A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Criação do Questionário  
Moodle Versão 3  
- Novembro de 2020 -**

## Introdução

A atividade **Questionário** permite criar e configurar questionários com questões de vários tipos, incluindo múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, resposta curta entre outras.

Há diversas opções de configuração do **Questionário**. Neste tutorial, você aprenderá a configurar um questionário utilizando as funcionalidades básicas.

## Criação do Questionário

Para adicionar a atividade **Questionário**, acesse a sua sala e ative a edição.

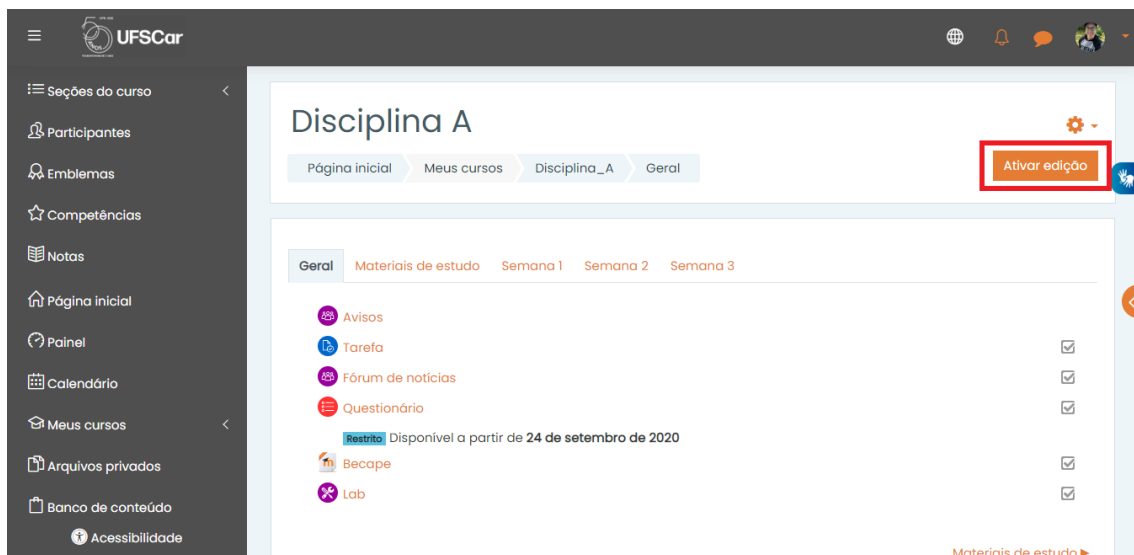


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

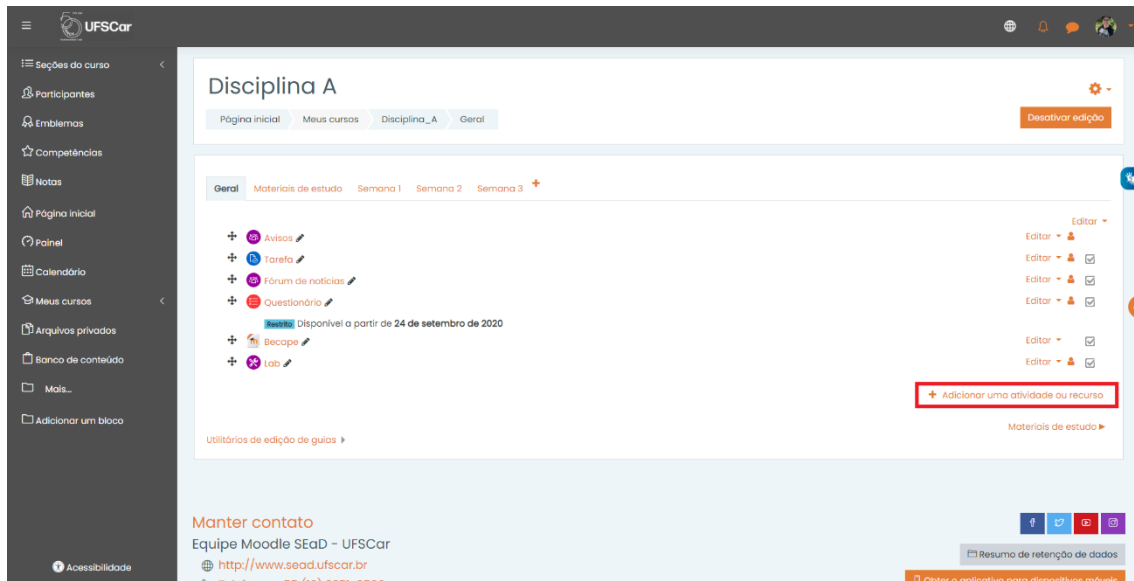


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione a atividade **Questionário**.

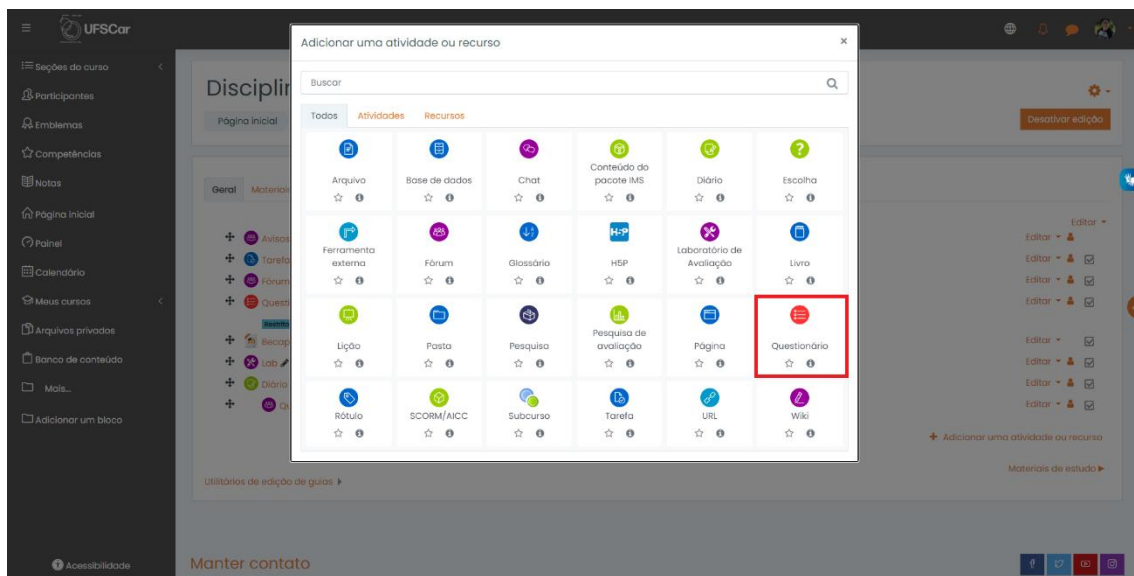


Figura 3. Adicionar a atividade Questionário.

Na página de edição do **Questionário**:

- Nomeie e escreva o enunciado da atividade no campo **Geral**.

