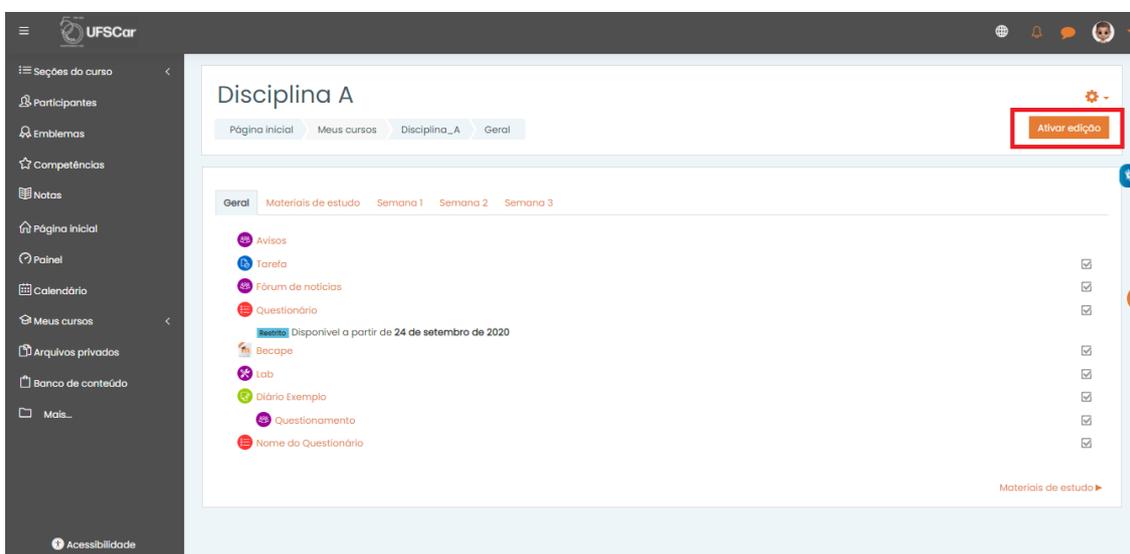


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

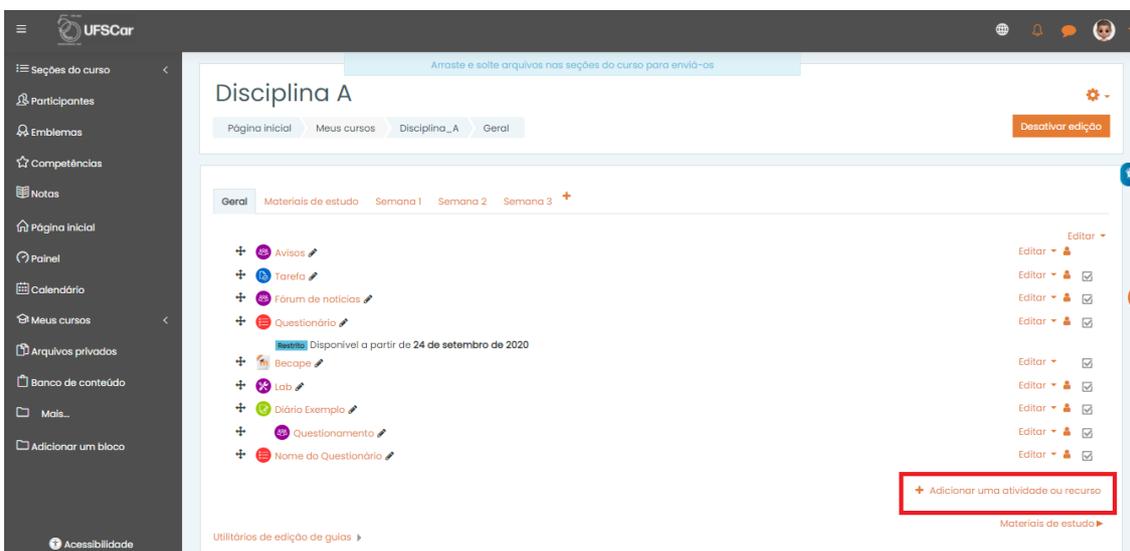


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione a atividade **Pesquisa** e clique em **Adicionar**.

