



# TUTORIAL GOOGLE CLASSROOM:

## Primeiros passos

**Realização:** Secretaria Geral de Educação a Distância da Universidade Federal de São Carlos

2020



## SUMÁRIO

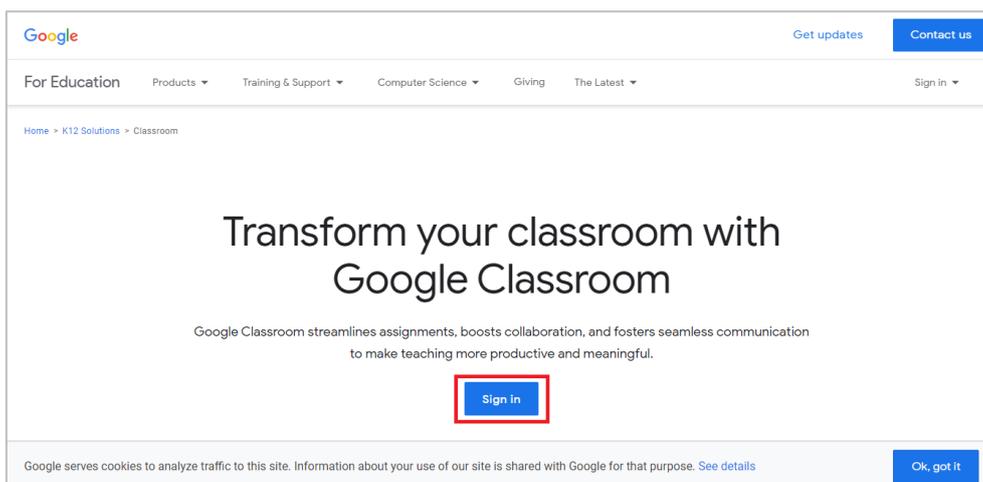
1. <a href="#">Introdução</a>	2
2. <a href="#">Criando uma turma</a>	2
3. <a href="#">Editando uma turma</a>	4
4. <a href="#">Criando atividades</a>	5
5. <a href="#">Convidando os alunos</a>	10

## 1. Introdução

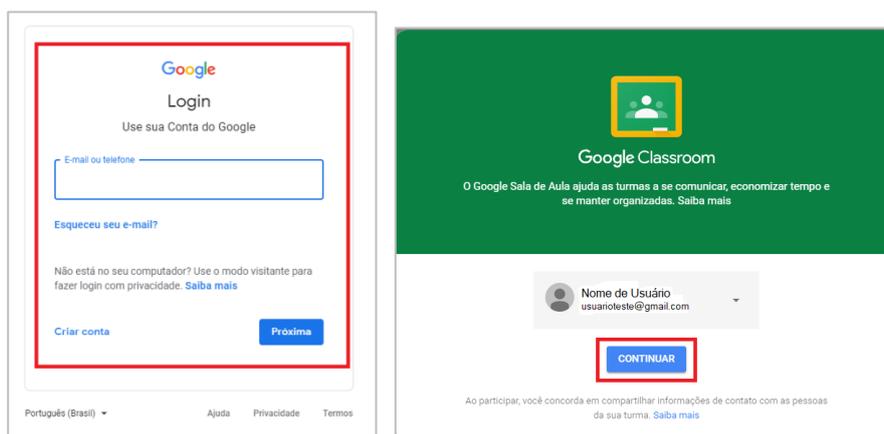
O Google Classroom é uma ferramenta de sala de aula on-line e gratuita. Para ter acesso ao recurso, acesse o seguinte endereço: <https://classroom.google.com/>

## 2. Criando uma turma

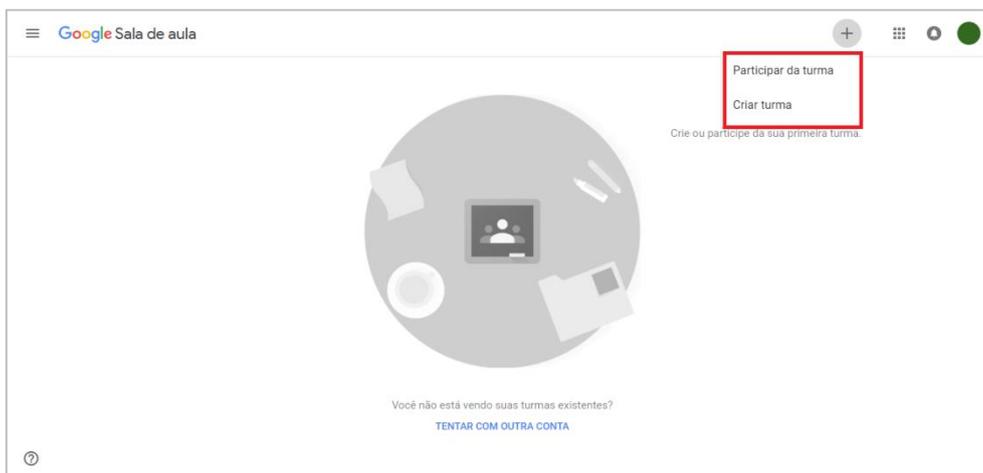
- Para utilizar a ferramenta, é necessário possuir uma conta do Google. Para tanto, acesse o endereço do Google Classroom fornecido previamente e clique em **Sign in**.