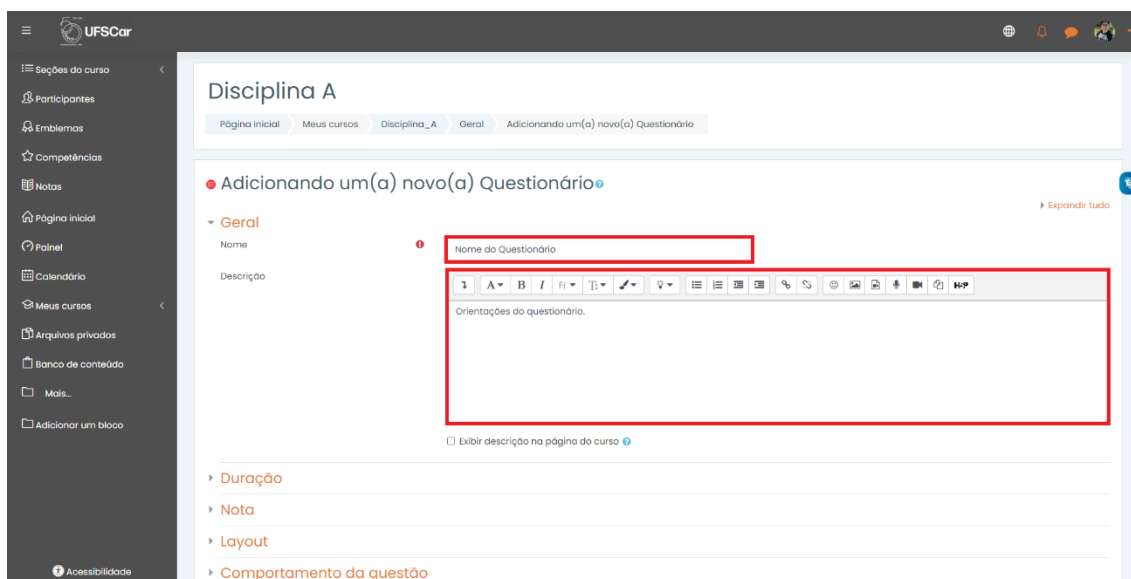


Figura 4. Inserir informações gerais do questionário.

- Em **Duração**, configure as datas de abertura e encerramento do questionário, bem como as demais informações de acordo com as suas necessidades.

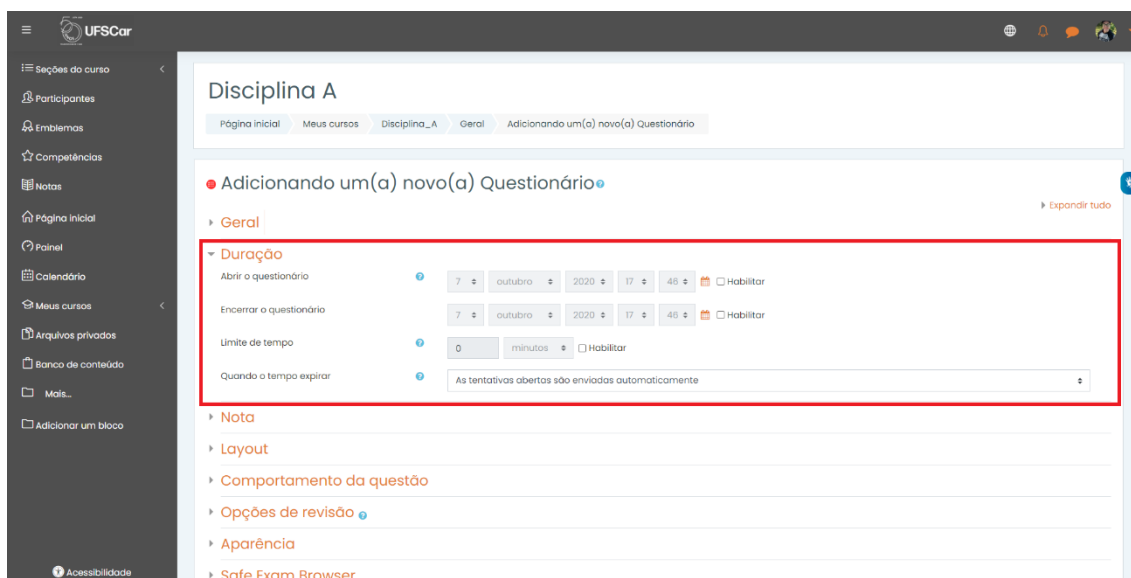


Figura 5. Configurar duração do questionário.

- No campo **Nota**, é possível configurar a ferramenta para a inserção de notas e o número de tentativas permitidas. Avalie se os objetivos do questionário necessitam desta configuração.

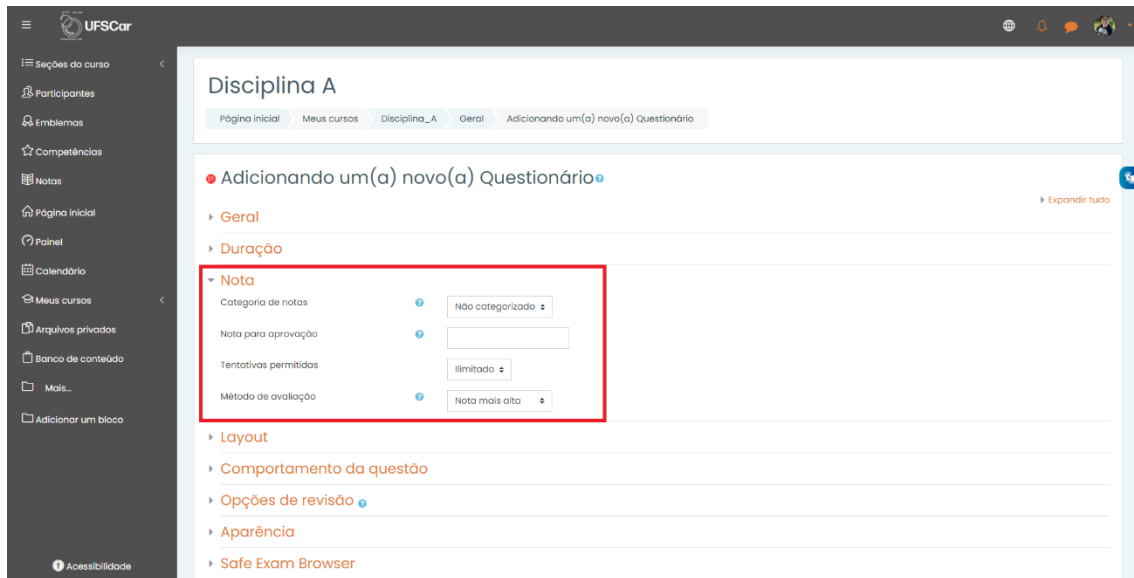


Figura 6. Configurar o campo Nota.

- As opções **Layout** e **Comportamento da questão** permitem organizar o método de navegação, se será uma página para cada questão, se há necessidade de misturar as questões etc. Para mais detalhes sobre cada uma dessas opções, consulte as informações nos ícones de Ajuda.

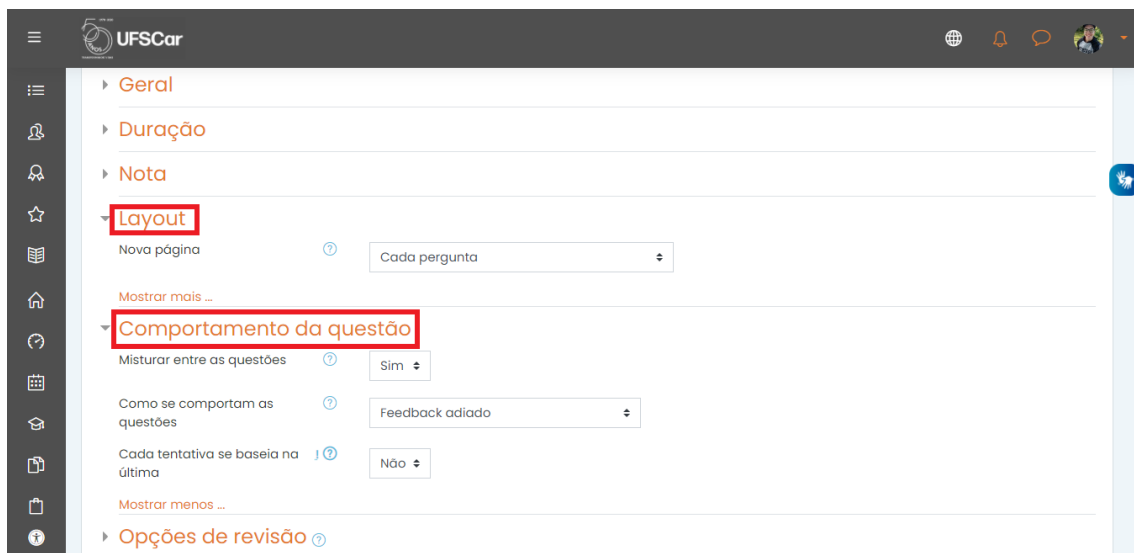


Figura 7. Layout e Comportamento da Questão.