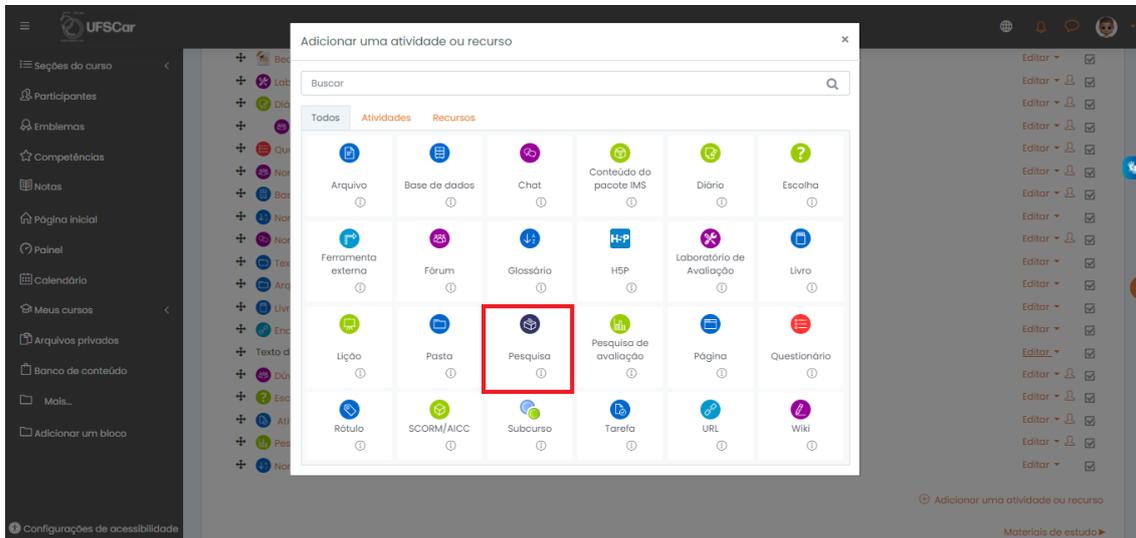


Figura 3. Adicionar a atividade Pesquisa.

Na página de edição da **Pesquisa**:

- Nomeie e escreva o enunciado da atividade no campo **Geral**.

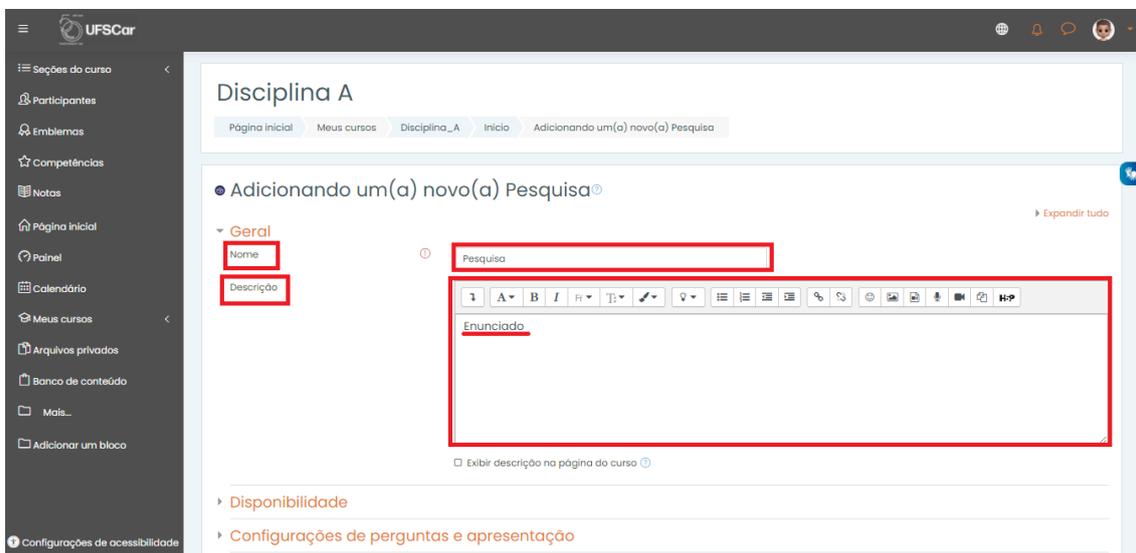


Figura 4. Inserir nome e descrição na Pesquisa.

- No campo **Disponibilidade**, configure as datas de abertura e fechamento.