- Em seguida, acesse sua conta do Google e clique em **Continuar**.

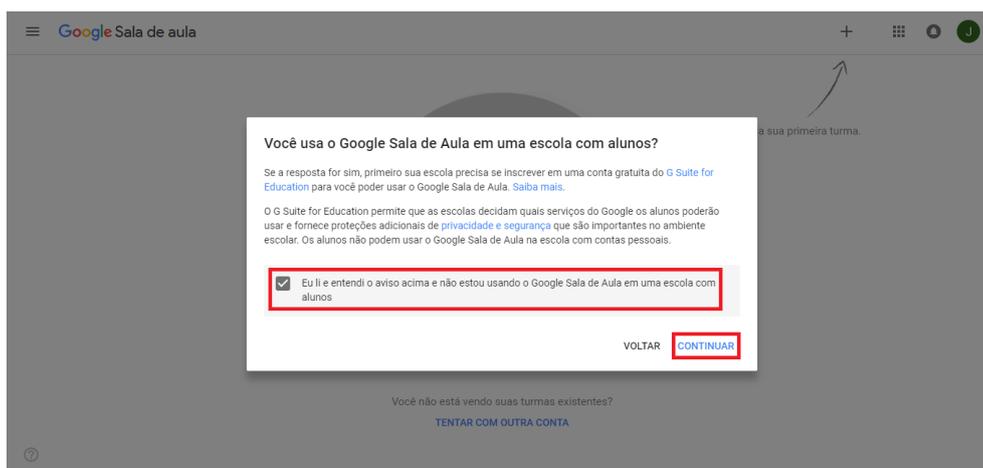


- Na tela seguinte, você poderá escolher participar de uma turma ou criar uma turma. Para tanto, clique no ícone ( + ) e selecione a opção que mais se adequa ao seu objetivo.

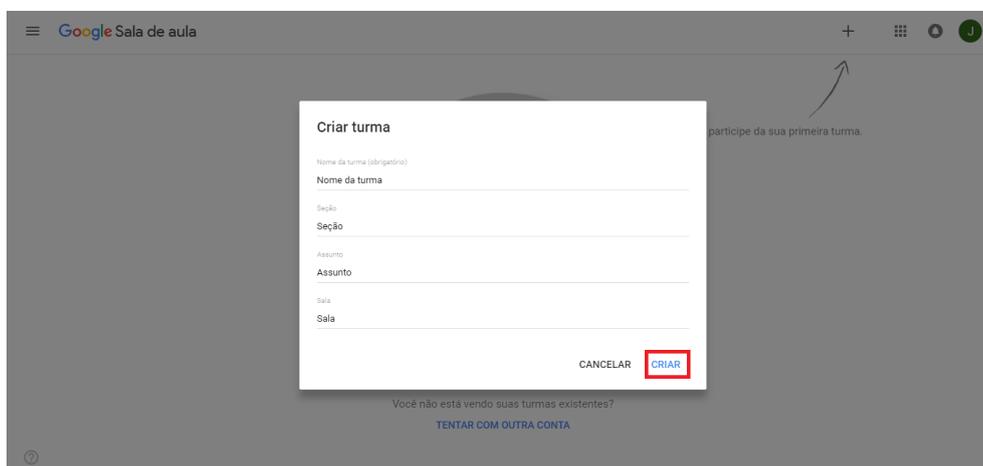


Nesse tutorial, a opção é criar uma turma. Para tanto, clique em **Criar turma**.

- Em seguida será exibida a mensagem abaixo. Selecione a opção “Eu li e entendi...” e clique em **Continuar**.