- Observe que as **Opções de revisão** são utilizadas para controlar quais informações os(as) estudantes poderão visualizar quando finalizam cada tentativa ou quando o questionário é encerrado. Para mais detalhes sobre cada uma dessas opções, consulte as informações nos ícones de Ajuda.

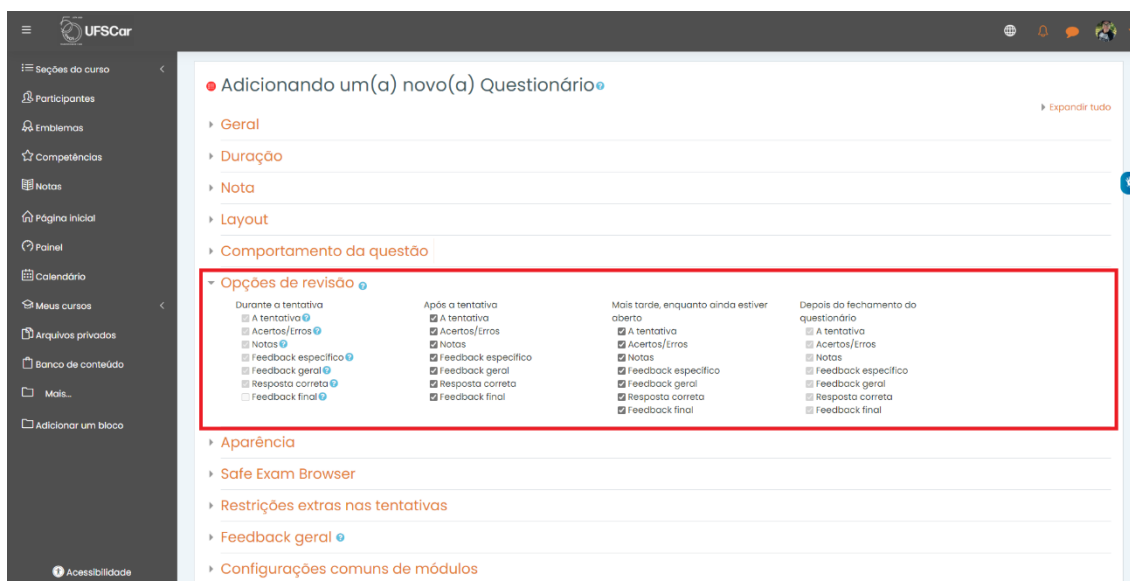


Figura 8. Opções de revisão.

- Nos outros campos, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve as configurações clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.



Figura 9. Salvar e voltar ao curso.

Posicione o **Questionário** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.

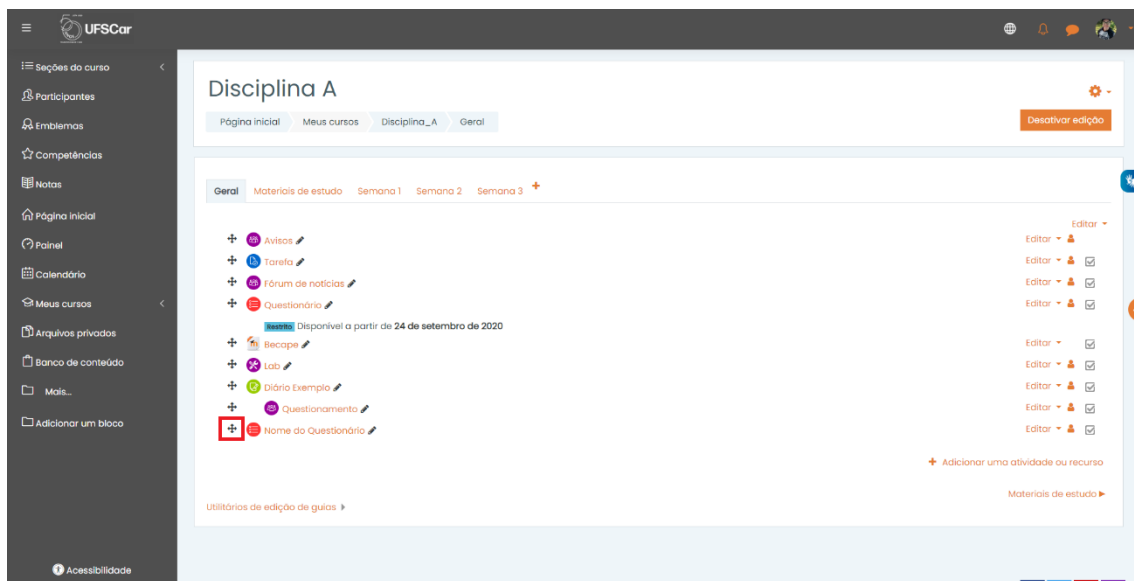


Figura 10. Mover o Questionário.

Agora iremos inserir as questões. Clique no questionário para abrir a atividade.

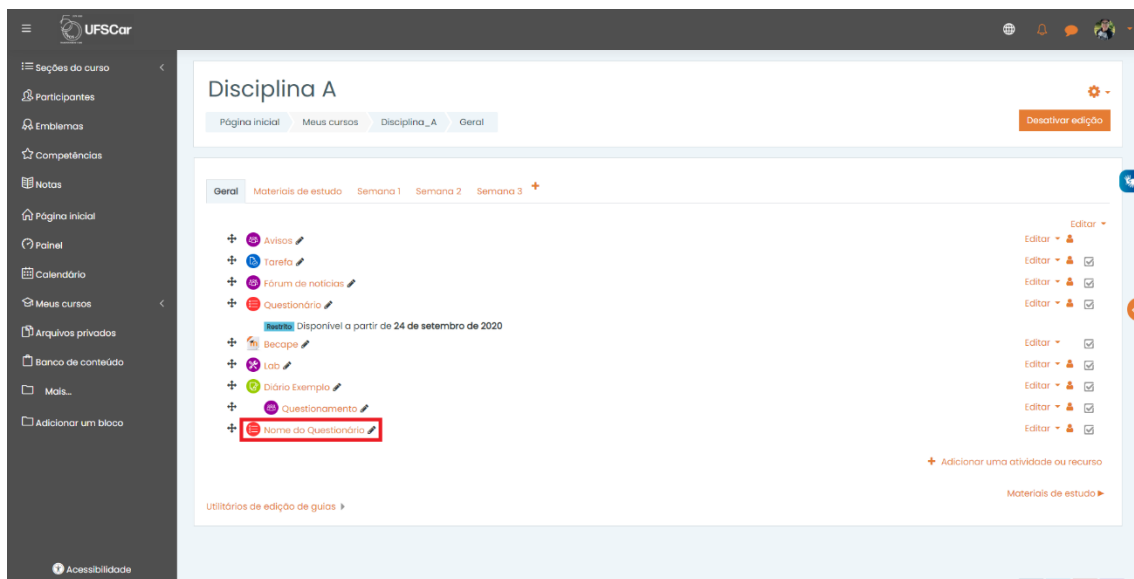


Figura 11. Acessar o Questionário.