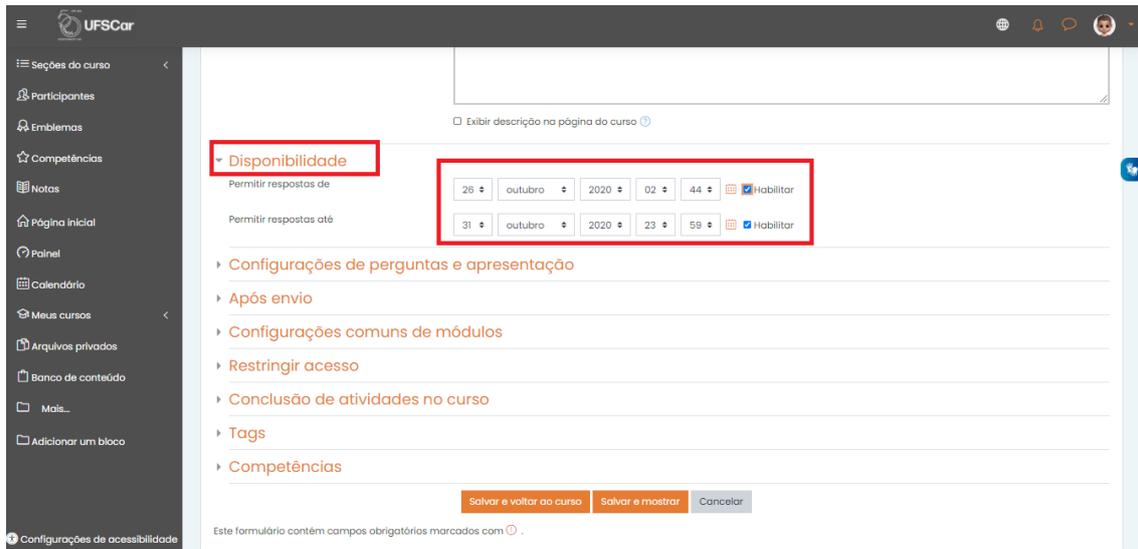


Figura 5. Configurar datas da Pesquisa.

- No campo **Configurações de perguntas e apresentação**, indique se a **Pesquisa** será anônima ou não.

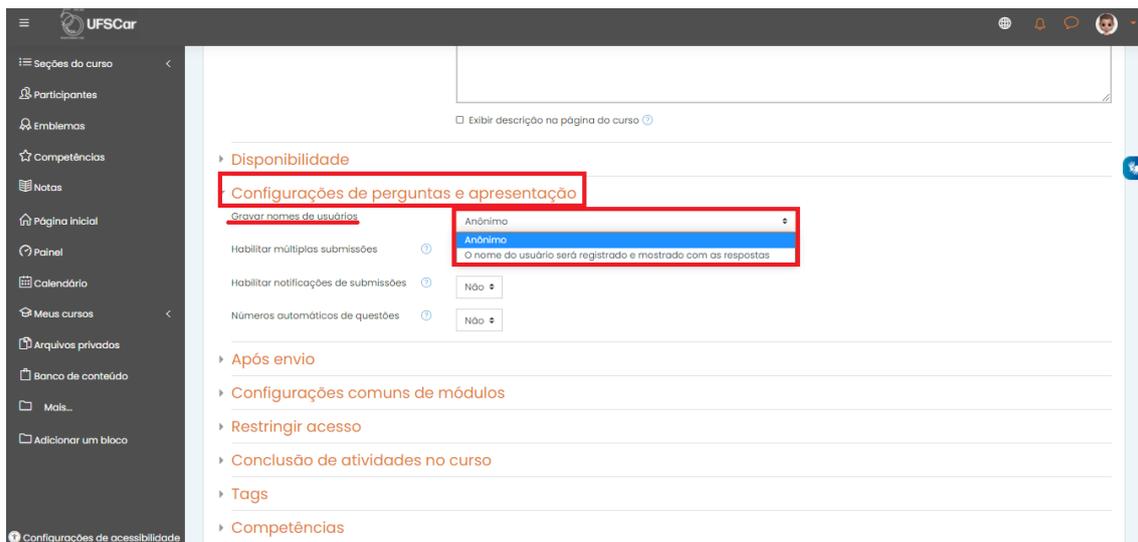


Figura 6. Gravar nomes de usuários.

- Nos campos seguintes você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve a **Pesquisa** criada clicando no botão **Salvar e mostrar**.



Figura 7. Salvar e mostrar.

Para criar as questões de sua **Pesquisa**, clique em **Editar questões**.

