

A large, abstract graphic in the center of the page, composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, creating a layered, sun-like effect.

**Tutorial de Configuração do Livro de Notas  
Configuração do Cálculo Automático de Frequência  
Moodle Versão 3  
- Novembro de 2020 -**

## Introdução

Este documento tem como objetivo orientar os docentes na configuração do **Livro de Notas** da sala de aula virtual. Com a configuração dessa ferramenta, é possível automatizar o cálculo da nota final dos estudantes na disciplina ou no curso de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos. Já os alunos poderão acompanhar as postagens das notas das atividades.

A ferramenta Livro de Notas possui diversos tipos de configuração. Neste tutorial, vamos abordar a configuração do cálculo automático de frequência. No Moodle, esse cálculo é obtido por meio de uma fórmula que considera a participação e entrega pelo aluno das atividades propostas na disciplina ou no curso.

Para iniciar a configuração do Livro de Notas, é necessário realizar previamente uma **padronização do valor das atividades** na configuração de cada uma delas. Recomendamos que, no campo **nota máxima**, faça a opção por **10** em todas as atividades ou **100** em todas as atividades. Atividades inseridas posteriormente devem seguir o padrão escolhido.

## Configuração de Cálculo Automático de Frequência

A configuração do Livro de Notas deve ser realizada antes do início da disciplina ou curso. Para iniciar a configuração, acesse a sala de aula virtual e, no menu lateral esquerdo, clique em **Notas**.

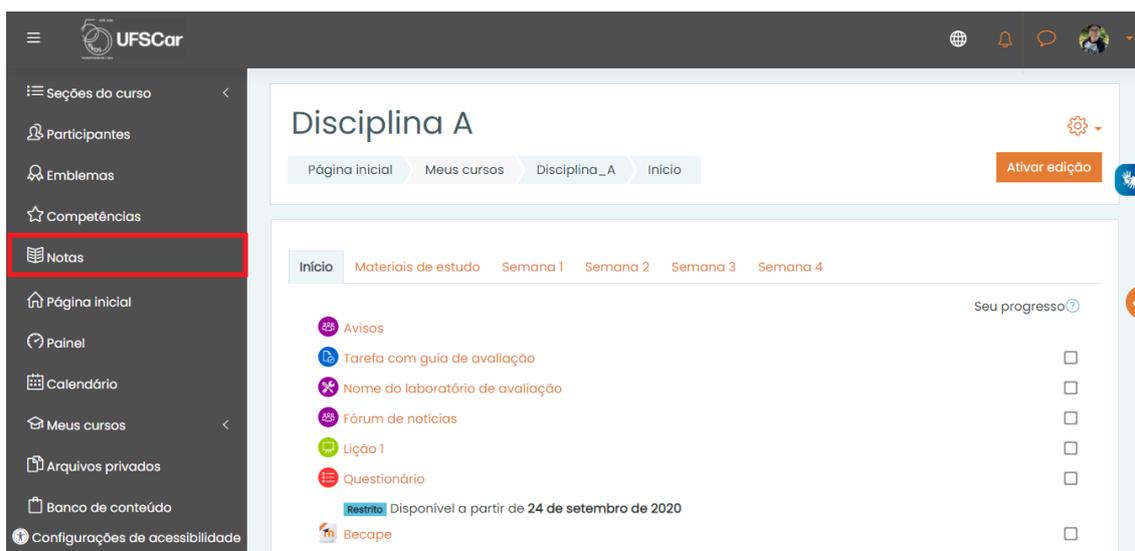


Figura 1 - Acessar o item Notas.

Você será direcionado para a visão geral do relatório de notas. Nas abas do cabeçalho da página, selecione **Configurações**.



Figura 2 - Selecionar a opção Configurações.

Para iniciar a configuração do cálculo automático de frequência, é necessário criar uma categoria adicional, denominada **Frequência**. Para isso, clique em **Adicionar categoria** ao final da página.

