

**Tutorial de Criação do Questionário
Moodle Versão 3
- Novembro de 2020 -**

Introdução

A atividade **Questionário** permite criar e configurar questionários com questões de vários tipos, incluindo múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, resposta curta entre outras.

Há diversas opções de configuração do **Questionário**. Neste tutorial, você aprenderá a configurar um questionário utilizando as funcionalidades básicas.

Criação do Questionário

Para adicionar a atividade **Questionário**, acesse a sua sala e ative a edição.



The screenshot shows the UFSCar Learning Management System (LMS) interface. On the left, there is a sidebar with various course-related links: Seções do curso, Participantes, Emblemas, Competências, Notas, Página inicial, Painel, Calendário, Meus cursos, Arquivos privados, Banco de conteúdo, and Acessibilidade. The main area is titled "Disciplina A" and shows tabs for Página inicial, Meus cursos, Disciplina_A, and Geral. Below these tabs, there are several items listed: Avisos, Tarefa, Fórum de notícias, Questionário, Becapec, and Lab. A note indicates that the Questionário item is available from September 24, 2020. At the top right of the main area, there is a "Ativar edição" button, which is highlighted with a red rectangular box. The entire interface has a light blue and white color scheme.

Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione a atividade **Questionário**.

Figura 3. Adicionar a atividade Questionário.

Na página de edição do **Questionário**:

- Nomeie e escreva o enunciado da atividade no campo **Geral**.

The screenshot shows the 'Disciplina' page for 'Disciplina A'. On the left, there's a sidebar with various course management links. The main area has a breadcrumb navigation: Página inicial > Meus cursos > Disciplina_A > Geral > Adicionando um(a) novo(a) Questionário. The right side shows a form for creating a new questionnaire. A red box highlights the 'Nome do Questionário' input field and the rich text editor below it.

Figura 4. Inserir informações gerais do questionário.

- Em **Duração**, configure as datas de abertura e encerramento do questionário, bem como as demais informações de acordo com as suas necessidades.

The screenshot shows the 'Disciplina' page for 'Disciplina A'. The 'Duração' section is highlighted with a red box. It contains fields for 'Abrir o questionário' (open date: 7 outubro 2020, 17:46), 'Encerrar o questionário' (close date: 7 outubro 2020, 17:46), 'Limite de tempo' (time limit: 0 minutos), and 'Quando o tempo expirar' (auto-resubmission setting: 'As tentativas abertas são enviadas automaticamente').

Figura 5. Configurar duração do questionário.

- No campo **Nota**, é possível configurar a ferramenta para a inserção de notas e o número de tentativas permitidas. Avalie se os objetivos do questionário necessitam desta configuração.

The screenshot shows the 'Disciplina A' page in the UFSCar LMS. The left sidebar contains navigation links like 'Seções do curso', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Meus cursos', 'Arquivos privados', 'Banco de conteúdo', 'Mais...', and 'Acessibilidade'. The main content area is titled 'Adicionando um(a) novo(a) Questionário'. A red box highlights the 'Nota' section, which includes fields for 'Categoria de notas' (set to 'Não categorizado'), 'Nota para aprovação' (empty), 'Tentativas permitidas' (set to 'Ilimitado'), and 'Método de avaliação' (set to 'Nota mais alta'). Other sections visible include 'Geral', 'Duração', 'Layout', 'Comportamento da questão', 'Opções de revisão', 'Aparência', and 'Safe Exam Browser'.

Figura 6. Configurar o campo Nota.

- As opções **Layout** e **Comportamento da questão** permitem organizar o método de navegação, se será uma página para cada questão, se há necessidade de misturar as questões etc. Para mais detalhes sobre cada uma dessas opções, consulte as informações nos ícones de Ajuda.

The screenshot shows the 'Layout e Comportamento da questão' configuration page. The left sidebar is identical to Figure 6. The main content area has a red box around the 'Comportamento da questão' section. It includes fields for 'Nova página' (set to 'Cada pergunta') and 'Mostrar mais...'. Under 'Comportamento da questão', there are three dropdown menus: 'Misturar entre as questões' (set to 'Sim'), 'Como se comportam as questões' (set to 'Feedback adiado'), and 'Cada tentativa se baseia na última' (set to 'Não'). Below these are 'Mostrar menos...' and 'Opções de revisão'.