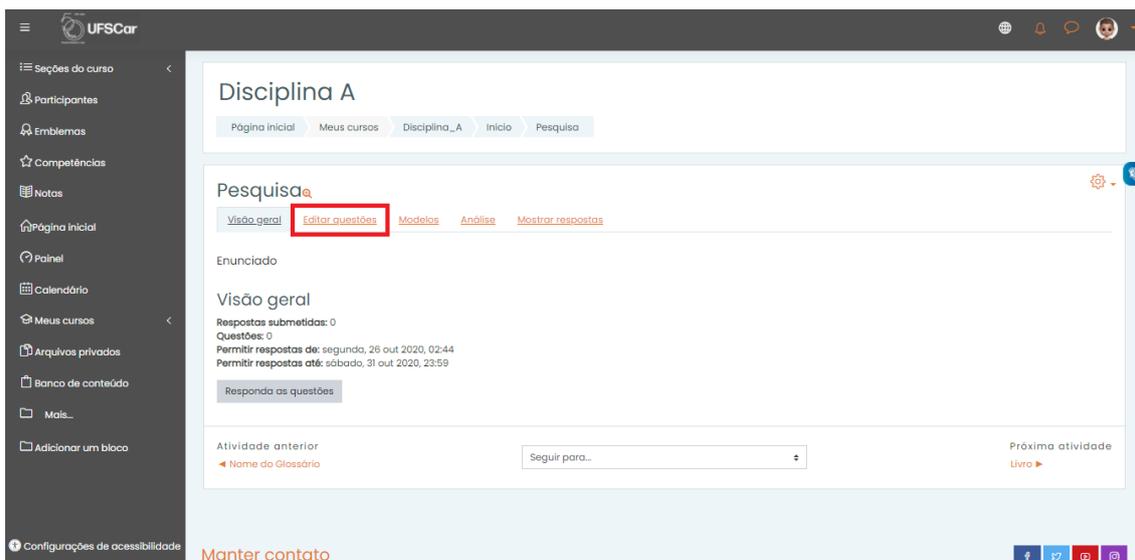


Figura 8. Editar questões.

Vários tipos de questões podem ser utilizados na mesma **Pesquisa**. Mostraremos a criação de uma questão de múltipla escolha.

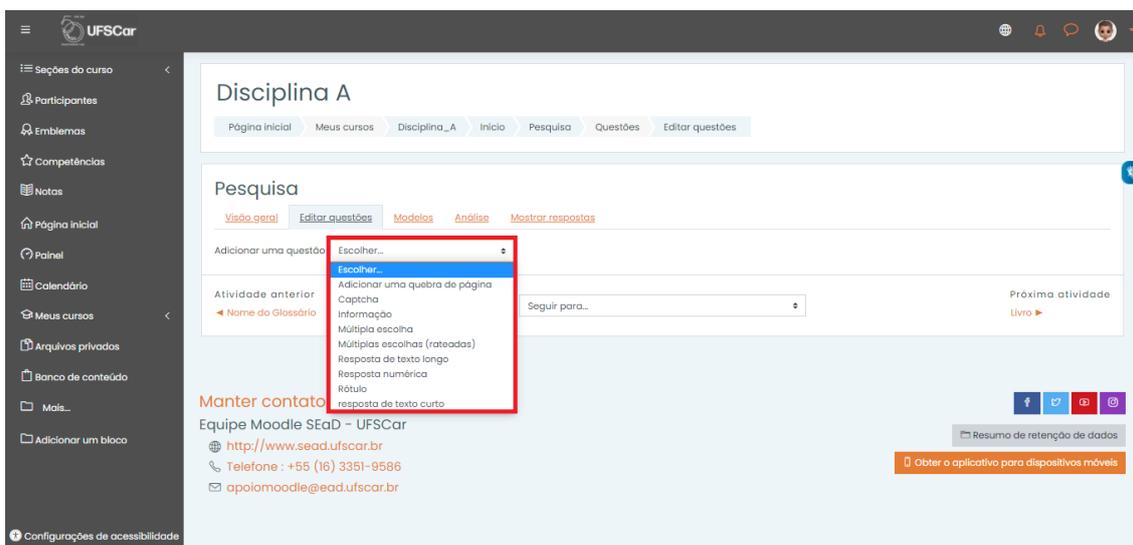


Figura 9. Adicionar uma questão.

Configure as opções de acordo com suas necessidades. Na opção **Esconder a opção não selecionado**, recomendamos selecionar a opção **Sim** para esconder a opção **Não selecionada** na questão.