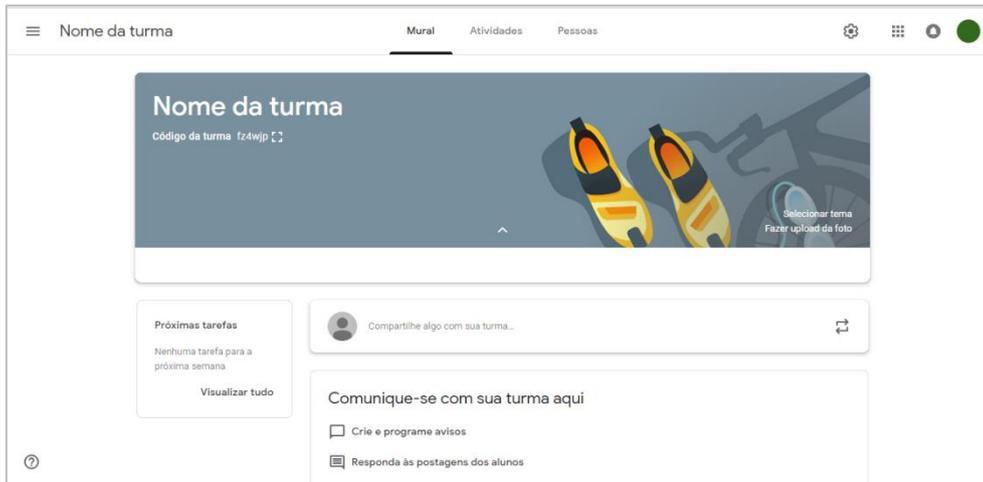
- Logo após, preencha os dados solicitados e clique em **Criar**.



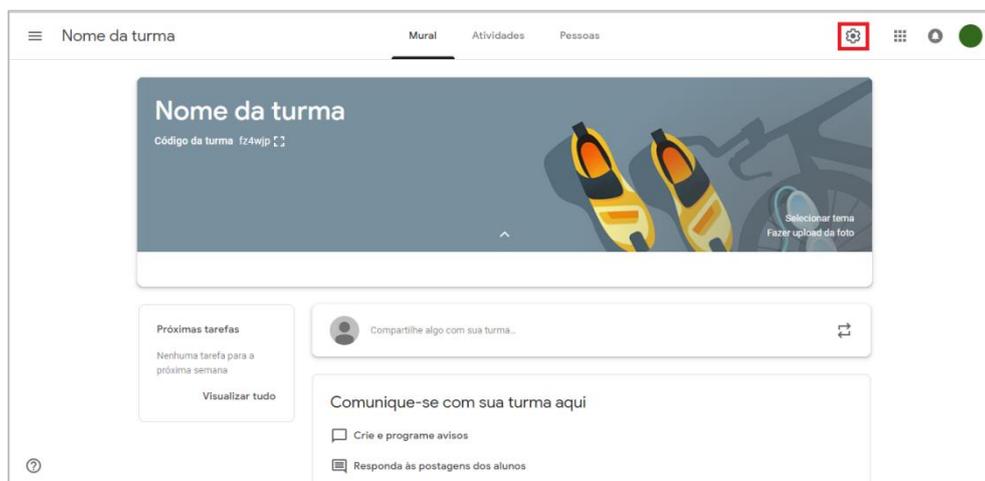
**Obs:** O nome da turma é a única informação obrigatória para a criação da turma. Os outros dados solicitados são opcionais e referem-se a:

- *Seção:* informações básicas da turma, como o horário ou série/ano.
- *Assunto:* disciplina ou área do conhecimento que se destina a turma.
- *Sala:* localização da turma.

- Após preencher os dados solicitados, a sala de aula será criada.



Após a criação da turma e antes da criação de atividades e postagem de materiais, é importante realizar algumas configurações mais gerais e que determinam o formato de acesso à turma e à sala virtual do Meet e o formato da nota final das atividades avaliativas. Este último item é importante para a configuração das atividades avaliativas a serem criadas na turma. Para tal, acesse Configurações da turma, na roldana no canto superior direito  e consulte o material *Tutorial Google Classroom – configurações de turma*.



### 3. Editando uma turma

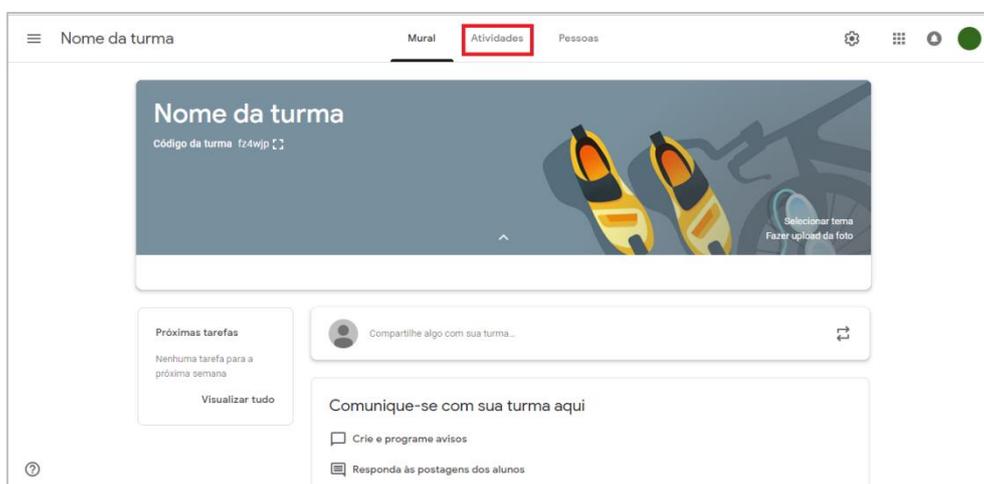
- Após a criação da turma, você poderá personalizar sua sala de aula. Para alterar a imagem padrão exibida na parte superior do mural, clique em **Selecionar tema**, para escolher entre uma variedade

