



# TUTORIAL GOOGLE CLASSROOM:

## Configuração de turmas

**Realização:** Secretaria Geral de Educação a Distância da Universidade Federal de São Carlos

2020



## SUMÁRIO



1. Configuração das turmas	2
2. Detalhes da turma	2
3. Código da turma	3
4. Configuração do Google Meet para a turma	4
5. Configurando o formato de Avaliação da turma	5
6. Arquivamento da turma	9

## 1. Configuração das turmas

Após a criação da turma e antes da criação de atividades e postagem de materiais, é importante realizar algumas configurações mais gerais e que determinam o formato de acesso à turma e à sala virtual do Meet e o formato da nota final das atividades avaliativas.

Para tal, acesse *Configurações da turma*, na roldana no canto superior direito.



## 2. Detalhes da turma

É possível inserir vários detalhes de uma turma para distingui-las das demais. No campo *Detalhes da turma*, redija as informações que deseja.

### Detalhes da turma

Nome da turma (obrigatório)  
Turma Teste

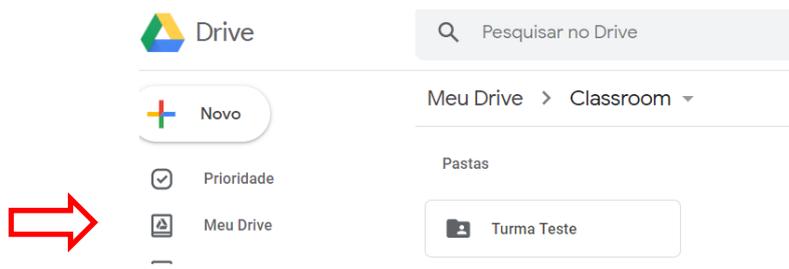
Descrição da turma  
Licenciatura em Matemática

Seção  
2020/1

Sala  
A

Assunto  
Teste de configuração de atividades

**ATENÇÃO:** Ao criar-se uma turma no GClassroom, cria-se automaticamente a pasta da turma no Google Drive, na pasta Classroom, à qual os alunos também têm acesso. Todas as demais turmas criadas são adicionadas a esta pasta Classroom, ainda que os alunos tenham acesso somente à pasta da turma na qual está inscrito. Um aluno pode estar inscrito em várias turmas ao mesmo tempo e terá acesso às informações enquanto a turma estiver ativa, isto é, enquanto não for arquivada pelo professor. (sobre Arquivamento de turmas, ver abaixo)



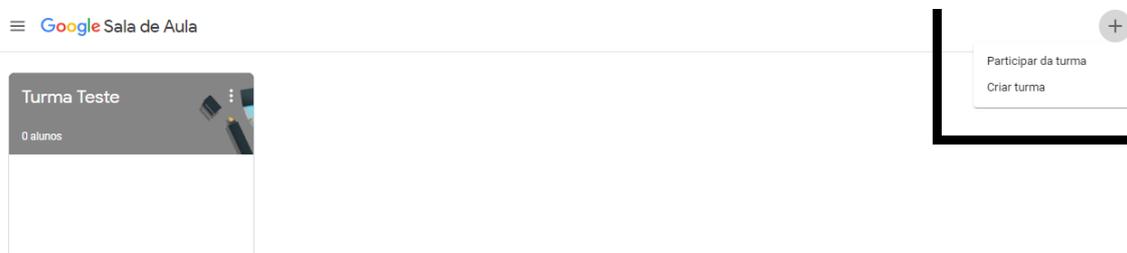
Uma vez nomeada uma turma, é este o nome que aparecerá na pasta no Google Drive. A alteração posterior do nome da turma, no campo *Detalhes da turma*, NÃO altera o nome da pasta no Google Drive. Portanto, nossa sugestão é que o campo *Nome da turma (obrigatório)* permaneça o mesmo originalmente criado, para não acarretar confusão na administração das pastas no Google Drive.

