A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Configurações Gerais de Sala  
Moodle Versão 3  
- Novembro de 2020 -**

## Introdução

Neste tutorial você encontra as orientações para editar as principais configurações gerais da sua sala no Moodle.

## Configurações Gerais de Sala

Em sua sala, clique em **Ação** (ícone de engrenagem) e, em seguida, em **Editar configurações**.

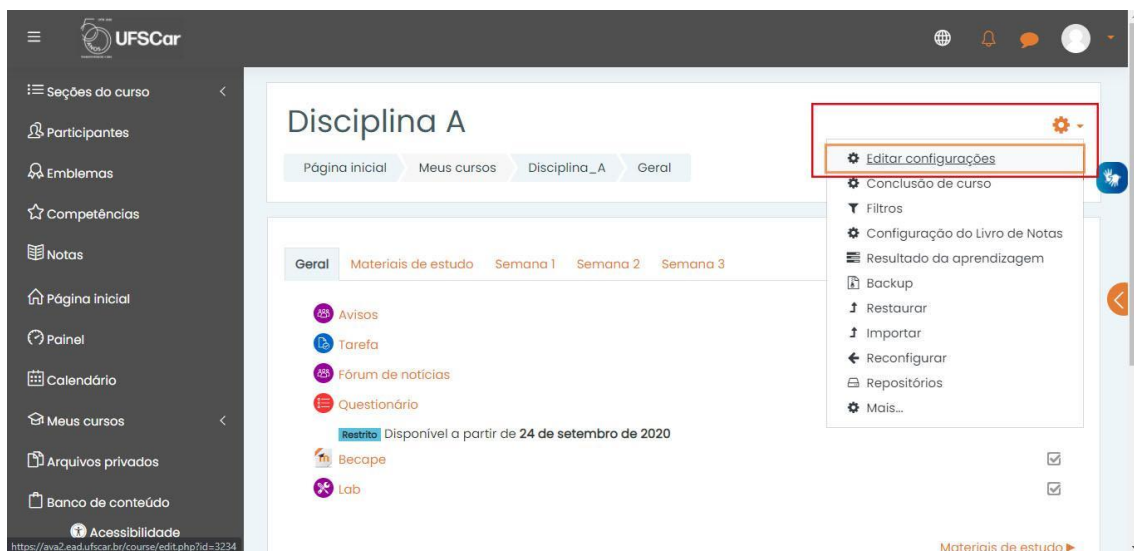


Figura 1. Editar configurações.

No campo **Geral**, você verá que alguns campos já estão pré-configurados. Verifique se o nome completo e o nome breve da disciplina estão corretos. Se necessário, altere.

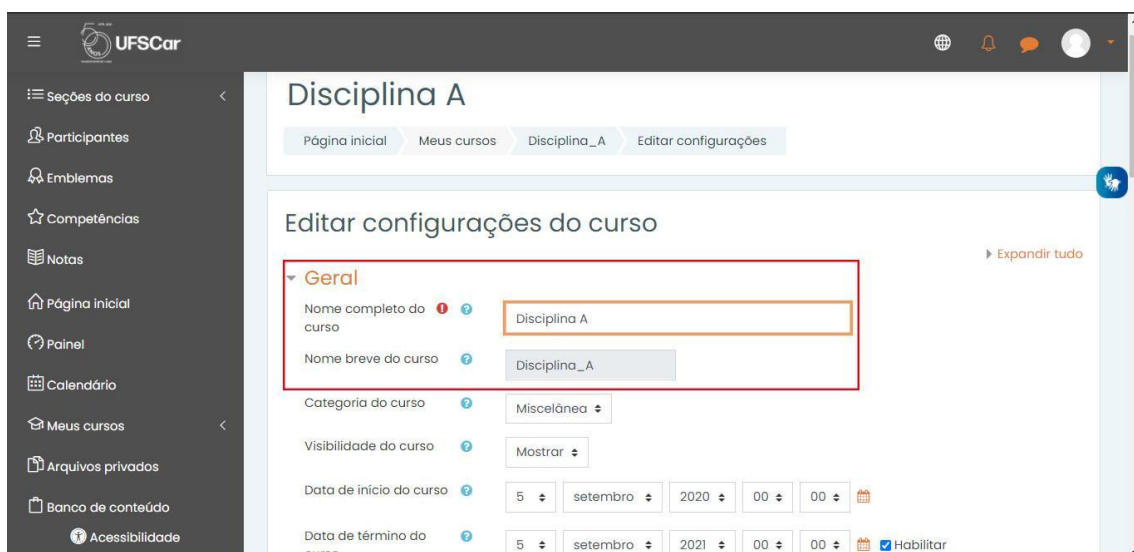


Figura 2. Verificar nomes da disciplina.