de modelos de temas disponíveis pela ferramenta, ou clique em **Fazer upload da foto**, para importar imagens do seu próprio computador.

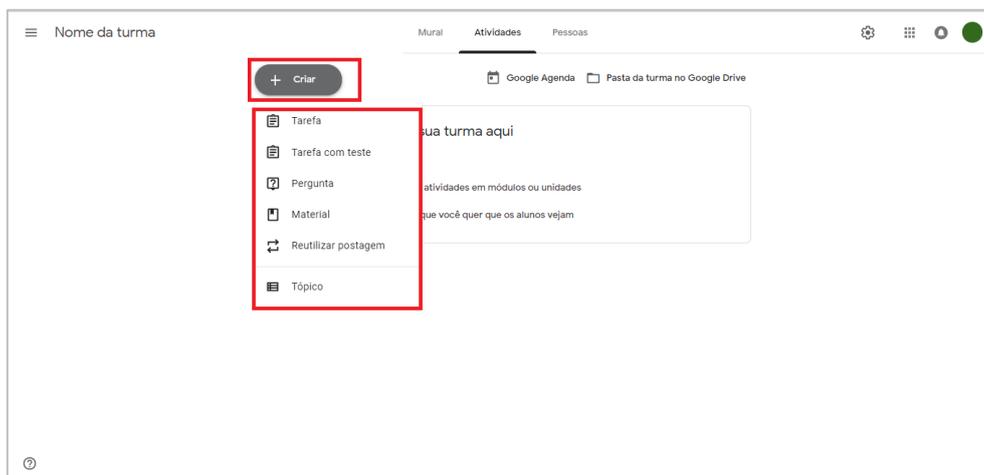


#### 4. Criando atividades

- Para criar atividades em sua sala de aula, acesse a guia **Atividades** na parte superior da tela da sua turma.

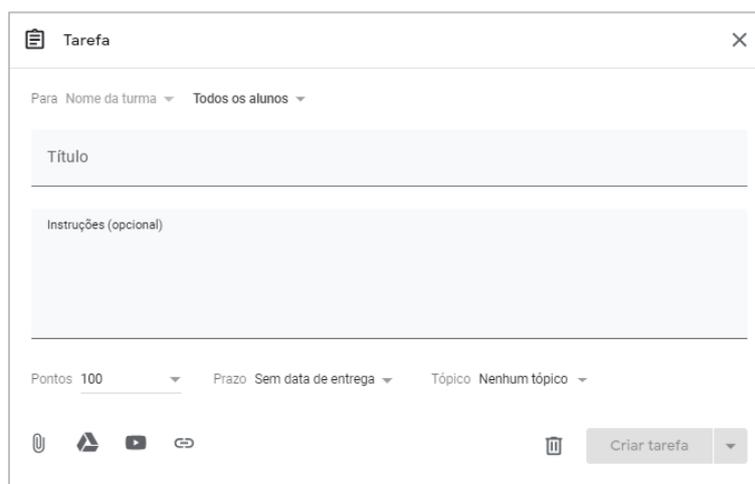


- Em seguida, clique em **Criar** e escolha a atividade que se deseja criar. Para isso, selecione a opção que mais se adequa ao seu objetivo.

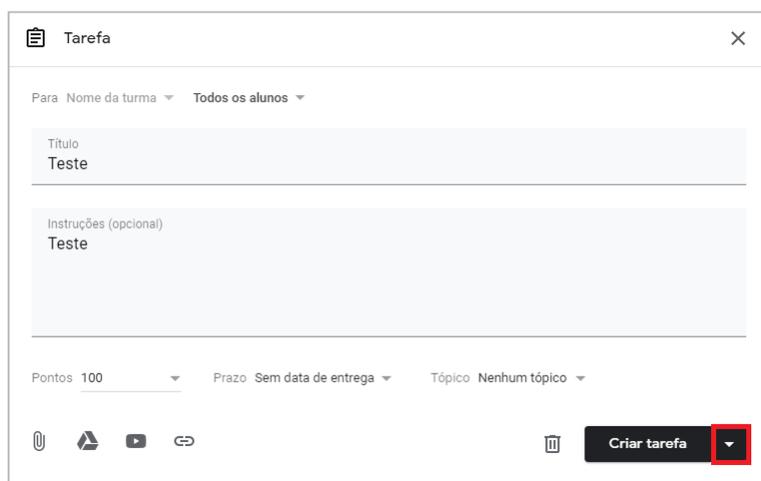


Veja a seguir cada uma dessas opções. Caso opte por inserir atividades avaliativas e utilizar a configuração de rubrica disponível no GClass, consulte o material *Tutorial Google Classroom – configurações de rubrica*.