Figura 7. Layout e Comportamento da Questão.

- Observe que as **Opções de revisão** são utilizadas para controlar quais informações os(as) estudantes poderão visualizar quando finalizam cada tentativa ou quando o questionário é encerrado. Para mais detalhes sobre cada uma dessas opções, consulte as informações nos ícones de Ajuda.

The screenshot shows a sidebar with navigation links like 'Seções do curso', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Meus cursos', 'Arquivos privados', 'Banco de conteúdo', 'Mais...', and 'Acessibilidade'. The main content area is titled 'Adicionando um(a) novo(a) Questionário' and contains sections for 'Geral', 'Duração', 'Nota', 'Layout', and 'Comportamento da questão'. A red box highlights the 'Opções de revisão' section, which includes four sub-sections: 'Durante a tentativa', 'Após a tentativa', 'Mais tarde, enquanto ainda estiver aberto', and 'Depois do fechamento do questionário'. Each sub-section lists various options with checkboxes.

Figura 8. Opções de revisão.

- Nos outros campos, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve as configurações clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.

The screenshot shows the same sidebar and main configuration sections as Figure 8. At the bottom, there are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso' (highlighted in red), 'Salvar e mostrar', and 'Cancelar'. A note at the bottom states: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com 1.'.

Figura 9. Salvar e voltar ao curso.

Posicione o **Questionário** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.

The screenshot shows the 'Disciplina A' page in the UFSCar LMS. The left sidebar contains navigation links such as 'Seções do curso', 'Participantes', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Página inicial', 'Painel', 'Calendário', 'Meus cursos', 'Arquivos privados', 'Banco de conteúdo', 'Mais...', and 'Adicionar um bloco'. The main content area displays a list of activities: 'Avisos', 'Tarefa', 'Fórum de notícias', 'Questionário' (which is highlighted with a red border), 'Resumo', 'Recapê', 'Lab', 'Diário Exemplo', 'Questionamento', and 'Nome do Questionário'. On the right side, there is a column of editing permissions for each activity, followed by a link to 'Adicionar uma atividade ou recurso' and a 'Materiais de estudo' link.

Figura 10. Mover o Questionário.

Agora iremos inserir as questões. Clique no questionário para abrir a atividade.

The screenshot shows the 'Disciplina A' page in the UFSCar LMS. The left sidebar is identical to Figure 10. The main content area now shows the detailed view of the 'Questionário' activity, which was previously highlighted with a red border. The right side of the screen shows the editing permissions for the activity.

Figura 11. Acessar o Questionário.

Clique no botão **Editar questionário**.

Figura 12. Editar questionário.

Adicione uma questão. Observe que você poderá usar um banco de questões já existente na disciplina. Para isso, consulte o tutorial específico.

Figura 13. Adicionar questão.

Escolha um tipo de questão.