Clique no botão **Editar questionário**.



Figura 12. Editar questionário.

Adicione uma questão. Observe que você poderá usar um banco de questões já existente na disciplina. Para isso, consulte o tutorial específico.

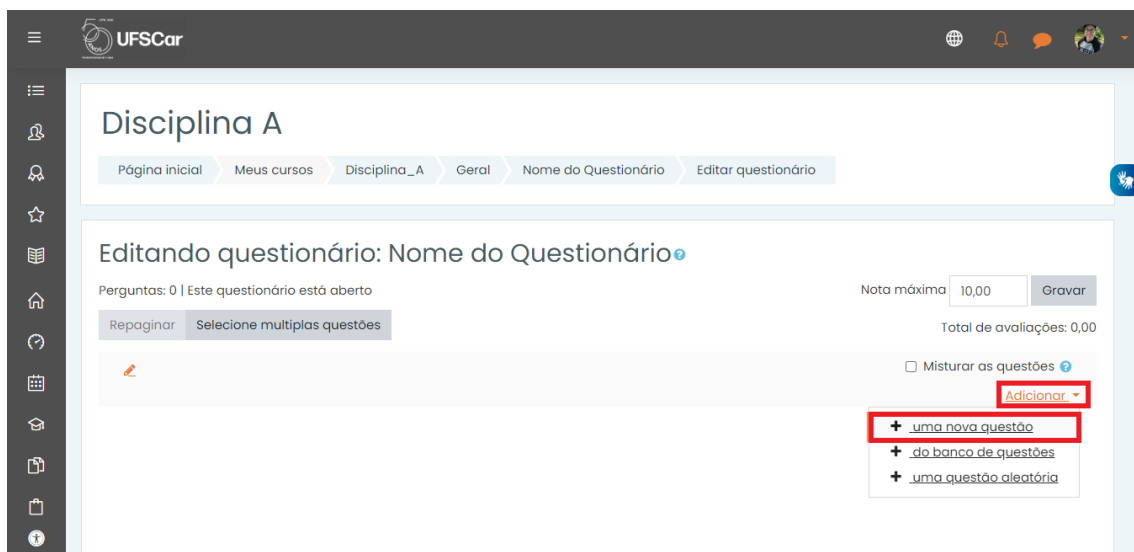


Figura 13. Adicionar questão.

Escolha um tipo de questão.



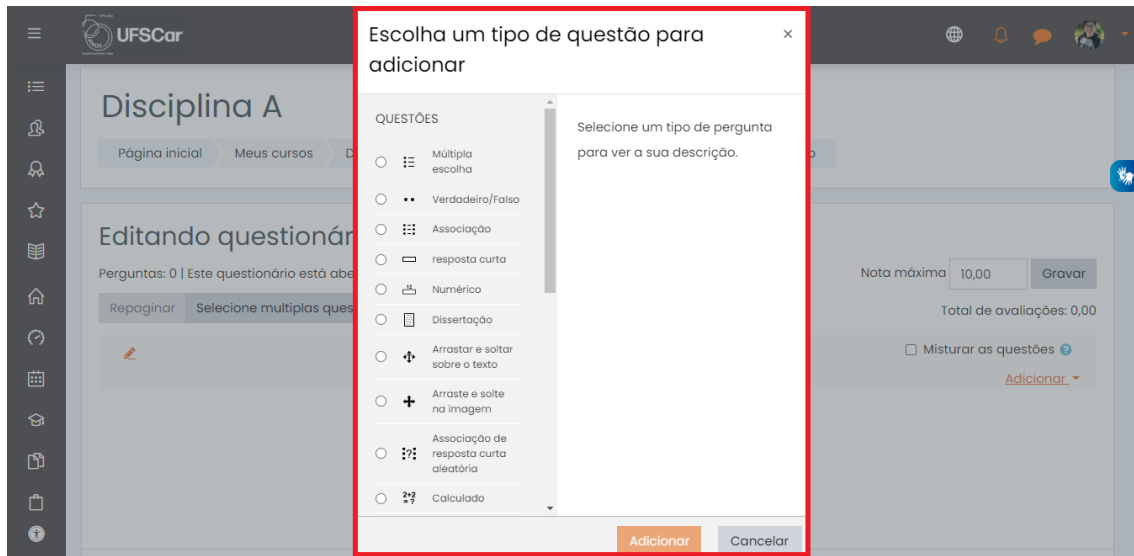


Figura 14. Escolher um tipo de questão.

Neste tutorial, você aprenderá a adicionar questões dos tipos **Múltipla escolha**, **Verdadeiro/Falso** e **Dissertação**.

Selecione o tipo **Múltipla escolha** e clique em **Adicionar**.

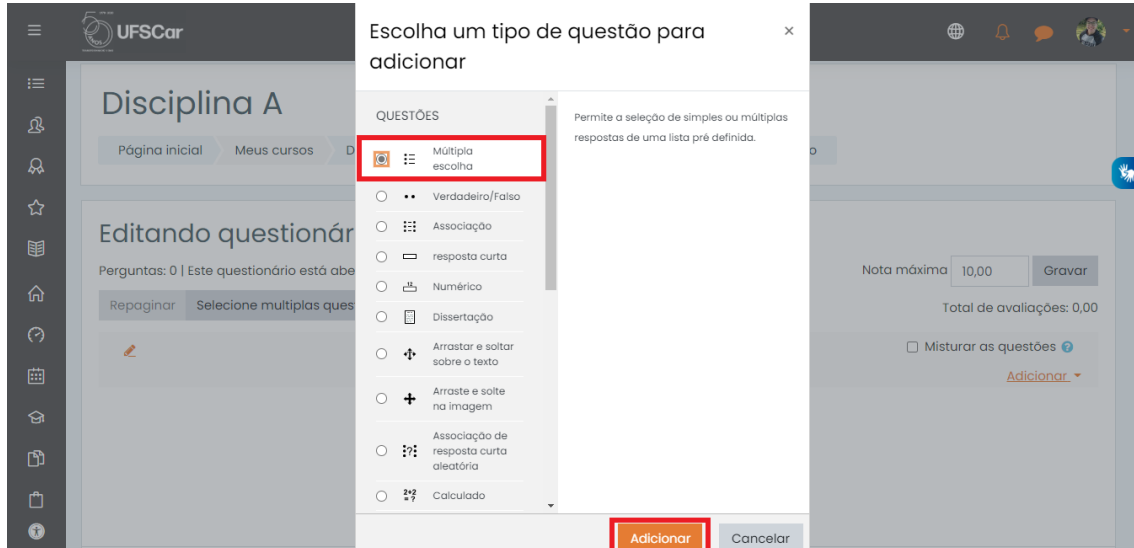


Figura 15. Selecionar a questão do tipo Múltipla escolha.

Preencha os campos solicitados.