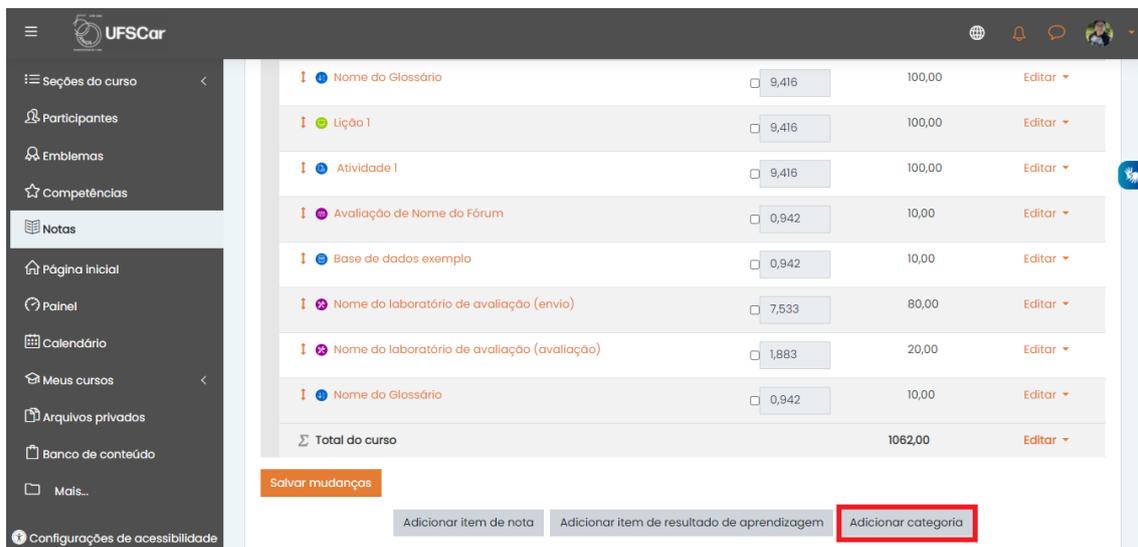


Figura 3 - Adicionar categoria.

No campo **Nome da categoria**, digite **Frequência** e clique em **Salvar mudanças**.

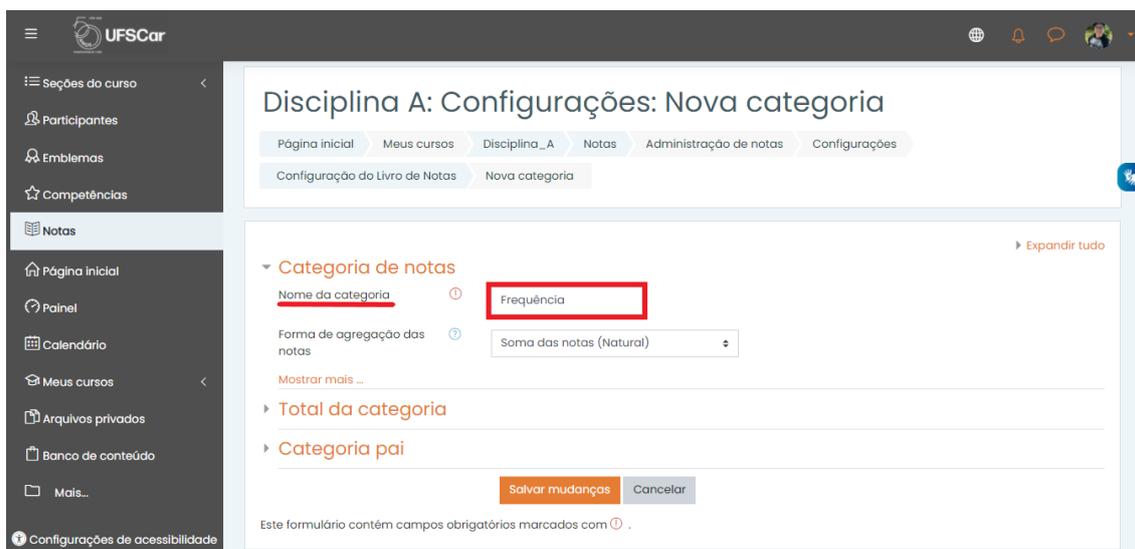


Figura 4 - Nomeando a categoria Frequência.

Na linha da **Frequência total**, clique em **Editar** e, em seguida, **Editar Cálculo**.