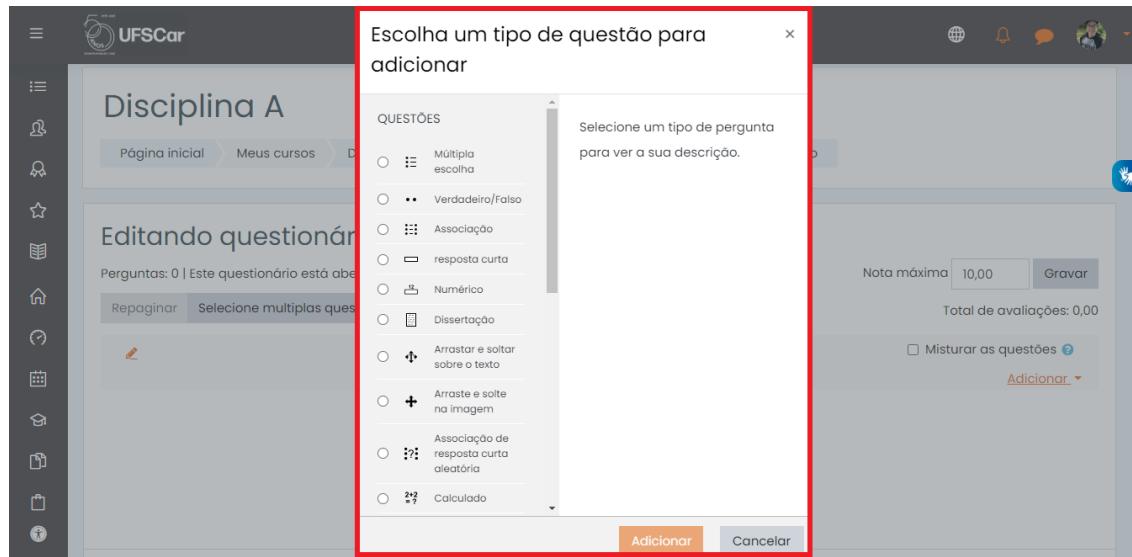


Figura 14. Escolher um tipo de questão.

Neste tutorial, você aprenderá a adicionar questões dos tipos **Múltipla escolha**, **Verdadeiro/Falso** e **Dissertação**.

Selecione o tipo **Múltipla escolha** e clique em **Adicionar**.

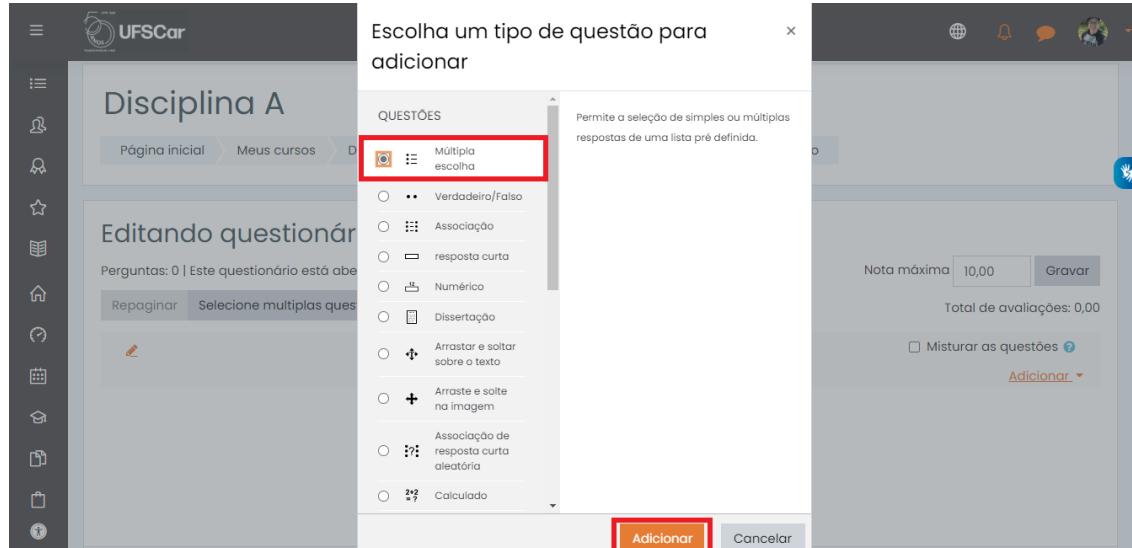


Figura 15. Selecionar a questão do tipo Múltipla escolha.

Preencha os campos solicitados.

Figura 16. Inserir informações da questão.

Em **Feedback geral**, é possível adicionar um comentário que será mostrado para todos(as) os(as) estudantes, independente de ele(a) ter acertado ou errado a questão.

Figura 17. Feedback geral.

Em **Uma ou múltiplas respostas?**, você poderá escolher se a questão tem apenas uma única resposta ou se múltiplas respostas são permitidas.