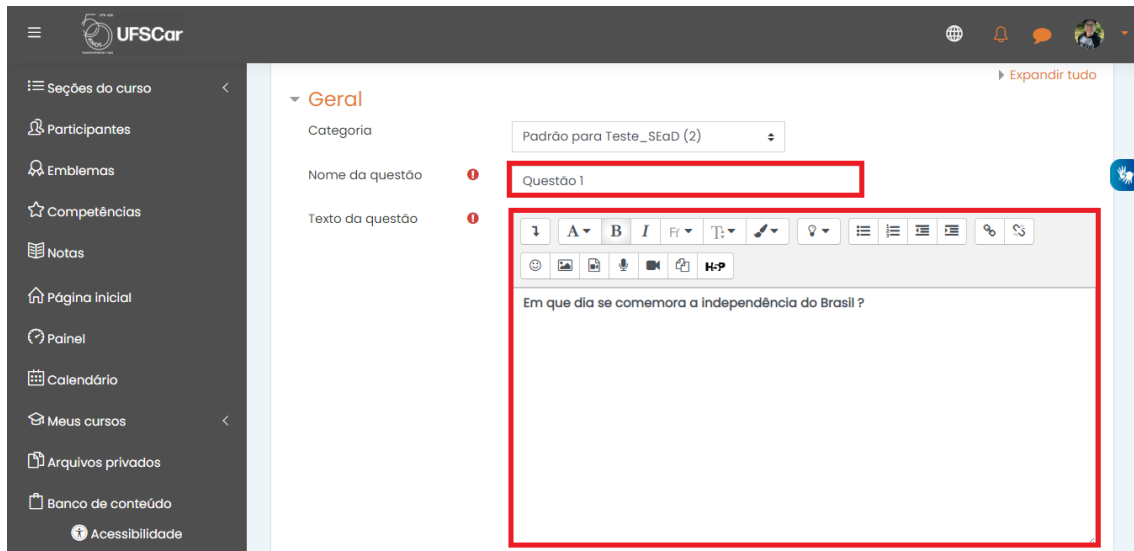


Figura 16. Inserir informações da questão.

Em **Feedback geral**, é possível adicionar um comentário que será mostrado para todos(as) os(as) estudantes, independente de ele(a) ter acertado ou errado a questão.

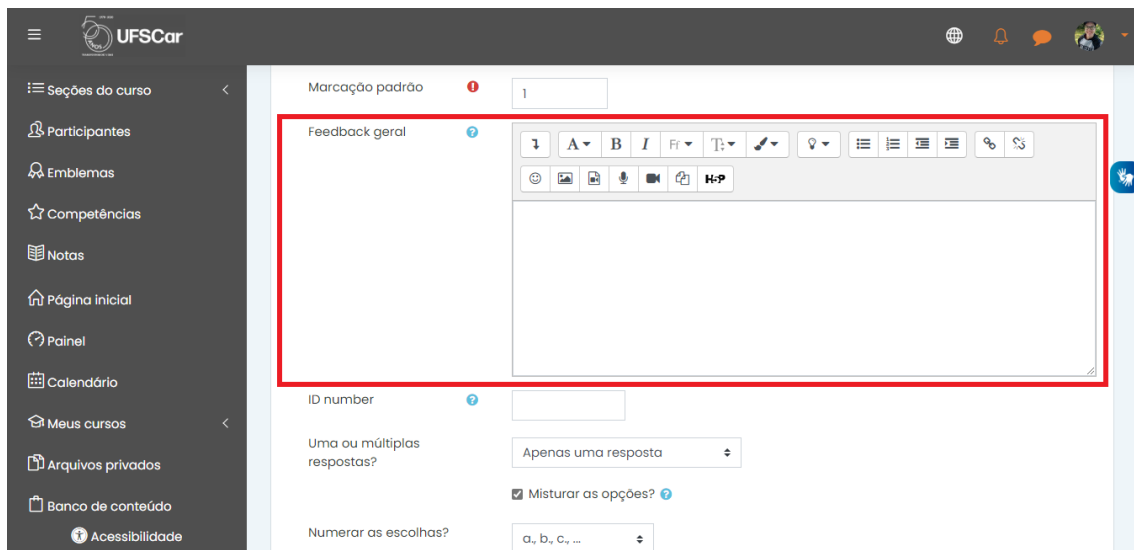


Figura 17. Feedback geral.

Em **Uma ou múltiplas respostas?**, você poderá escolher se a questão tem apenas uma única resposta ou se múltiplas respostas são permitidas.

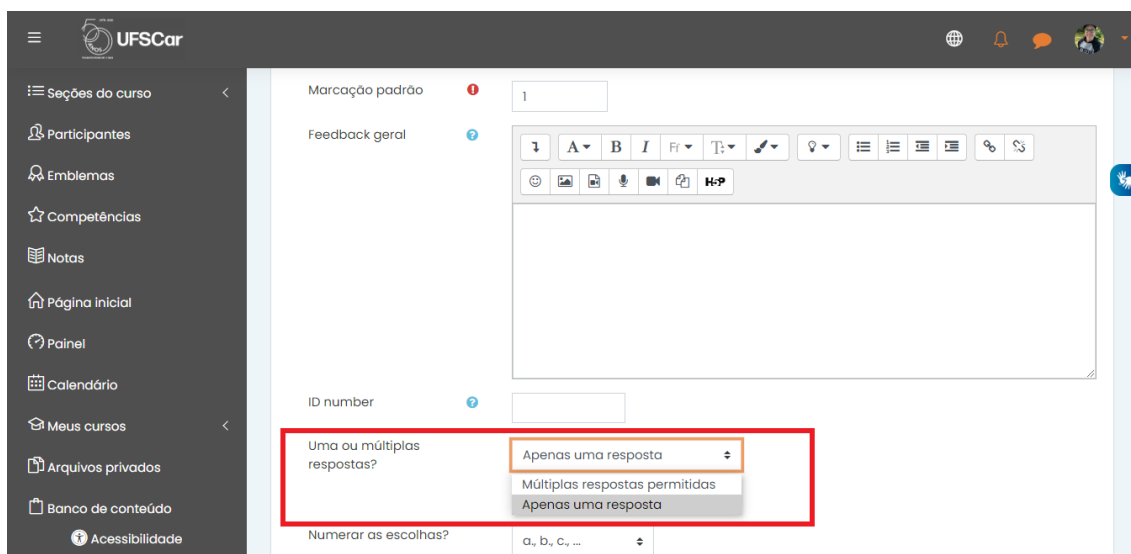


Figura 18. Configurar uma ou múltiplas respostas.

No campo **Respostas**, você deverá indicar as alternativas da questão. Para o caso de questão com apenas uma única resposta correta, selecione **100%** da nota para a alternativa correta. Para as respostas incorretas, selecione **Nenhum**. Se achar necessário, você poderá escrever um feedback para cada alternativa.

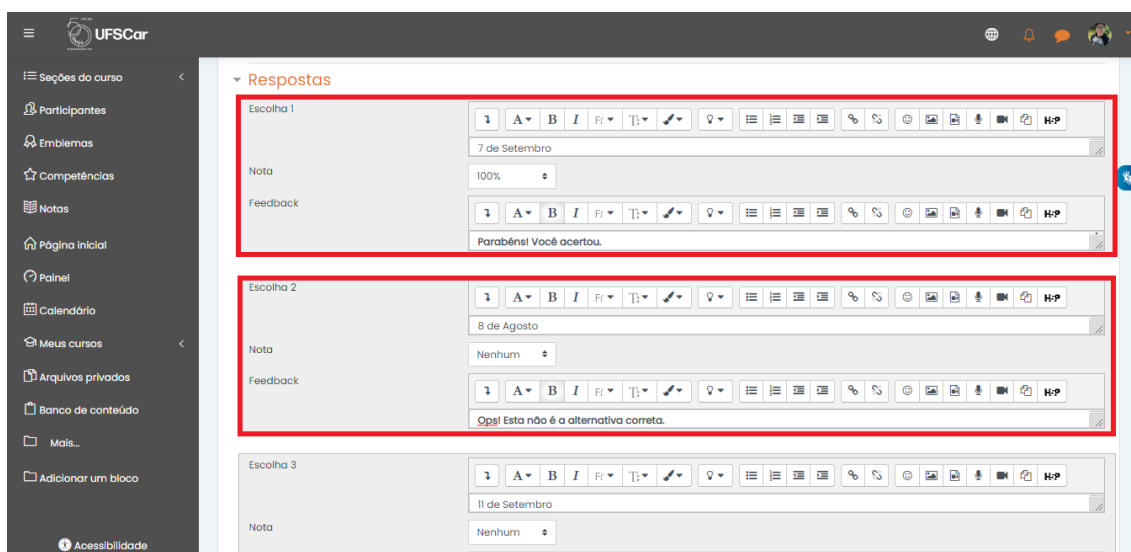


Figura 19. Inserir alternativas e notas.

Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve a questão criada clicando no botão **Salvar mudanças**.

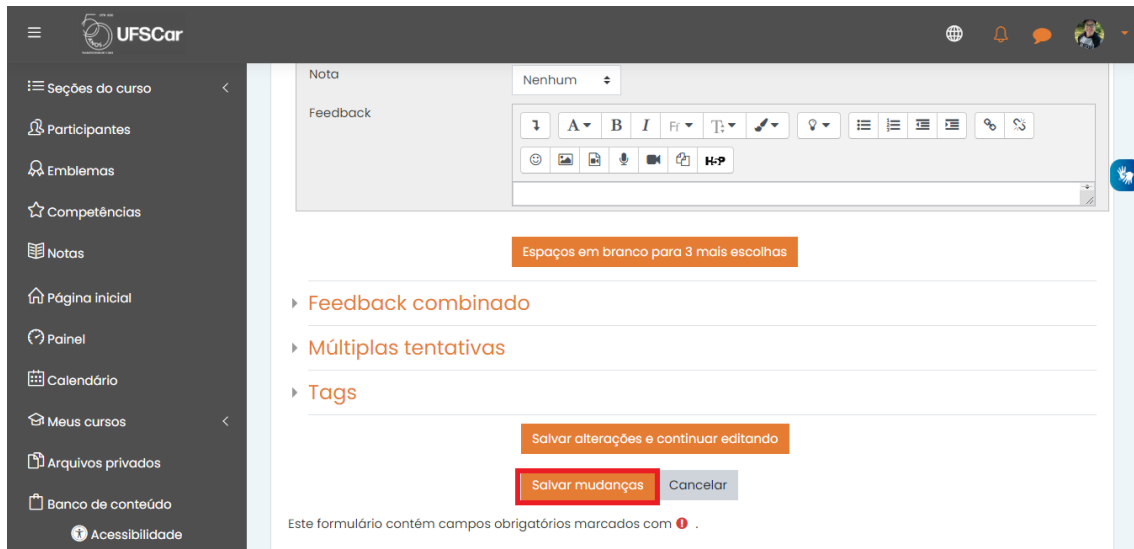


Figura 20. Salvar mudanças.

Agora, adicione outra questão.

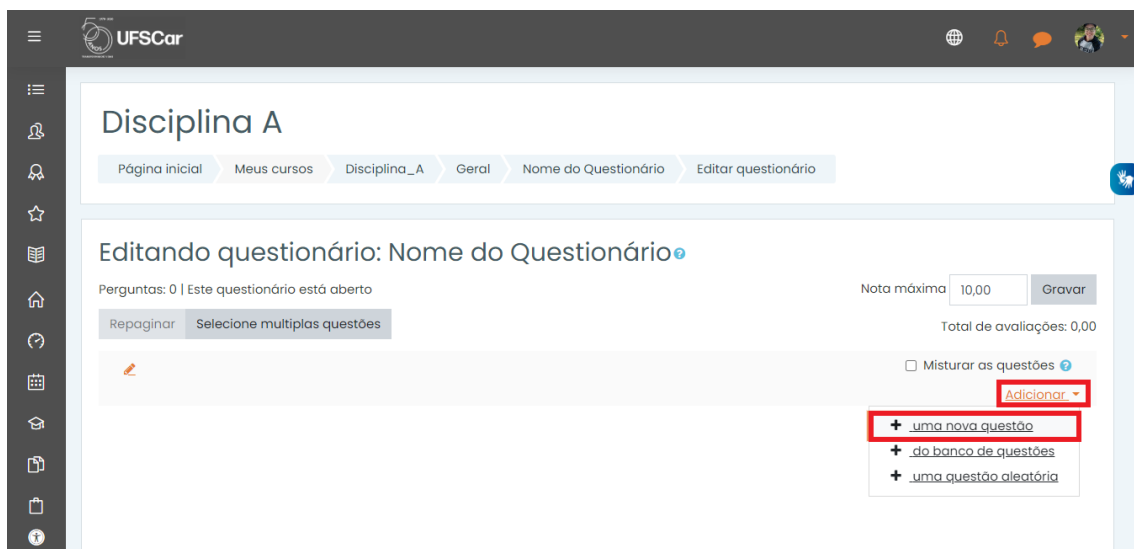


Figura 21. Adicionar nova questão.

Selecione **Verdadeiro/Falso** e clique no botão **Adicionar**.

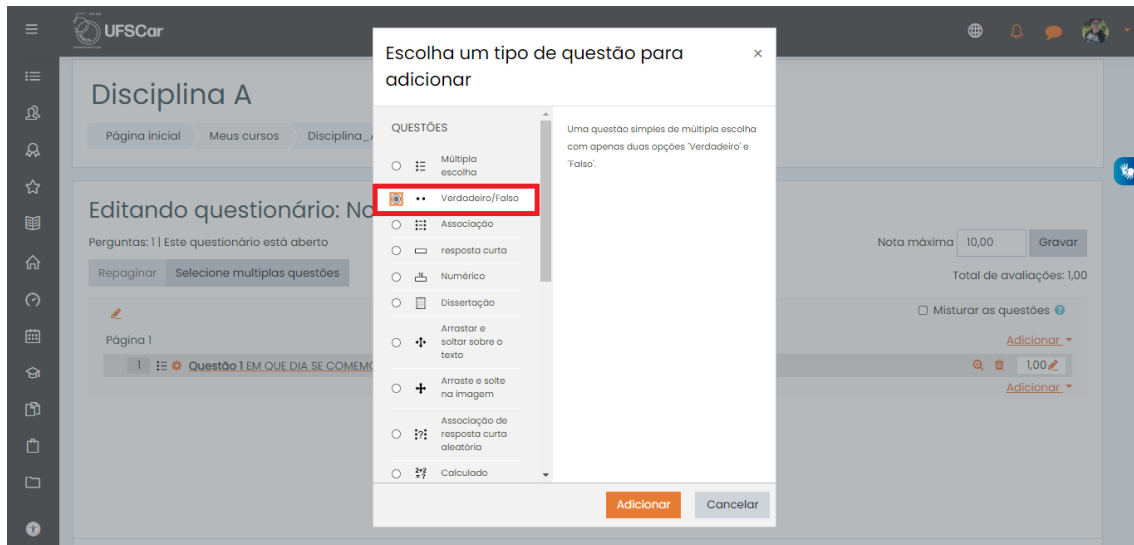


Figura 22. Selecionar a questão do tipo Verdadeiro/Falso.

Preencha os campos solicitados.