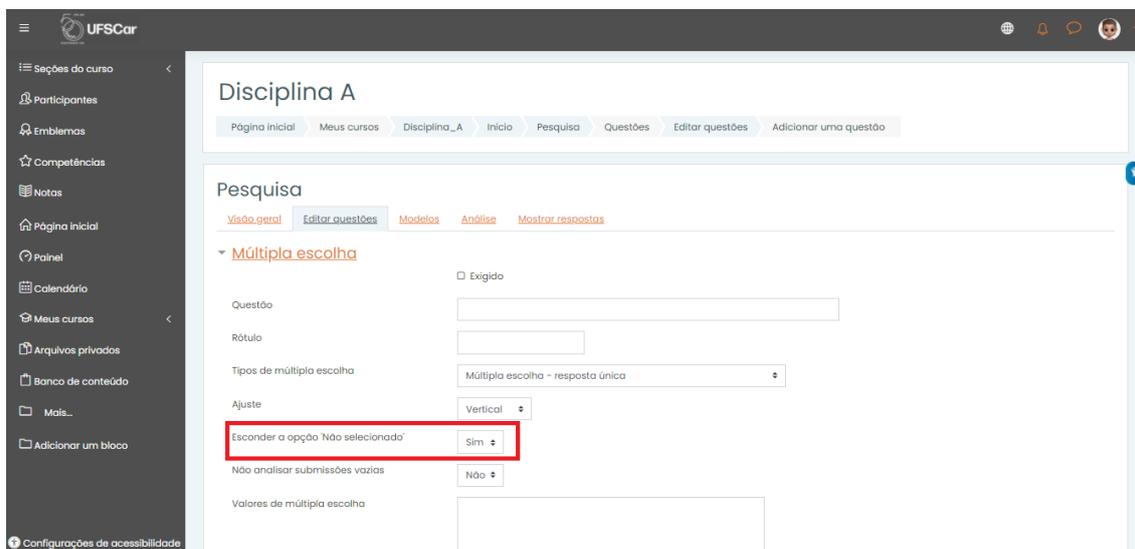


Figura 10. Esconder a opção 'Não selecionado'.

No campo **Valores de múltipla escolha**, redija as alternativas utilizando uma linha para cada resposta. Para outras opções, consulte as informações do ícone de Ajuda.

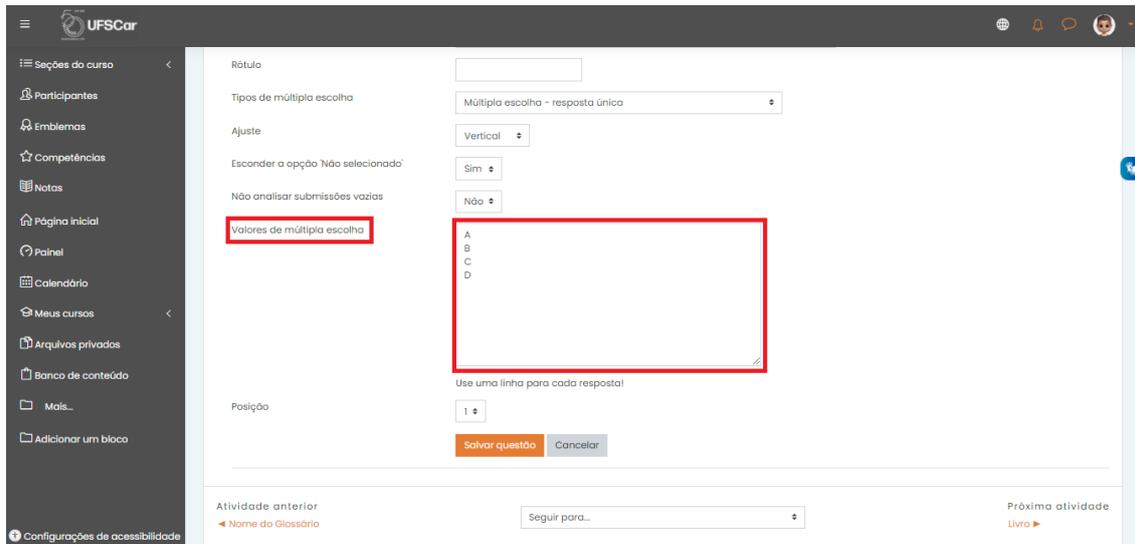


Figura 11. Editar a questão Múltipla escolha.

Ao finalizar as configurações da questão, clique em **Salvar questão**.