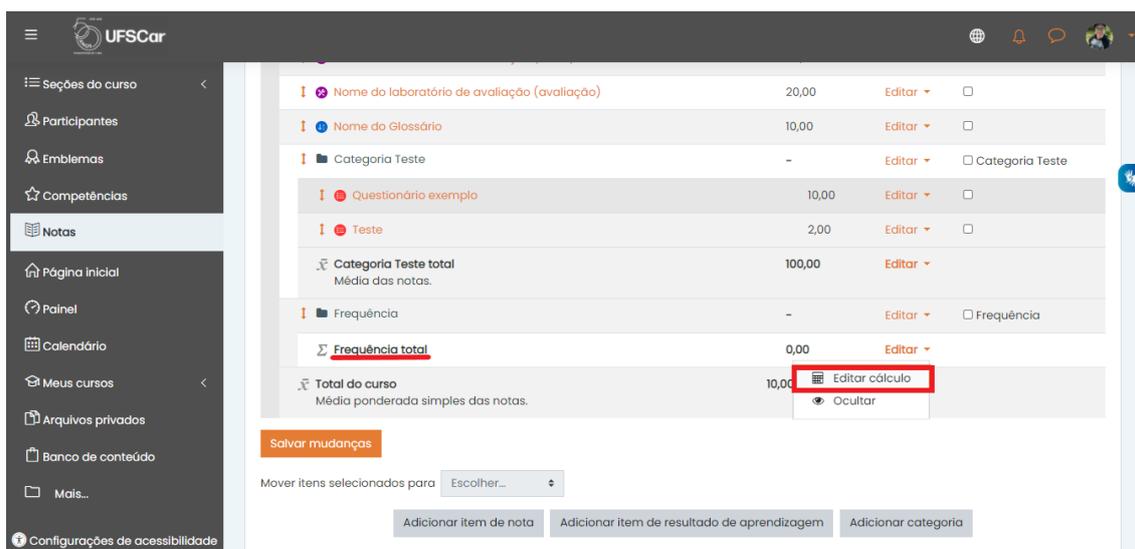


Figura 5 - Editar cálculo da frequência.

Insira um código para cada atividade que entrará no cômputo da frequência.

**Exemplo:**

**A1** = código atribuído à primeira atividade

**A2** = código atribuído à segunda atividade

**A3** = código atribuído à terceira atividade

**A4** = código atribuído à quarta atividade

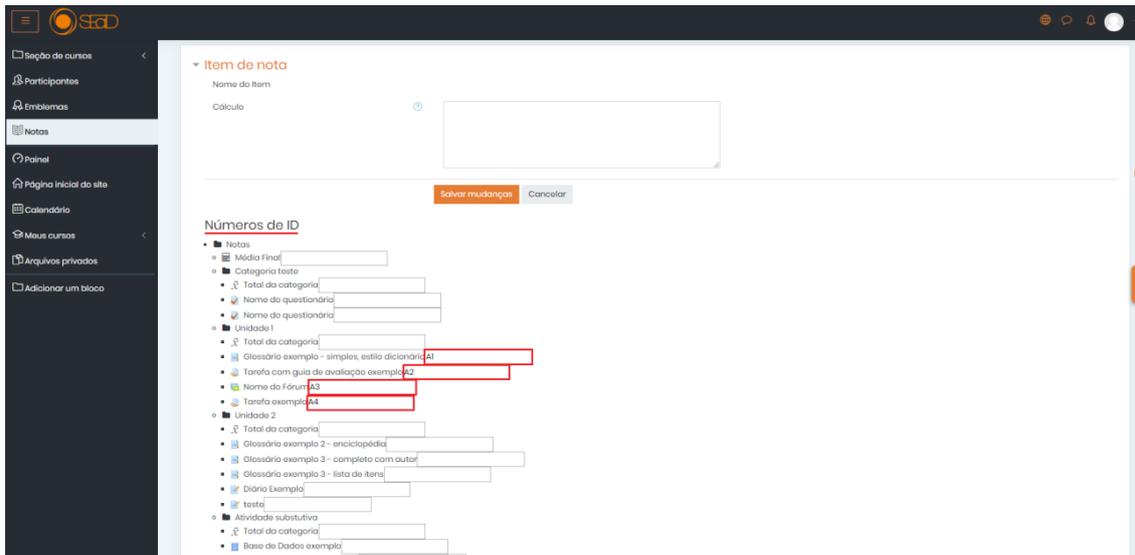


Figura 6 - Adicionar código nas atividades.