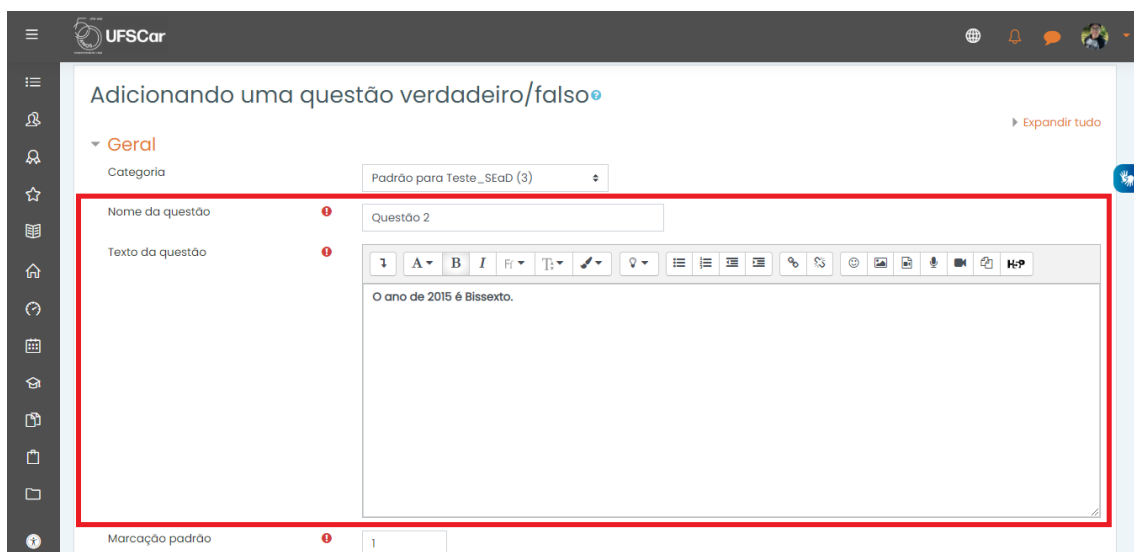


Figura 23. Inserir informações da questão.

No campo **Resposta Certa**, você deverá escolher a opção que corresponde à resposta da questão.

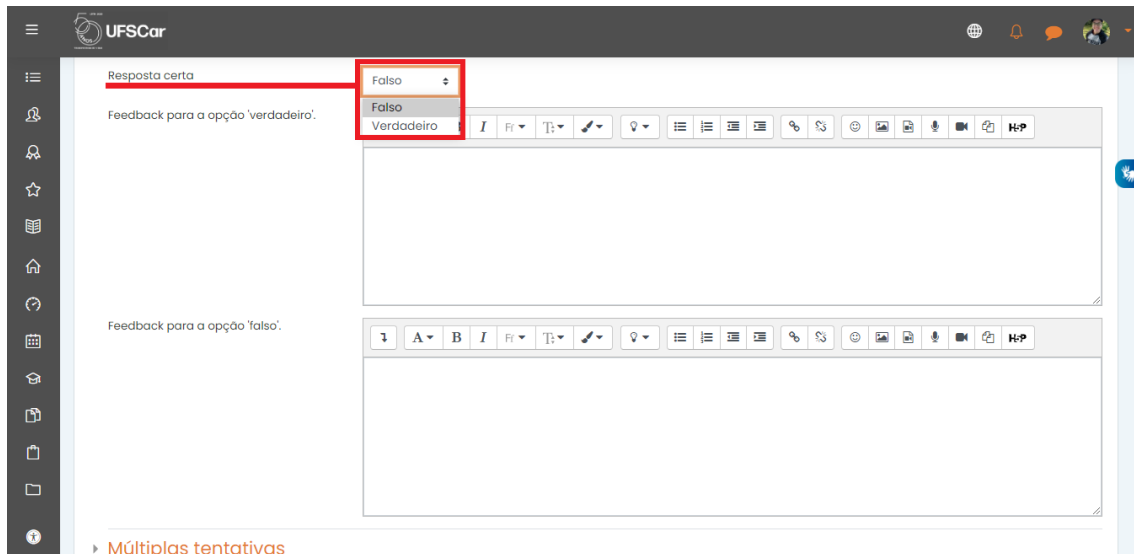


Figura 24. Configurar resposta certa.

Os demais campos de feedback são opcionais.

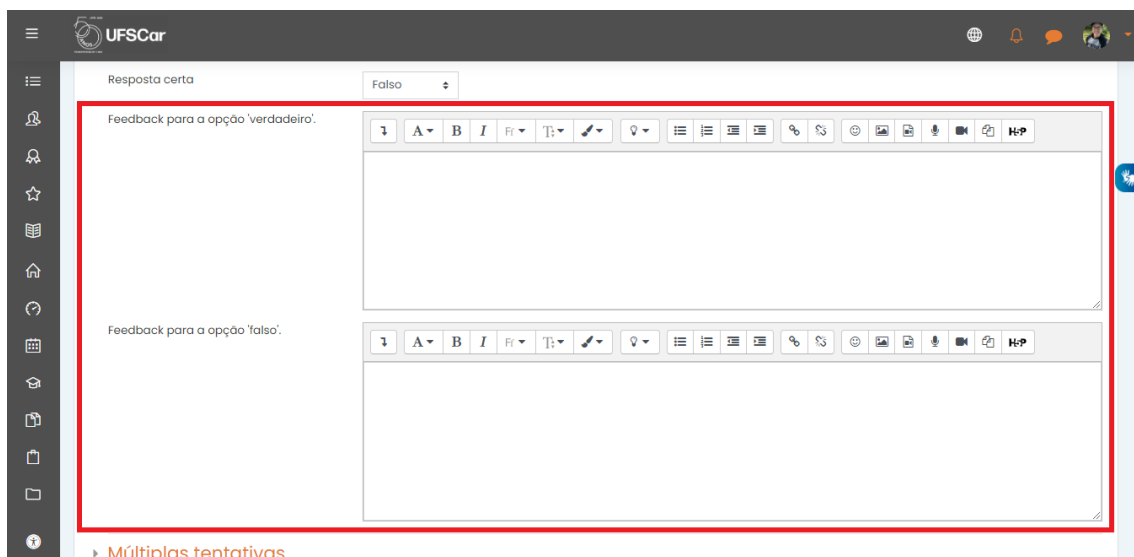


Figura 25. Campos opcionais de feedback.

Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve a segunda questão criada clicando no botão **Salvar mudanças**.

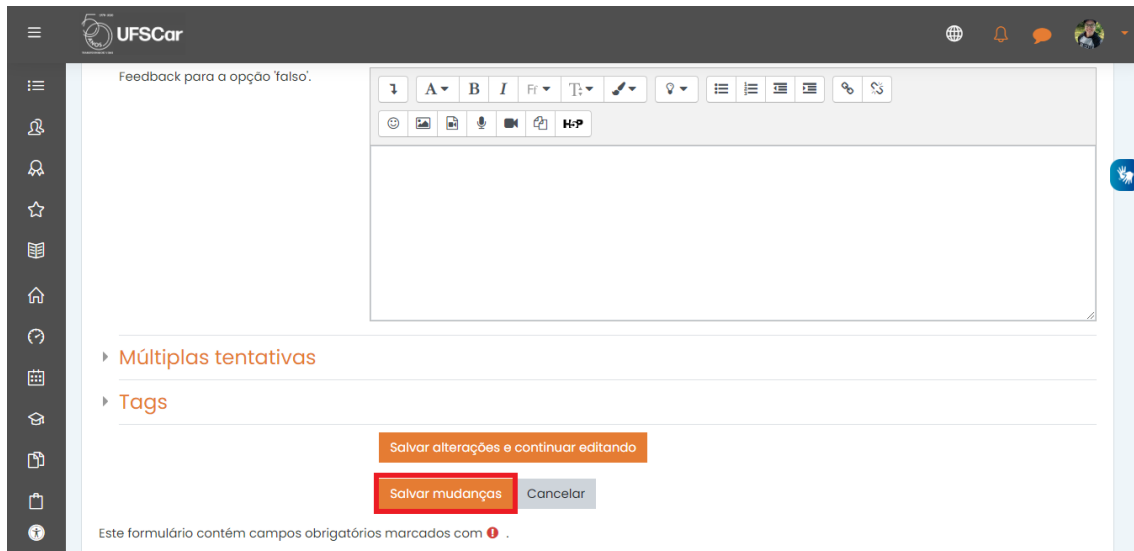


Figura 26. Salvar mudanças.