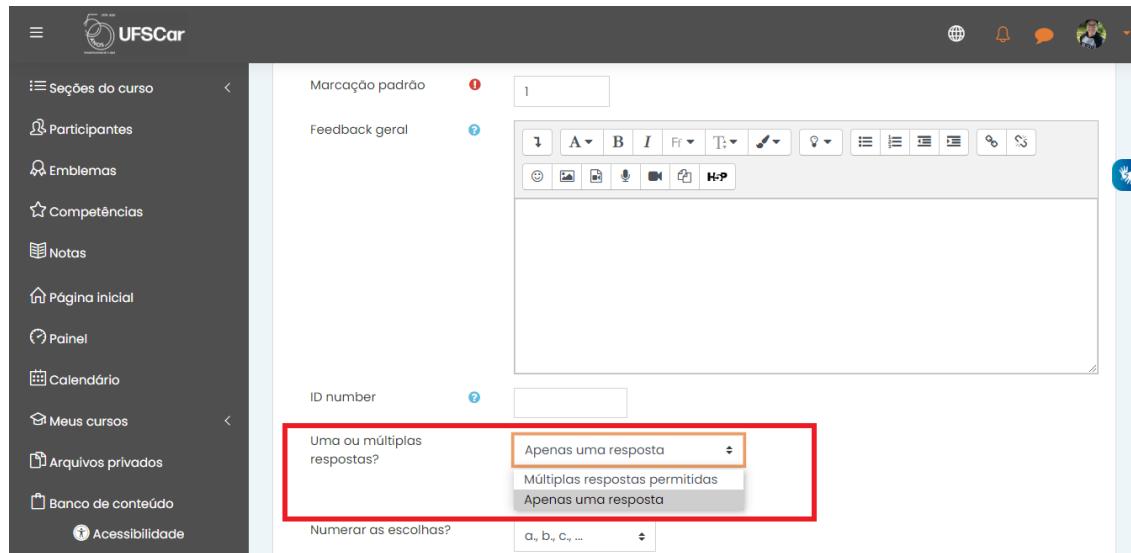


Figura 18. Configurar uma ou múltiplas respostas.

No campo **Respostas**, você deverá indicar as alternativas da questão. Para o caso de questão com apenas uma única resposta correta, selecione **100%** da nota para a alternativa correta. Para as respostas incorretas, selecione **Nenhum**. Se achar necessário, você poderá escrever um feedback para cada alternativa.

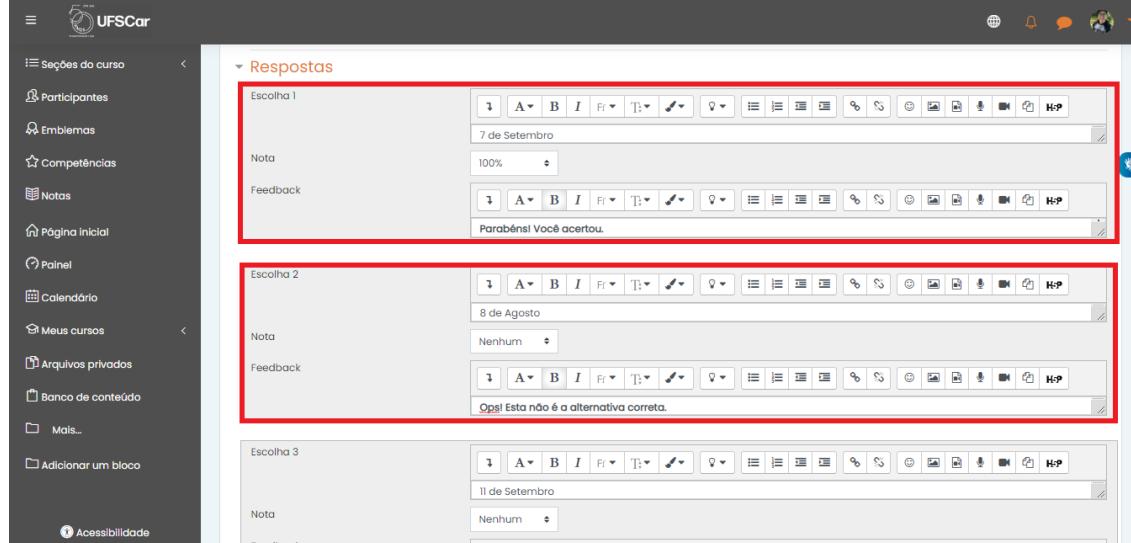


Figura 19. Inserir alternativas e notas.

Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve a questão criada clicando no botão **Salvar mudanças**.

Figura 20. Salvar mudanças.

Agora, adicione outra questão.

Figura 21. Adicionar nova questão.

Selecione **Verdadeiro/Falso** e clique no botão **Adicionar**.