Em seguida, clique em **Adicionar números de identificação**.

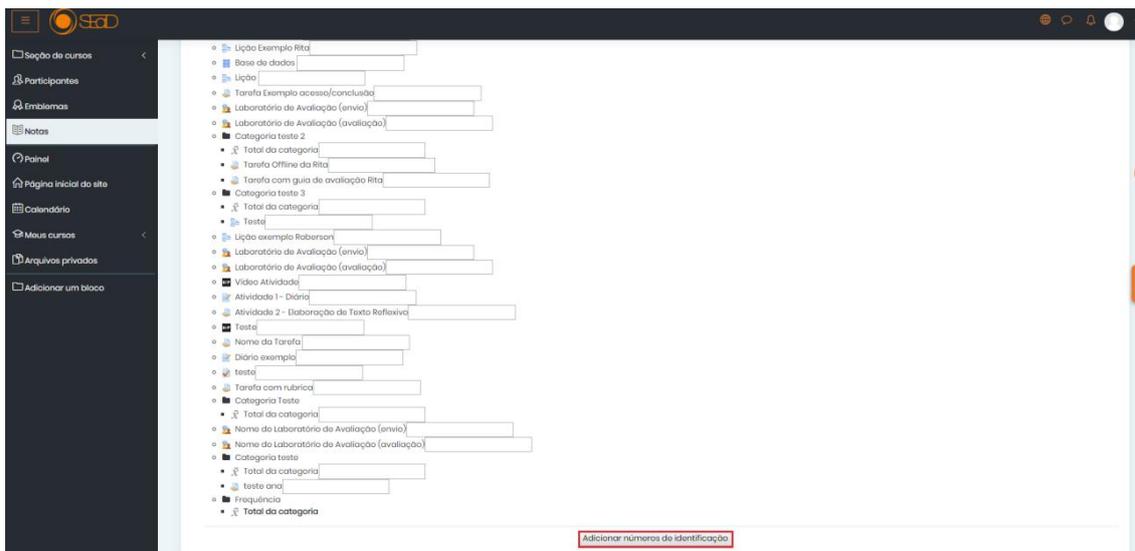


Figura 7 - Adicionar números de identificação.

Observe que cada número de identificação será exibido entre colchetes duplos à frente das atividades.

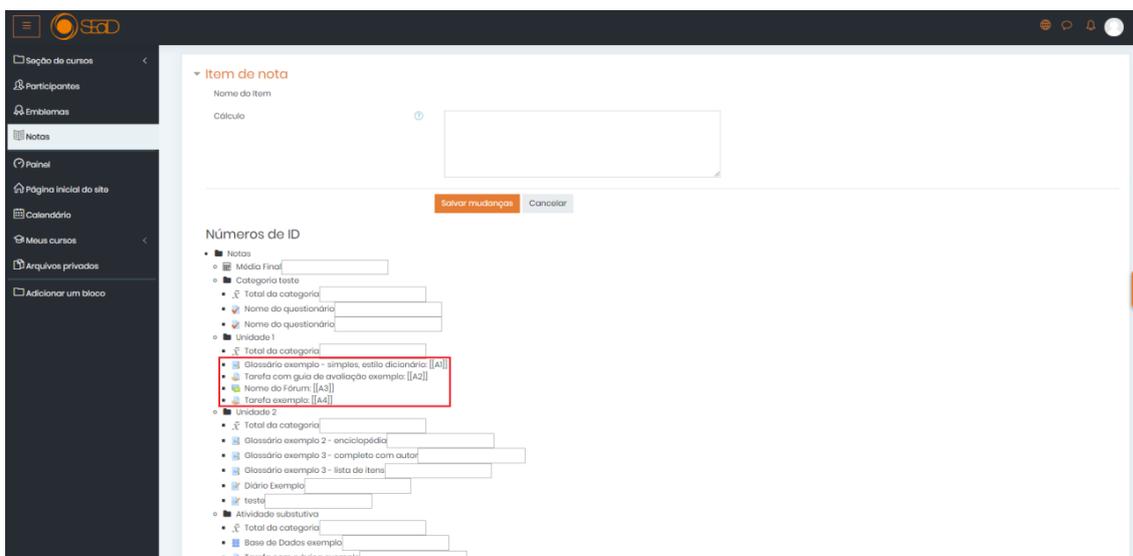


Figura 8 - Exibição dos códigos adicionados.