- Para criar uma tarefa, clique na opção **Tarefa** e insira o título e as instruções da atividade. Nesta opção é possível inserir arquivos, vídeos e/ou links, atribuir nota e prazo de entrega. Esta é uma atividade individual.



- Além disso, você poderá postar a tarefa imediatamente, salvar um rascunho ou programar a postagem dela para depois. Para tanto, após preencher todas as informações da atividade, clique na seta ao lado da opção “Criar tarefa” e escolha a opção que mais se adequa ao seu objetivo.



Tarefa

Para Nome da turma Todos os alunos

Título  
Teste

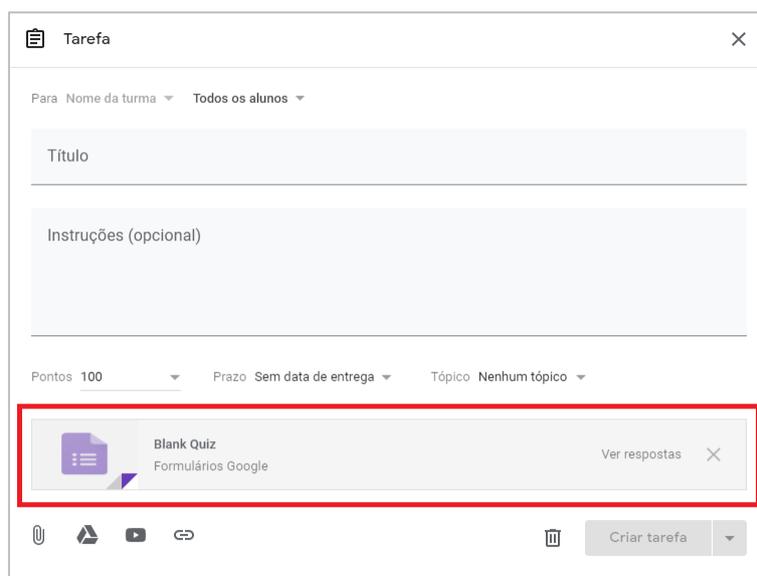
Instruções (opcional)  
Teste

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Nenhum tópico

📎 📁 📺 🔗 🗑️ Criar tarefa

- Criar tarefa
- Programar
- Salvar rascunho

- A atividade **Tarefa com teste** possui as mesmas funcionalidades da “Tarefa”. No entanto, nessa opção é possível utilizar o Formulário Google para a realização da atividade. Ao clicar nesta opção, abre-se um formulário em branco para ser configurado pelo professor, com as perguntas e questões. Esta é uma atividade individual.



Tarefa

Para Nome da turma Todos os alunos

Título

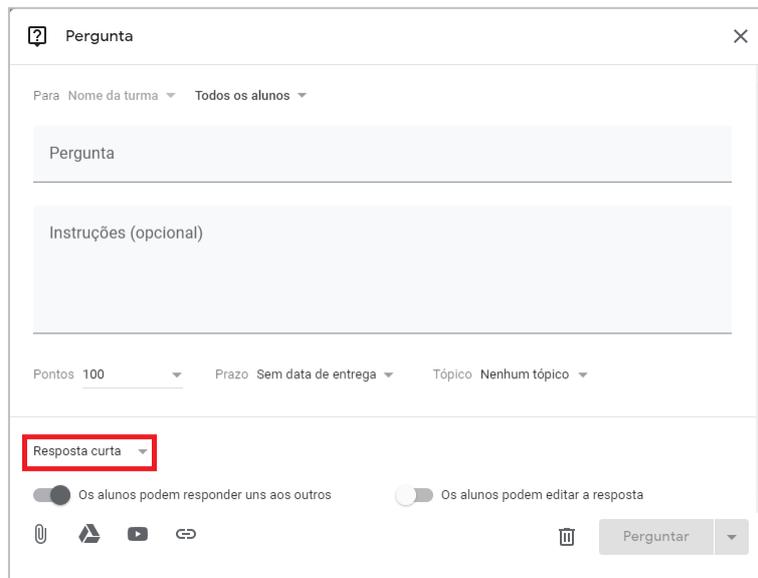
Instruções (opcional)