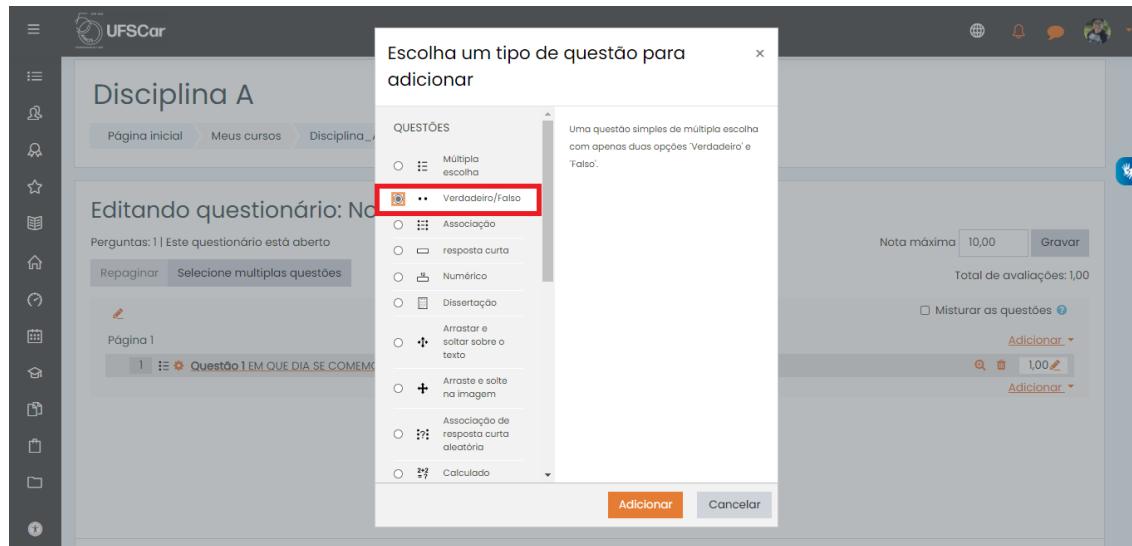


Figura 22. Selecionar a questão do tipo Verdadeiro/Falso.

Preencha os campos solicitados.

Figura 23. Inserir informações da questão.

No campo **Resposta Certa**, você deverá escolher a opção que corresponde à resposta da questão.

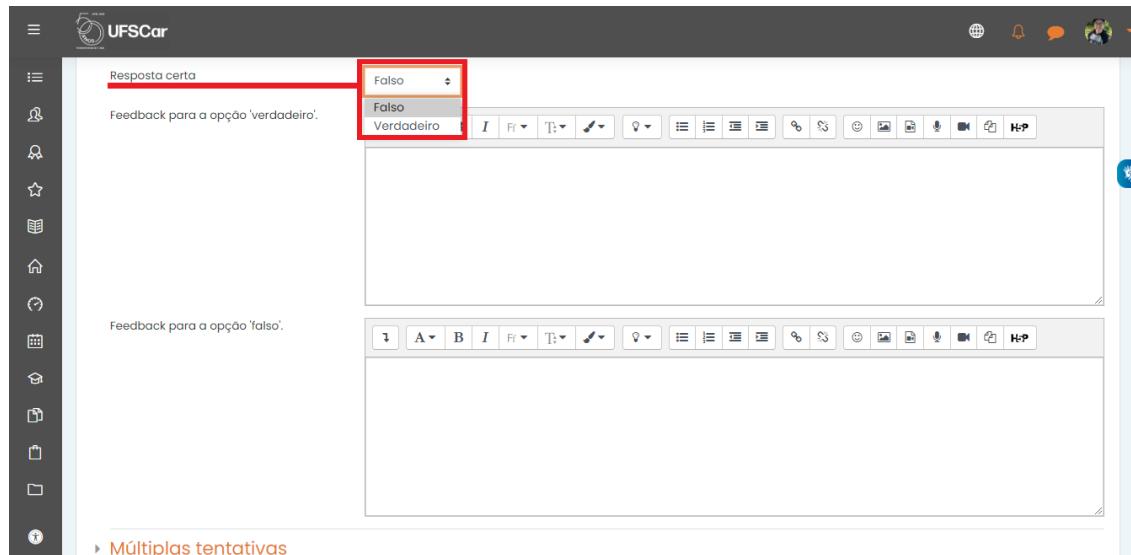


Figura 24. Configurar resposta certa.

Os demais campos de feedback são opcionais.