No campo **Cálculo** será necessário incluir a fórmula de cálculo da frequência. Para isso, siga o modelo abaixo:

$$=(((\frac{[[A1]]}{[[A1]]+0.0001})+(\frac{[[A2]]}{[[A2]]+0.0001})+(\frac{[[A3]]}{[[A3]]+0.0001})+(\frac{[[A4]]}{[[A4]]+0.0001}))/4*100)$$

Sendo que:

**[[A1]]** - corresponde à identificação da atividade 1 no Moodle. O uso dos colchetes duplos é imprescindível.

**([[A1]]/([A1]+0.0001))** - essa expressão é utilizada para que a atividade seja considerada no cômputo da frequência, de maneira que o Moodle faça a leitura do seu valor aproximado de 1.

**/4** - corresponde ao número total de atividades que estão sendo computadas na frequência neste exemplo.

**\*100** - é o fator de multiplicação para que o resultado do cálculo da frequência seja expresso em porcentagem.

Representação da fórmula:

$$= \left( \frac{[[A1]]}{([[A1]]+0.0001)} + \frac{[[A2]]}{([[A2]]+0.0001)} + \frac{[[A3]]}{([[A3]]+0.0001)} + \frac{[[A4]]}{([[A4]]+0.0001)} + \dots + \frac{[[An]]}{([[An]]+0.0001)} \right) / n * 100$$

Após inserir a fórmula, clique em **Salvar Mudanças**.

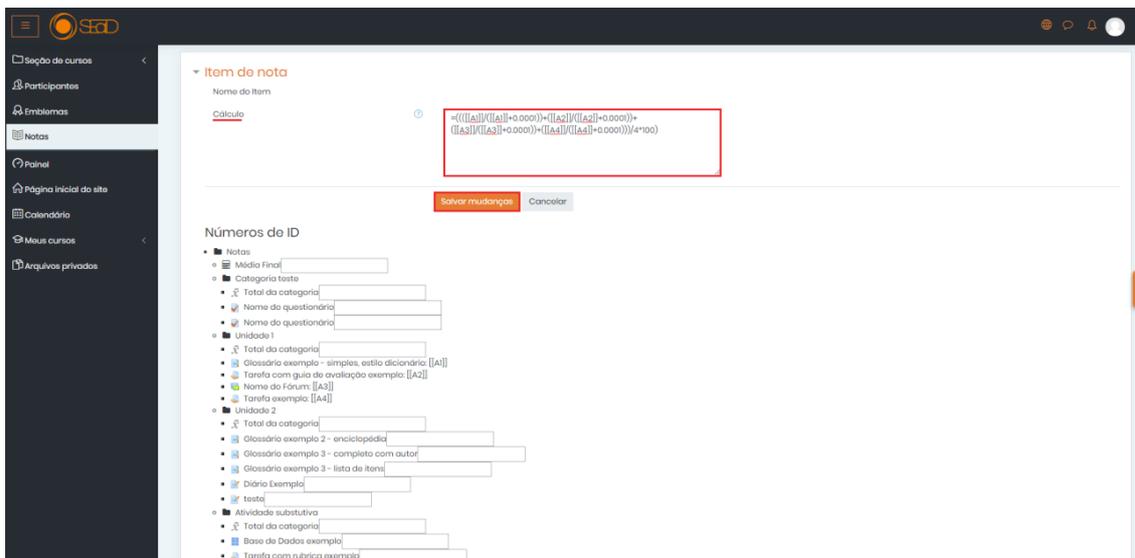


Figura 9 - Exibição da fórmula no campo Cálculo e salvar mudanças.



O Tutorial de Configuração do Livro de Notas: Configuração do Cálculo Automático de Frequência – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhado 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).