Pontos 100 Prazo Sem data de entrega Tópico Nenhum tópico

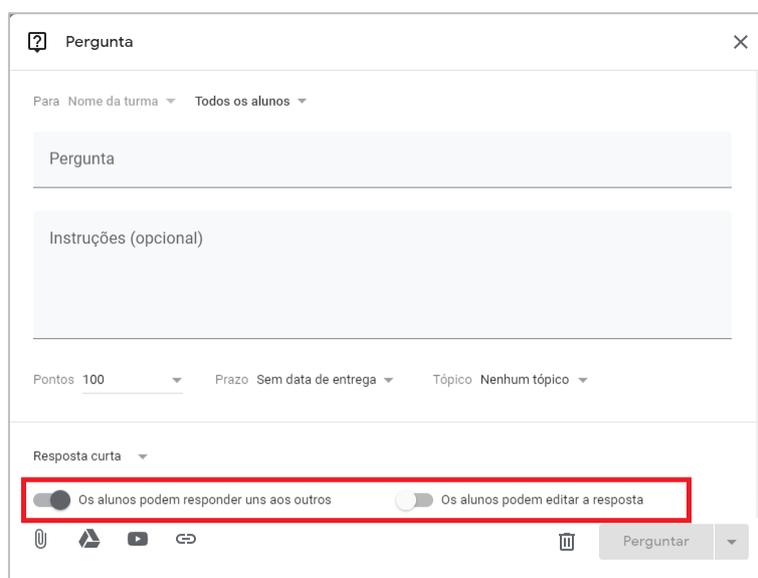
📎 📁 📺 🔗 🗑️ Criar tarefa

Blank Quiz  
Formulários Google Ver respostas

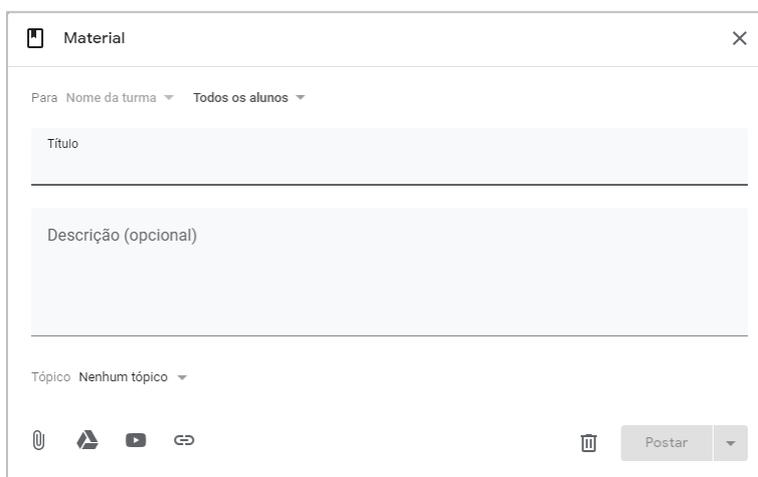
- Em **Pergunta**, você poderá postar perguntas para respostas curta ou de múltipla escolha, para que os alunos respondam e vejam as respostas uns dos outros (é uma atividade coletiva). Para tanto, digite o enunciado da pergunta, preencha as instruções, se necessário, e escolha o tipo resposta, conforme indicado na imagem abaixo.



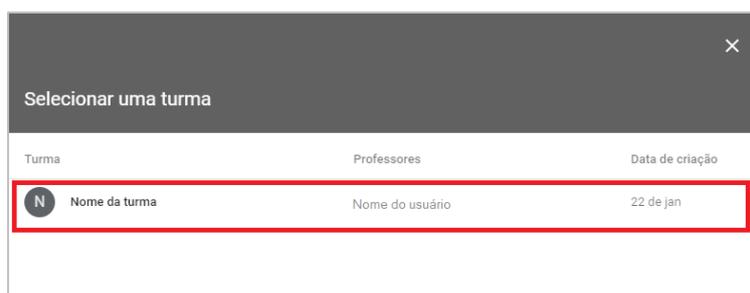
- No caso das perguntas para resposta curta, os alunos podem responder uns aos outros e editar a própria resposta depois de enviá-la. Para ativar ou desativar as interações entre respostas, seleccione uma opção. Se ativada as interações entre as respostas, torna-se também uma atividade colaborativa, além de coletiva.