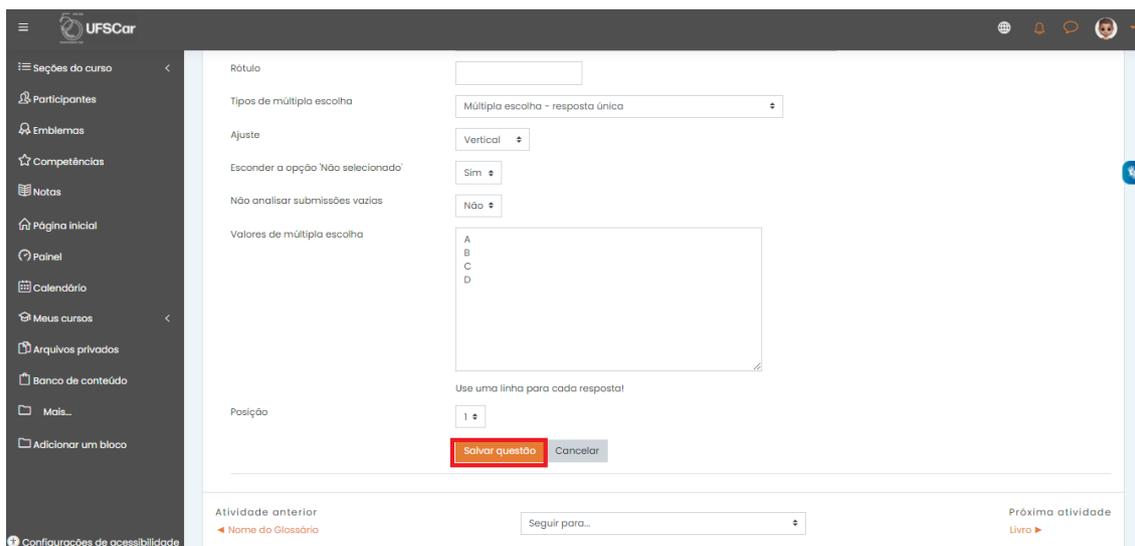


Figura 12. Salvar questão.

Se necessário, continue acrescentando questões à **Pesquisa** ou faça alterações utilizando a barra de edição de cada questão.

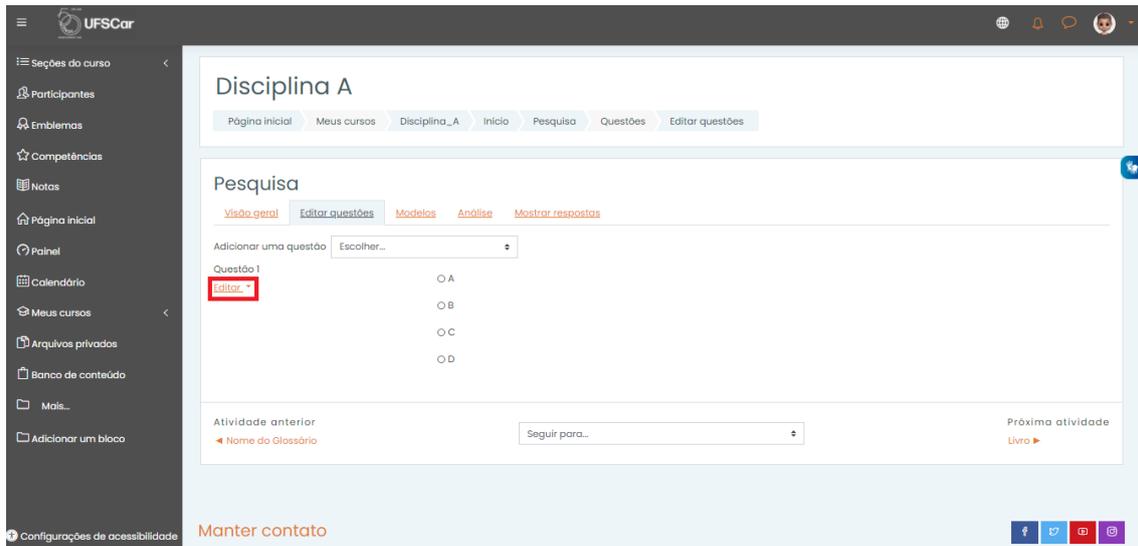


Figura 13. Editar questão.

Para retornar ao ambiente da disciplina, utilize a barra de navegação do Moodle.

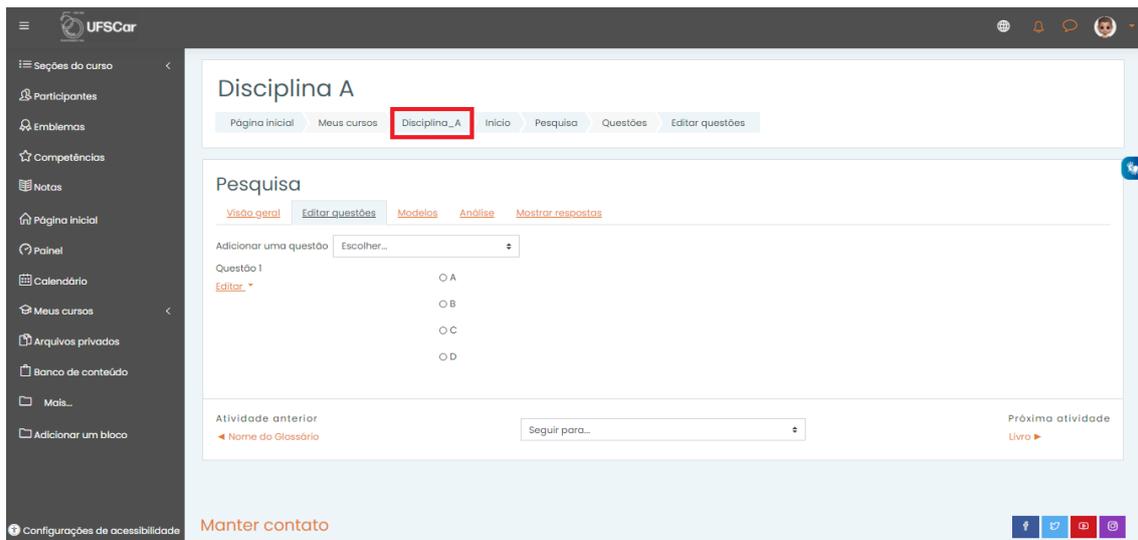


Figura 14. Retornar ao ambiente da disciplina.