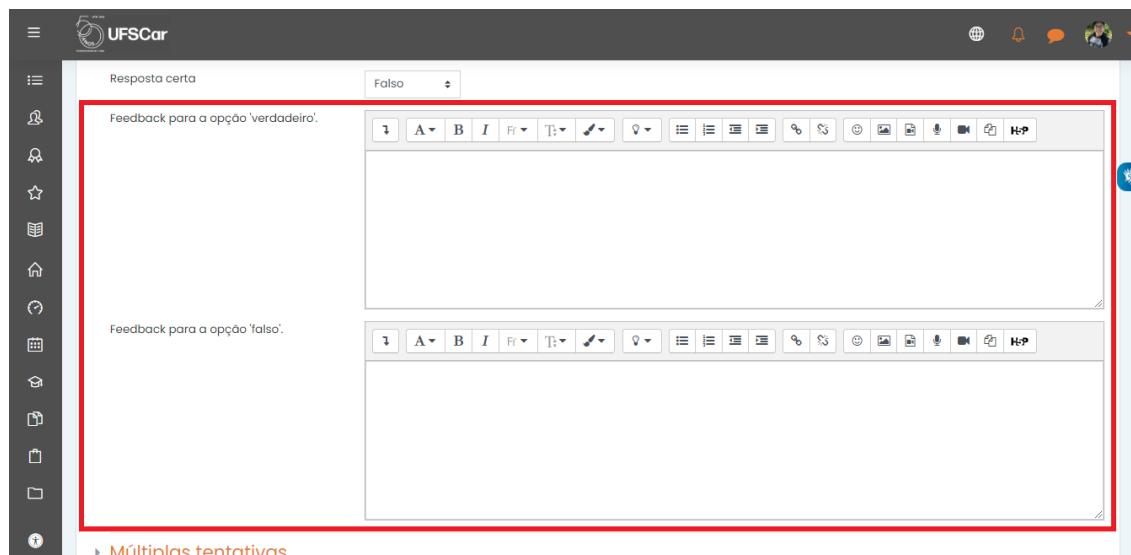


Figura 25. Campos opcionais de feedback.

Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve a segunda questão criada clicando no botão **Salvar mudanças**.

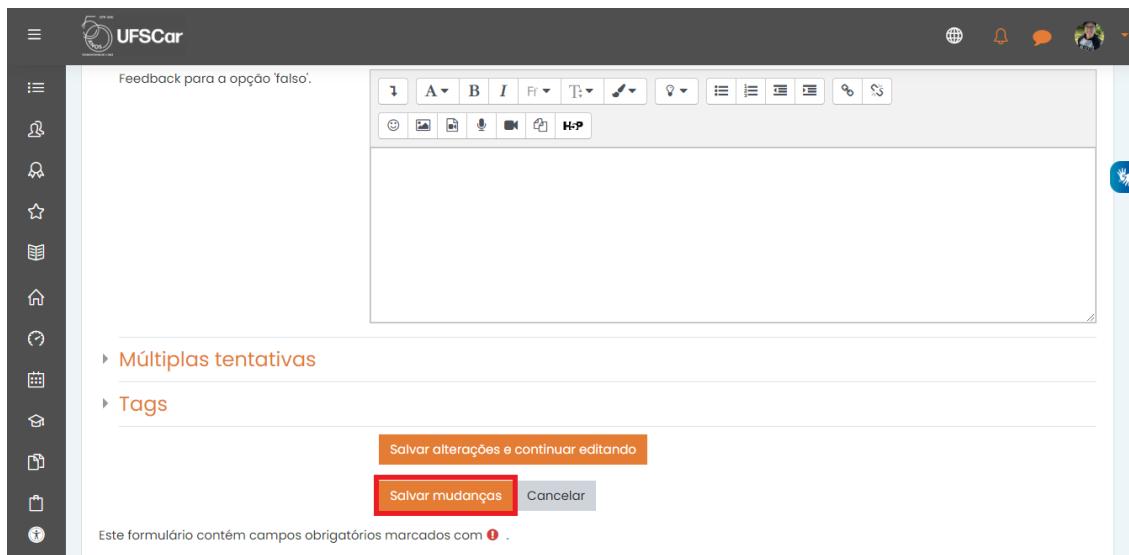


Figura 26. Salvar mudanças.

Agora, adicione uma questão do tipo **Dissertação**.

Figura 27. Adicionar nova questão.