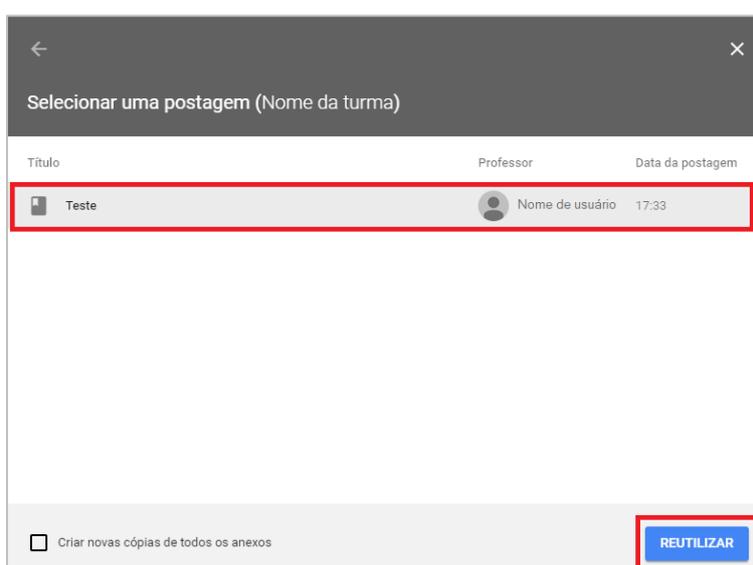
- Na opção **Material** é possível carregar na sala de aula, os materiais a serem utilizados pela turma.



- Em **Reutilizar postagem**, caso você tenha outras turmas criadas na ferramenta, você poderá reutilizar as postagens já feitas nestas turmas. Para tanto, basta selecionar a turma e, em seguida, a postagem e clicar em **Reutilizar**.



Turma	Professores	Data de criação
N Nome da turma	Nome do usuário	22 de jan



Título	Professor	Data da postagem
Teste	Nome de usuário	17:33

Criar novas cópias de todos os anexos

**REUTILIZAR**

- A opção **Tópico** refere-se à organização das atividades de sua sala de aula em módulos ou unidades. Para tanto, clique em **Tópico**, digite um nome para o módulo ou unidade e clique em **Adicionar**.

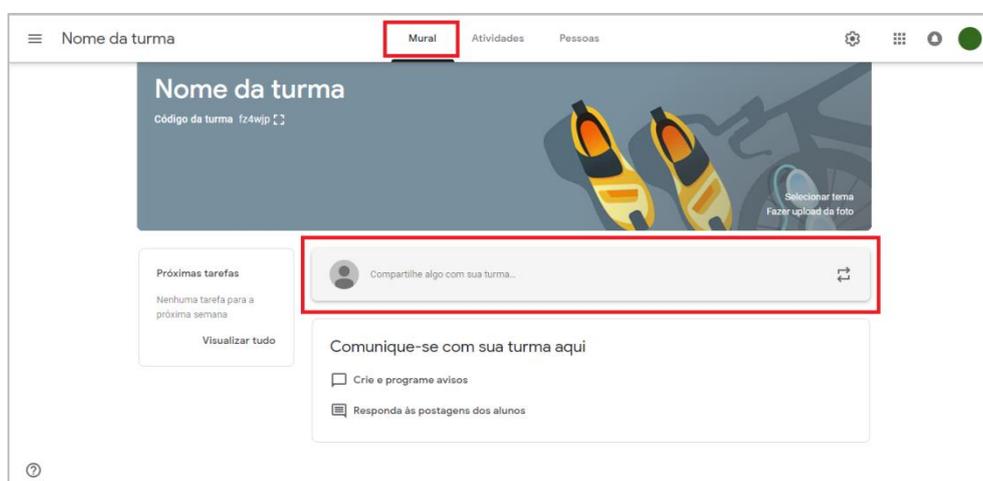
### Adicionar tópico

Tópico

Nome \_\_\_\_\_

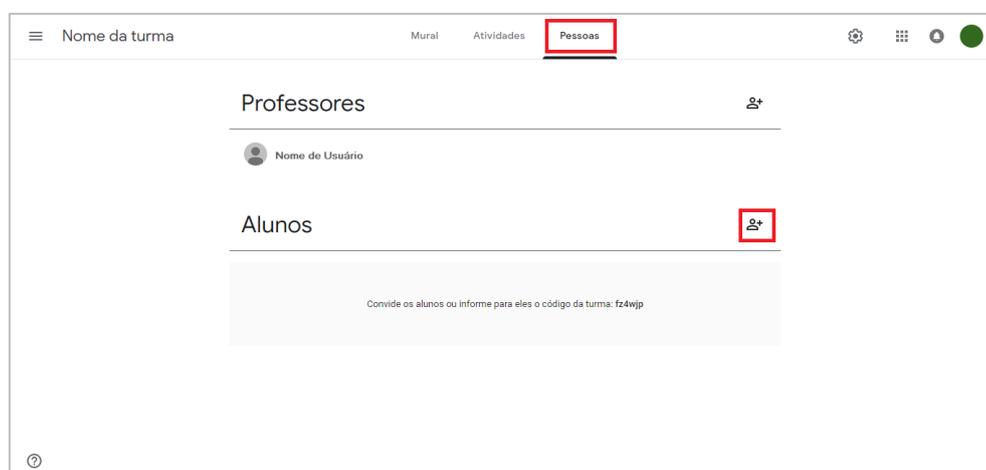
CANCELAR
ADICIONAR

- Para comunicar-se com a sua turma, você poderá compartilhar avisos e informações no mural da turma. Para tanto, acesse o **Mural** da sala de aula e clique no campo “Compartilhe algo com sua turma...”, conforme indicado na imagem abaixo.