Posicione a **Pesquisa** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.

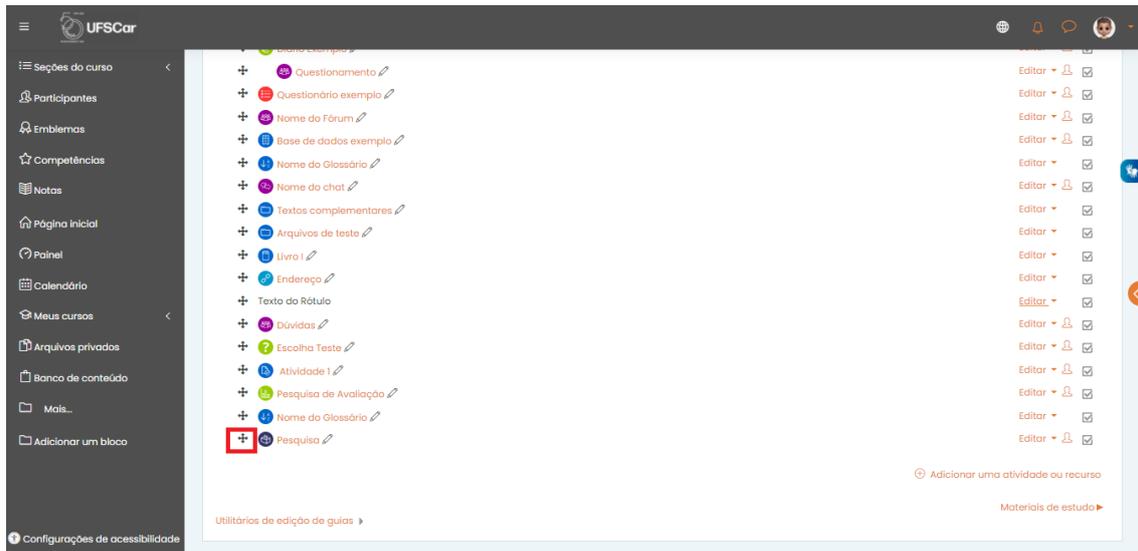


Figura 15. Mover a Pesquisa.

Vejamos o resultado de uma **Pesquisa** já realizada. Para isso, acesse a atividade **Pesquisa** que os alunos já responderam.

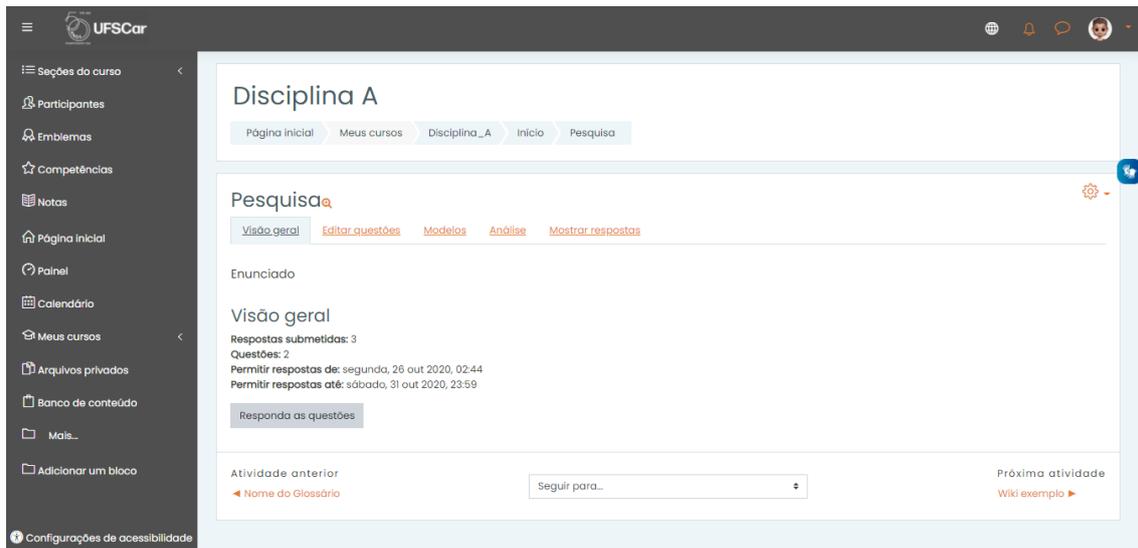


Figura 16. Página inicial da Pesquisa respondida.