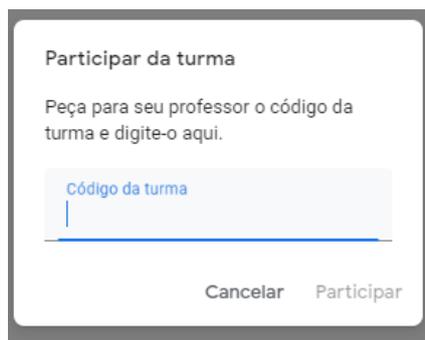
### 3. Código da turma

O código da turma é a identificação da sala, uma das maneiras pela qual a sala pode ser acessada pelos alunos (a outra é o convite por e-mail), isto é, os alunos cadastram-se a si mesmos na sala quando têm o código da turma.



Com tal código em mãos, basta que os alunos façam a inserção no campo que se abre quando se clica em *Participar da Turma*.





- Ocultar/Exibir código da turma

Quando se deseja restringir o acesso àquela turma é conveniente ocultar esse código e efetuar o convite aos alunos apenas por e-mail (Como visto no item 5 do material anterior *Tutorial Google Classroom – Convidando os alunos*).

Para tal, acesse *Configurações da turma*, na roldana no canto superior direito. 

Em seguida, acesse o campo *Geral* e escolha *Desativar* código da turma. Desta forma, a turma não ficará disponível para auto-inscrição dos alunos. Este procedimento é importante no caso de turmas pequenas ou quando o professor deseja ter o controle do acesso apenas para determinado perfil de alunos.



#### 4. Configuração do Google Meet para a turma

No mesmo local de Configuração da turma é possível configurar o link permanente de reuniões síncronas (videoconferências) para aquela turma. Para tal, basta clicar em *Gerar o link do Meet*.

**Geral**

Código da turma oig2tvb ▾

Mural Os alunos podem postar e comentar ▾

Atividades no mural Mostrar notificações condensadas ▾

Mostrar itens excluídos Apenas professores podem ver itens excluídos.

---

 **Meet**  
Agora o Google Sala de Aula é compatível com o Meet  [Saiba mais](#) Gerar o link do Meet

Visível para os alunos

Tornando-o visível para os alunos.

 **Meet**  
Agora o Google Sala de Aula é compatível com o Meet  
[Saiba mais](#)

<https://meet.google.com/lookup/c3ek32evgr> ▾

Visível para os alunos

O link para a sala do Meet fica visível abaixo do código da turma e pode ser facilmente acessada, nos horários combinados com a turma.

☰ Turma Teste Mural Atividades Pessoas Notas ⚙️

**Turma Teste**

Código da turma [oig2tvb](#) 📄

Link do Meet <https://meet.google.com/lookup/c3ek32evgr> 🗣️

Selecionar tema  
Fazer upload da foto

## 5. Configurando o formato de Avaliação da turma

Ainda em *Configurações da turma*, é possível realizar a configuração do formato e visualização das notas, para as atividades avaliativas, no campo *Avaliação*.

Vamos começar pelo item *Cálculo da nota final*, em que é possível a escolha de um dos três sistemas de notas: *Sem nota final*, *Total de pontos* ou *Ponderada por categoria*.

Na avaliação por *Total de pontos* ou *Ponderada por categoria*, o professor recebe as notas já calculadas e pode permitir que os alunos vejam a nota final deles.

Na opção *Sem nota final*, as notas não serão calculadas e os alunos não terão uma nota final.

## Avaliação

### Cálculo das notas

**Cálculo da nota final**  
Escolha um sistema de notas. Saiba mais

**Mostrar a nota final para os alunos**

**Categorias das notas**  
Adicionar categoria da nota

Sem nota final

Total de pontos

Ponderada por categoria

Na avaliação por *Total de pontos*, a nota final é calculada dividindo-se o total de pontos de um aluno pelo total de pontos possíveis (definidos pelo professor) e multiplicando o resultado por 100 para obter o percentual correspondente. É possível criar *Categorias de notas* (veremos a seguir) e definir pontuações para as atividades em cada categoria. Exemplo:

<b>Categoria: Redações</b>	<b>Categoria: Provas</b>	<b>Pontos do aluno/ Pontos possíveis</b>	<b>Nota</b>
Redação 1: 90/100	Prova 1: 95/100	185/200	92,5%

A tabela mostra que um aluno conseguiu 90 de 100 pontos em uma redação e 95 de 100 pontos em uma prova. O aluno atingiu um total de 185 de 200 pontos possíveis nessa matéria. O cálculo dos pontos gera uma nota final de 92,5%.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Fonte: <https://support.google.com/edu/classroom/answer/9184995?hl=pt-BR&authuser=2>

Na *Avaliação ponderada por categoria*, mais complexa, o professor atribui pesos (porcentagens) às categorias de notas e recebe uma nota final já calculada. O sistema calcula da seguinte forma:

1. Localiza a média de um aluno em uma categoria.
2. Multiplica a média de cada categoria pelo peso dela (como um valor decimal), resultando nas pontuações das categorias.
3. Soma as pontuações das categorias até obter uma nota final de até 100%.