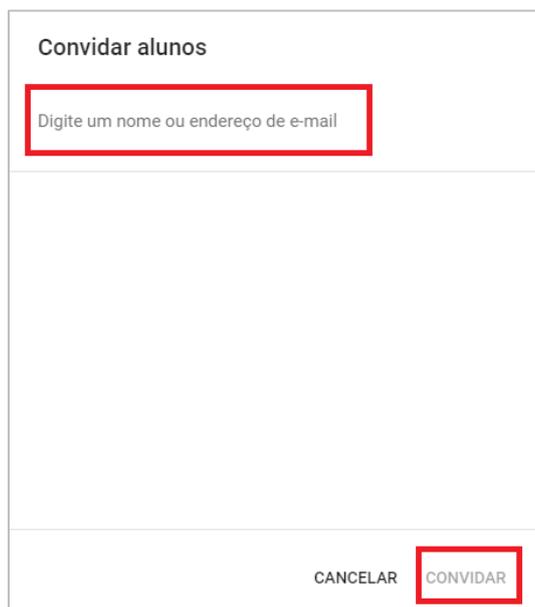


## 5. Convidando os alunos

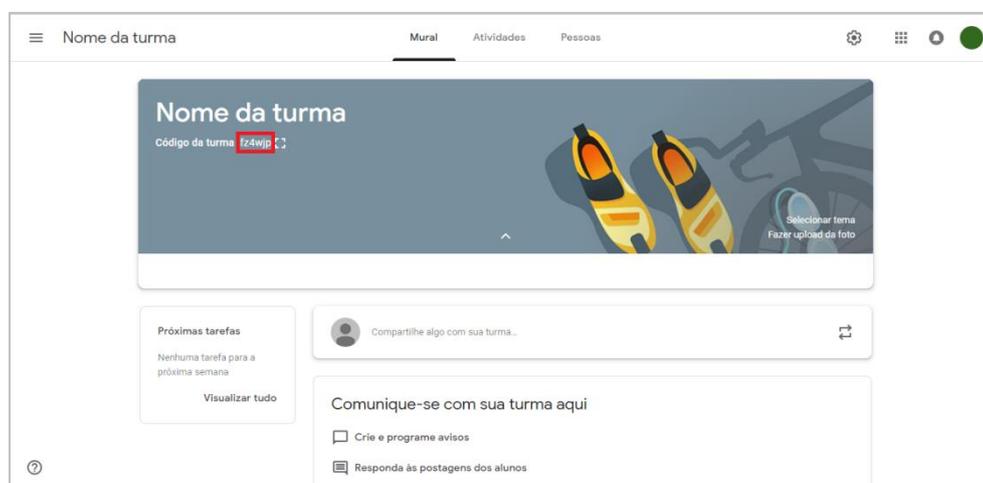
- Para que os alunos tenham acesso à sala de aula, você deverá convidá-los ou fornece-lhes o código da turma para que eles se adicionem. Para convidar os alunos, acesse a guia **Pessoas** na parte superior da tela da sua turma e, em seguida, clique no ícone  - “Convidar alunos”.



- Logo após, digite os nomes ou endereços de e-mail dos alunos e clique em **Convidar**.



- Para que os alunos adicionem a si mesmos, basta fornece-lhes o código da turma. Para isso, acesse o **Mural** da turma, copie o código e envie aos alunos.



- Esta opção pode ser desativada, caso seja necessário restringir o acesso à sala somente a alunos matriculados na disciplina. Para tal acesse *Configurações da turma*. Em seguida, acesse o campo *Geral* e escolha, *Desativar código da turma*. Desta forma, a turma não ficará disponível para auto-inscrição dos alunos. Este procedimento é importante no caso de turmas pequenas ou quando o professor deseja ter o controle do acesso apenas para determinado perfil de alunos.

Teste de configuração de atividades

### Geral

Código da turma

o1g2t1vb

Mural

Os alunos podem postar e com

Exibir

Copiar

Redefinir

Desativar

Atividades no mural

Mostrar notificações c

Mostrar itens excluídos

Apenas professores podem ver itens excluídos.