Na aba **Análise**, visualize os resultados da **Pesquisa**. Observe que é possível exportar os dados para o formato de planilha.

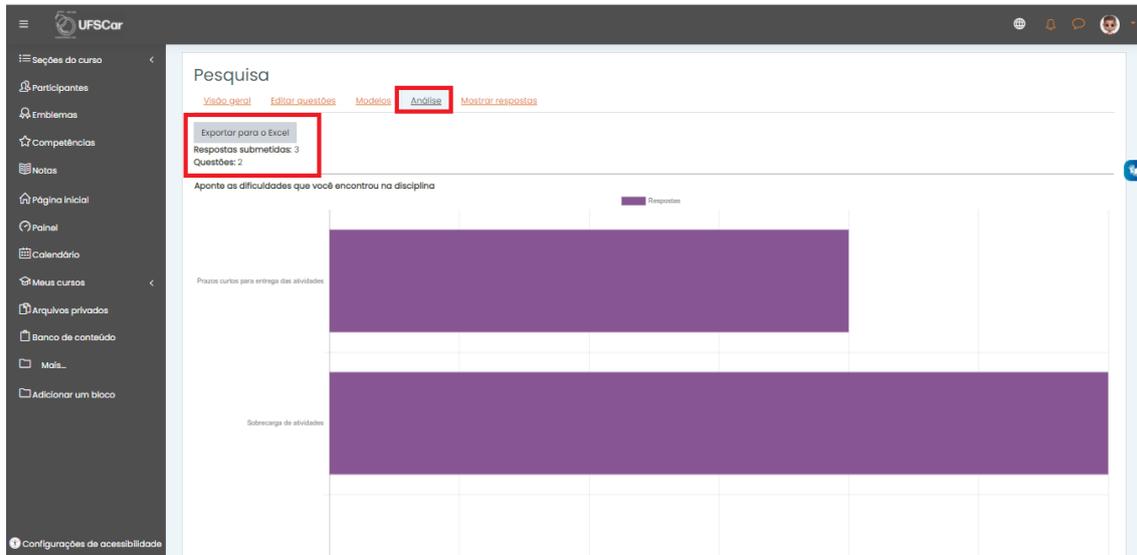


Figura 17. Análise dos resultados da Pesquisa.

Na aba **Mostrar respostas**, você poderá visualizar as respostas de cada respondente, identificado ou anônimo.

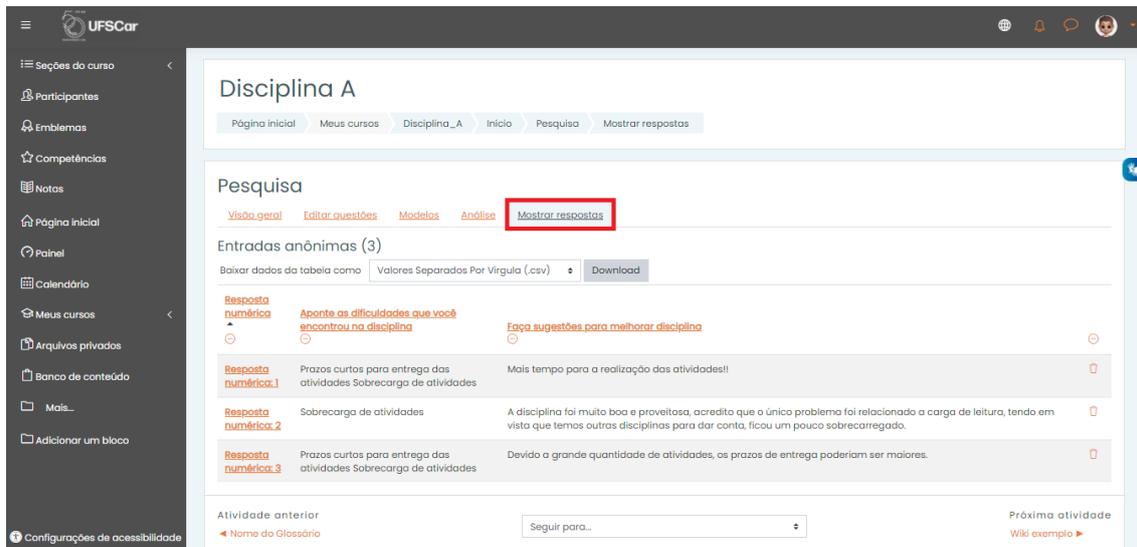


Figura 18. Mostrar respostas da Pesquisa.



O Tutorial de Criação da Pesquisa – Moodle Versão 3 está licenciado com uma licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).