<b><i>Categoria: Redações - 50% da nota</i></b>	<b><i>Categoria: Provas: 50% da nota</i></b>	<b><i>Nota final de 100%</i></b>
Redação 1: 70/100	Prova 1: 90/100	
Redação 2: 80/100	Prova 2: 100/100	
$(70 + 80) \div 2 = 75$ de média $75 \times 0,5 = 37,5$	$(90 + 100) \div 2 = 95$ de média $95 \times 0,5 = 47,5$	
Pontuação da categoria = 37,5%	Pontuação da categoria = 47,5%	Nota final: $37,5 + 47,5 = 85\%$

A permissão da visualização das notas finais pelos alunos pode ser configurada ativando-se *Mostrar a nota final para o aluno*



Os campos para a configuração das *Categorias de notas* serão definidos a partir das escolhas efetuadas no sistema de notas (*Cálculo da nota final*, explicado acima).

Quando a escolha é pelo sistema de Total de pontos, os campos a serem preenchidos são os visualizados abaixo. Sugerimos, para facilitar de cálculo a utilização de padrão de pontos 10 ou 100. Podem ser adicionadas quantas categorias forem necessárias.

**Cálculo da nota final**  
Escolha um sistema de notas. Saiba mais

**Total de pontos** ▼

Mostrar a nota final para os alunos

**Categorias das notas**

Categoria da nota	Pontos padrão	
Redação	100	×
Prova	100	×
Categoria da nota	100	×

**Obrigatório**

Adicionar categoria da nota

As atividades avaliativas posteriormente a serem criadas poderão ser adicionadas a cada uma das categorias previamente configuradas. É importante manter o padrão 10 ou 100, já definido anteriormente:

× Atividade

Salvo **Criar atividade** ▼

Para  
Turma Teste ... ▼ Todos os alu... ▼

Categoria da nota Pontos  
Nenhuma ... 100 ▼

Redação ▼

Prova ▼

Tópico  
Nenhum tópico ▼

Rubrica  
**+ Rubrica**

Adicionar + Criar

No caso da escolha de cálculo de nota final por *Avaliação ponderada de categorias*, os campos a serem preenchidos são outros. Note que a cada categoria adicionada, o seu valor deve ser preenchido em porcentagem da nota final e o número de categorias fica condicionado ao total de 100%.

### Cálculo das notas

**Cálculo da nota final**  
Escolha um sistema de notas. Saiba mais

**Mostrar a nota final para os alunos**

**Categorias das notas**  
As categorias das notas precisam totalizar 100%

Categoria da nota	Porcentagem	
Redação	20%	X
Prova	60%	X
Categoria da nota	0%	X

**Obrigatório**

Restante 20%

Adicionar categoria da nota

Ponderada por categoria

As atividades avaliativas posteriormente a serem criadas poderão ser adicionadas a cada uma das categorias previamente configuradas. Neste caso, pode ser mantido o padrão 100, pois o cálculo será feito por porcentagem.

Atividade

Titulo  
Atividade - Avaliação ponderada de categorias

Instruções (opcional)

Adicionar + Criar

Salvar Criar atividade

Para  
Turma Teste ... Todos os alu...

Categoria da nota Pontos  
Redação 100

Data de entrega  
Sem data de entrega

Tópico  
Nenhum tópico

Rubrica  
+ Rubrica

Feitas todas as configurações para a turma, Salvar no botão superior direito.

## 6. Arquivamento da turma

Para “fechar” uma turma basta acessar o item *Arquivar*, na página inicial da turma.

ATENÇÃO: não é possível apagar ou deletar uma turma, apenas arquivá-la, tornando-a indisponível para os alunos.