Selecione **Dissertação** e clique no botão **Adicionar**.

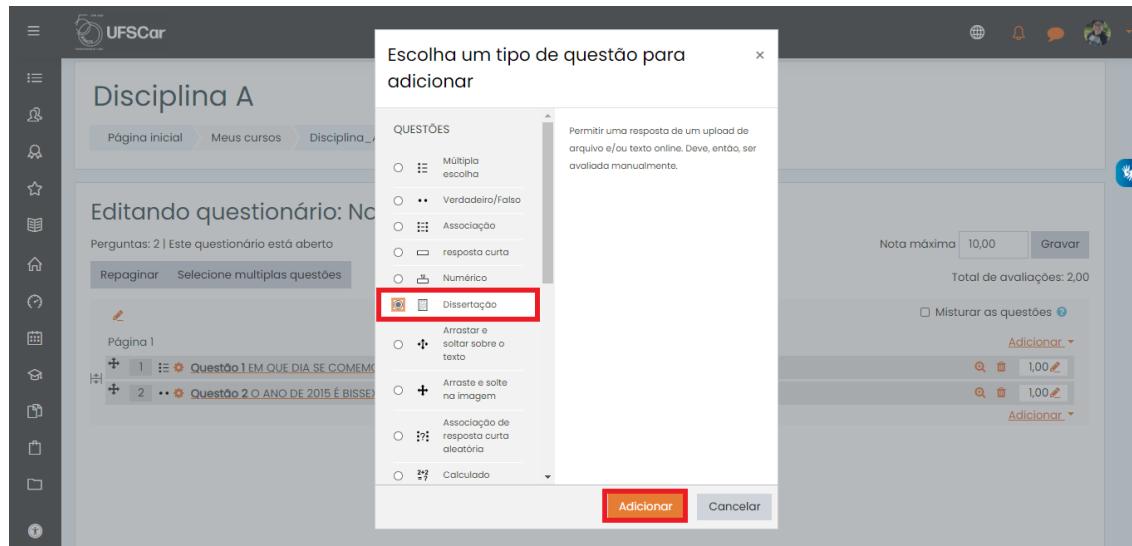


Figura 28. Selecionar a questão do tipo Dissertação.

Preencha os campos solicitados.

Figura 29. Inserir informações da questão.

Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve a questão criada clicando no botão **Salvar mudanças**.

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !.

Figura 30. Salvar mudanças.

Você poderá adicionar questões aleatórias provenientes de um banco de questões já criado para a disciplina. Para informações sobre banco de questões, consulte o tutorial específico.

Figura 31. Adicionar questão aleatória.

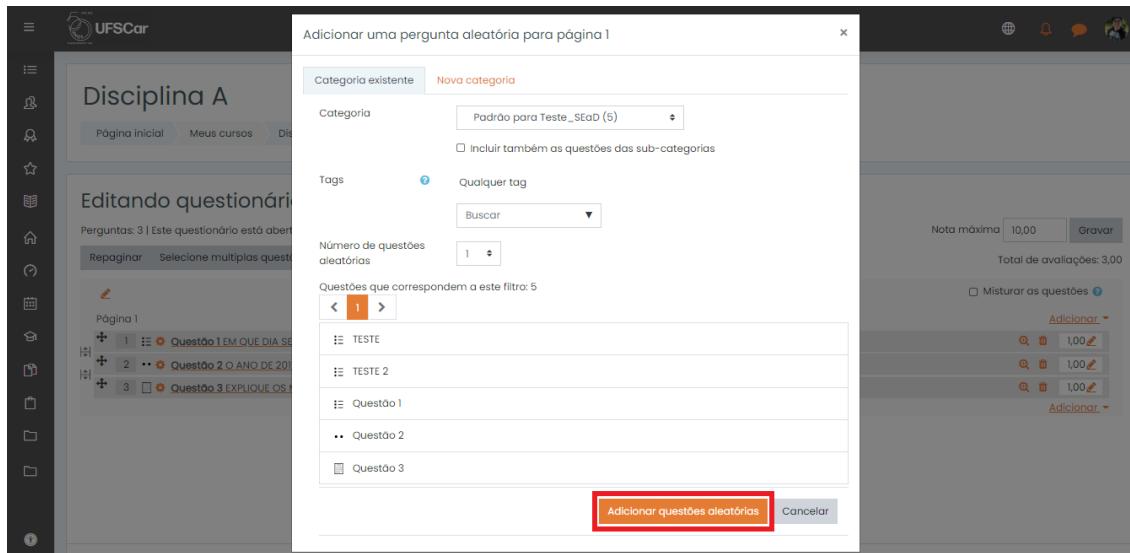


Figura 32. Inserir questão aleatória.