Em **Visibilidade do curso**, defina se a sala já pode ser acessada pelos alunos, deixando a opção **Mostrar**.



The screenshot shows the 'Disciplina A' configuration page. The 'Visibilidade do curso' field is highlighted with a red box and set to 'Mostrar'. Other fields include 'Nome completo do curso' (Disciplina A), 'Nome breve do curso' (Disciplina\_A), 'Categoria do curso' (Miscelânea), 'Data de início do curso' (5 de setembro de 2020), and 'Data de término do curso' (5 de setembro de 2021).

Figura 3. Definir visibilidade da disciplina.

Configure as datas de início e término da disciplina.



The screenshot shows the 'Disciplina A' configuration page. The 'Data de início do curso' and 'Data de término do curso' fields are highlighted with a red box. The 'Data de início do curso' is set to 5 de setembro de 2020, and the 'Data de término do curso' is set to 5 de setembro de 2021. The 'Habilitar' checkbox is checked.

Figura 4. Configurar datas de início e término da disciplina.

Em **Descrição**, escreva uma breve descrição da disciplina, opcionalmente.

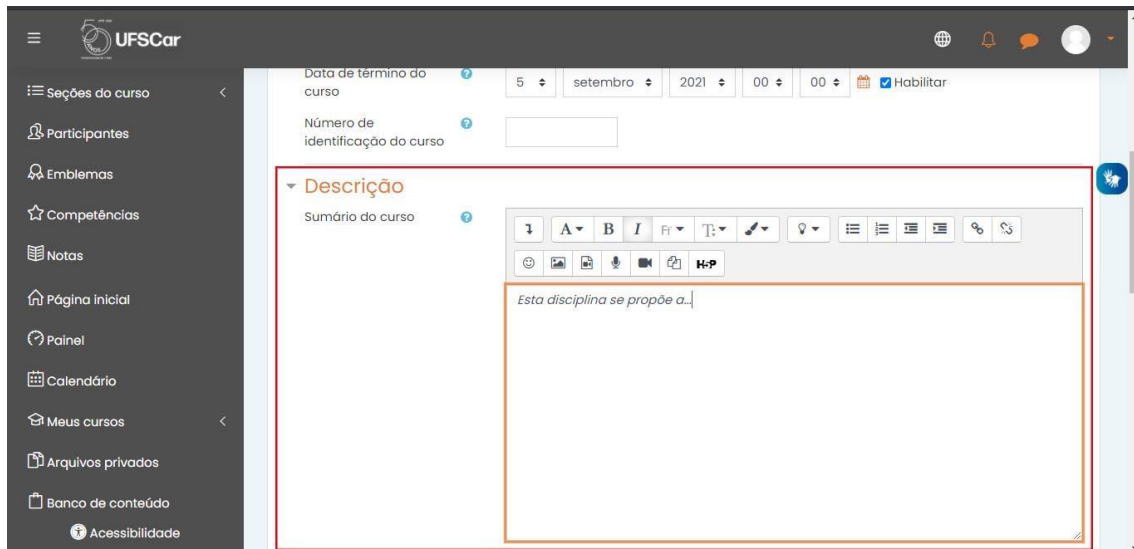


Figura 5. Inserir descrição da disciplina.

No campo **Formato de curso**, defina o formato de apresentação das seções da sala. O formato recomendado é **Formato tópico único**, em que as seções ficam organizadas em abas.



Figura 6. Formato do curso.

Em **Acompanhamento de Conclusão**, é possível habilitar esta opção para que você e os alunos acompanhem a conclusão das atividades realizadas durante a disciplina.

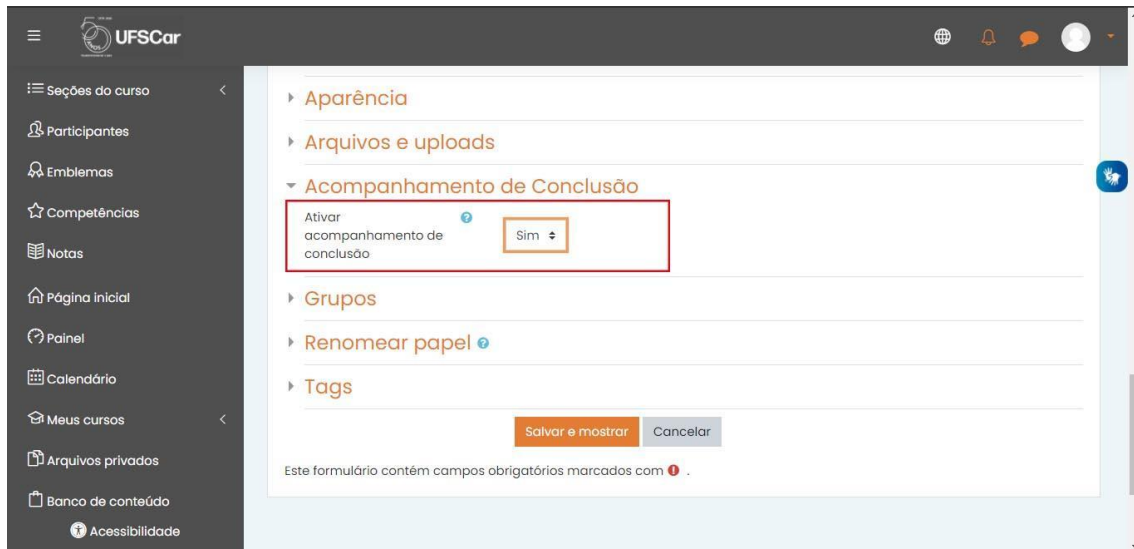


Figura 7. Ativar Acompanhamento de Conclusão.

No campo **Grupos**, você define a dinâmica dos grupos de alunos para as atividades da sala. Para mais informações, consulte os ícones de Ajuda.



Figura 8. Configurar Grupos.

Nos outros campos, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve as configurações clicando no botão **Salvar e mostrar**.

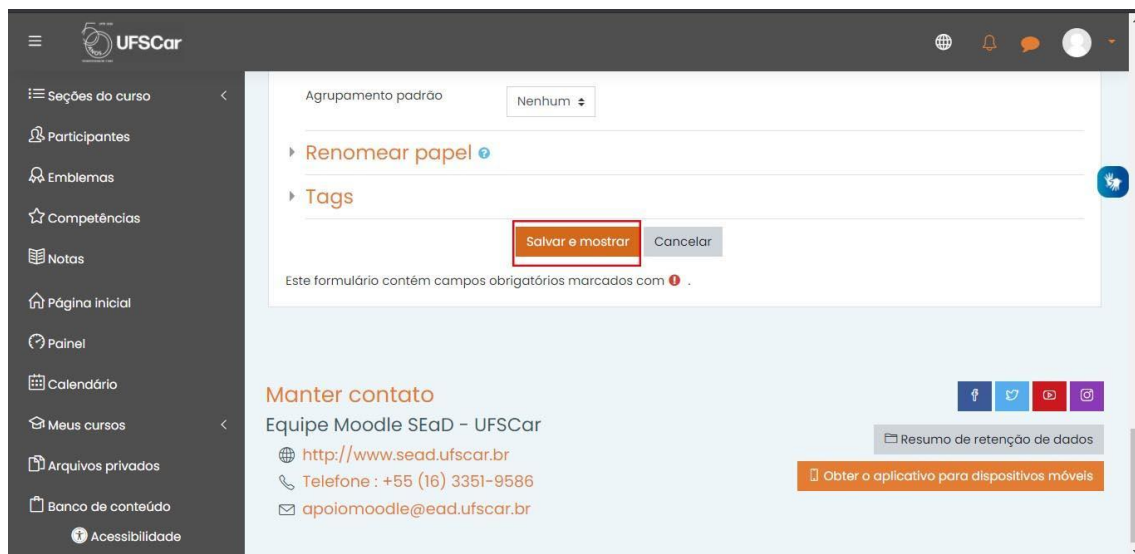


Figura 9. Salvar e mostrar.



O Tutorial de Configurações Gerais de Sala – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhável 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).