Para adicionar novas páginas, clique em **Repaginar** e selecione quantas questões cada página deverá possuir.

Figura 33. Repaginar.

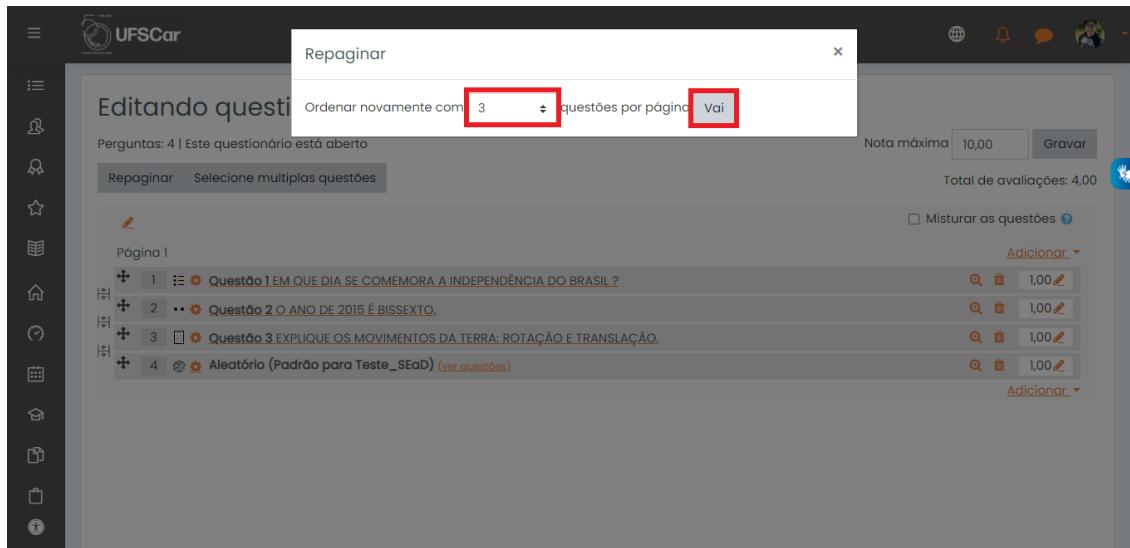


Figura 34. Selecionar número de questões para cada página.

Utilize as setas ao lado das perguntas para movê-las de uma página para outra.

Figura 35. Mover questões.

Em frente a cada questão, você definirá o valor que a questão terá neste questionário. Caso queira atribuir um valor diferente de 1 (um), clique em **Editar nota máxima** (ícone do lápis).

Figura 36. Definir valor da questão.

Em **Nota máxima**, você definirá a nota total do questionário. Não se esqueça de clicar em **Gravar** para salvar a edição da **Nota Máxima**.



UFSCar

Editando questionário: Nome do Questionário

Perguntas: 4 | Este questionário está aberto

Repaginar Selecione múltiplas questões

Nota máxima 10,00 Gravar

Total de avaliações: 4,00

Misturar as questões ?



Página 1

 1  [Questão 1 EM QUE DIA SE COMEMORA A INDEPENDÊNCIA DO BRASIL?](#)

 2  [Questão 2 O ANO DE 2015 É BISSEXTO.](#)

 3  [Questão 3 EXPLIQUE OS MOVIMENTOS DA TERRA: ROTAÇÃO E TRANSLAÇÃO.](#)

 Página 2

 4  [Aleatório \(Padrão para Teste_SEaD\)](#) ([ver questões](#))

  1,00 

  1,00 

  1,00 

 Adicionar ▾

  1,00 

 Adicionar ▾

  1,00 

 Adicionar ▾

Figura 37. Inserir nota total.



O Tutorial de Criação do Questionário – Moodle Versão 3 está licenciado com uma licença Creative Commons - Atribuição-Compartilhável 4.0 Internacional.