Agora, adicione uma questão do tipo **Dissertação**.



Figura 27. Adicionar nova questão.

Selecione **Dissertação** e clique no botão **Adicionar**.

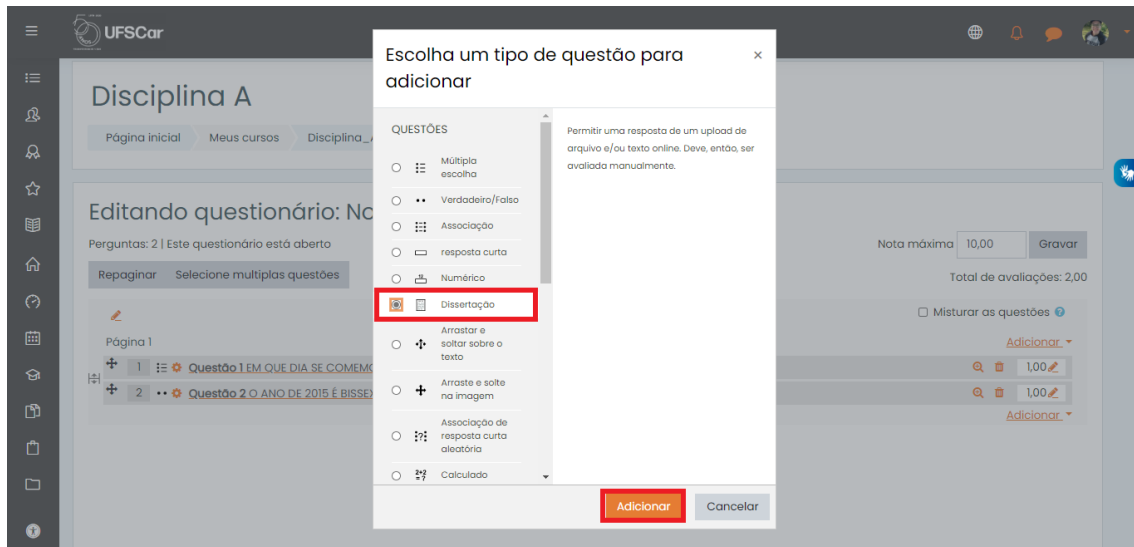


Figura 28. Selecionar a questão do tipo Dissertação.

Preencha os campos solicitados.

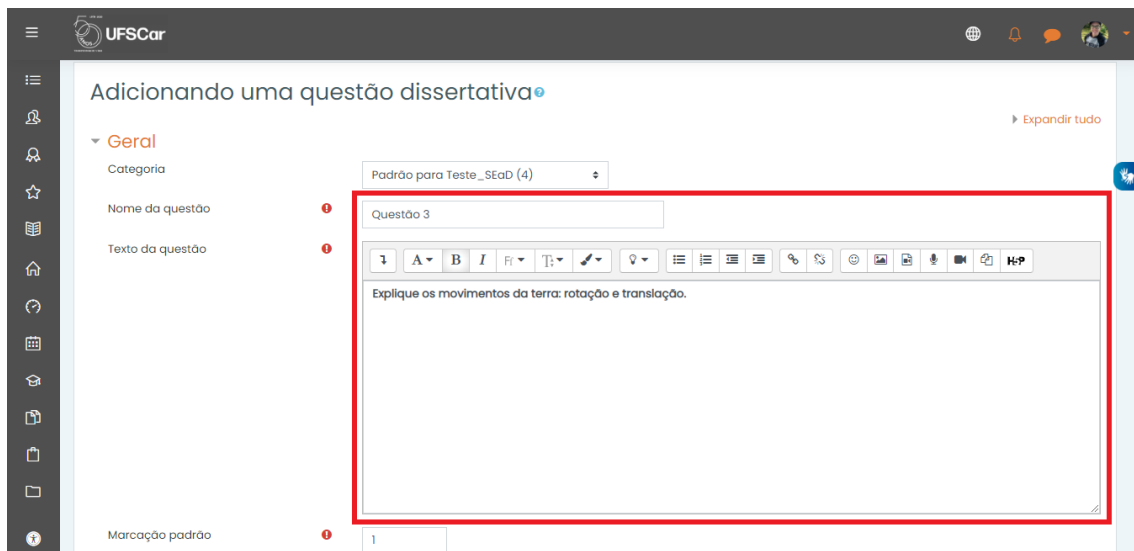


Figura 29. Inserir informações da questão.

Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.

Salve a questão criada clicando no botão **Salvar mudanças**.



Figura 30. Salvar mudanças.

Você poderá adicionar questões aleatórias provenientes de um banco de questões já criado para a disciplina. Para informações sobre banco de questões, consulte o tutorial específico.

Figura 31. Adicionar questão aleatória.

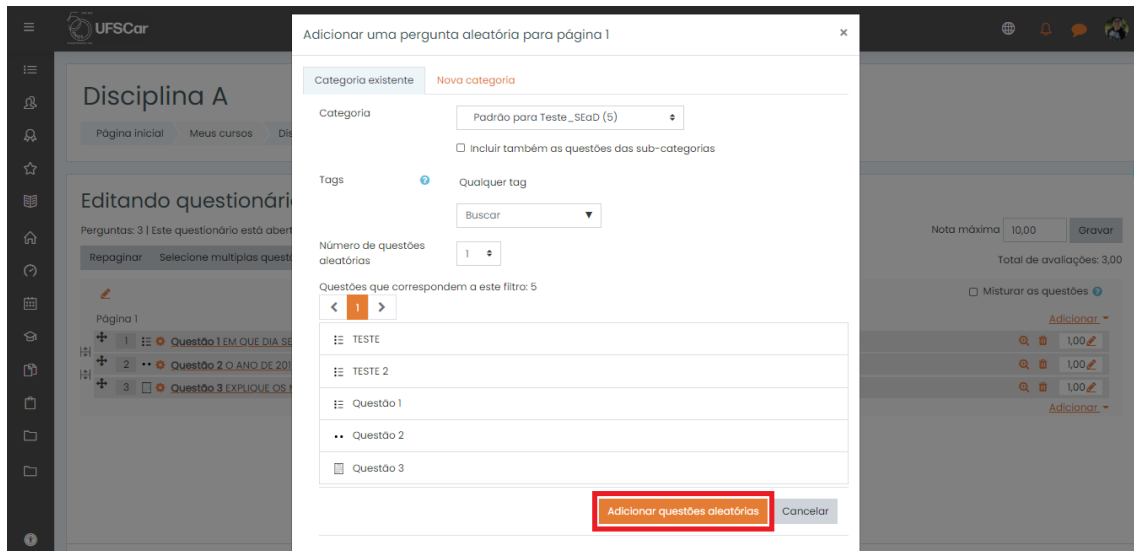


Figura 32. Inserir questão aleatória.

Para adicionar novas páginas, clique em **Repaginar** e selecione quantas questões cada página deverá possuir.

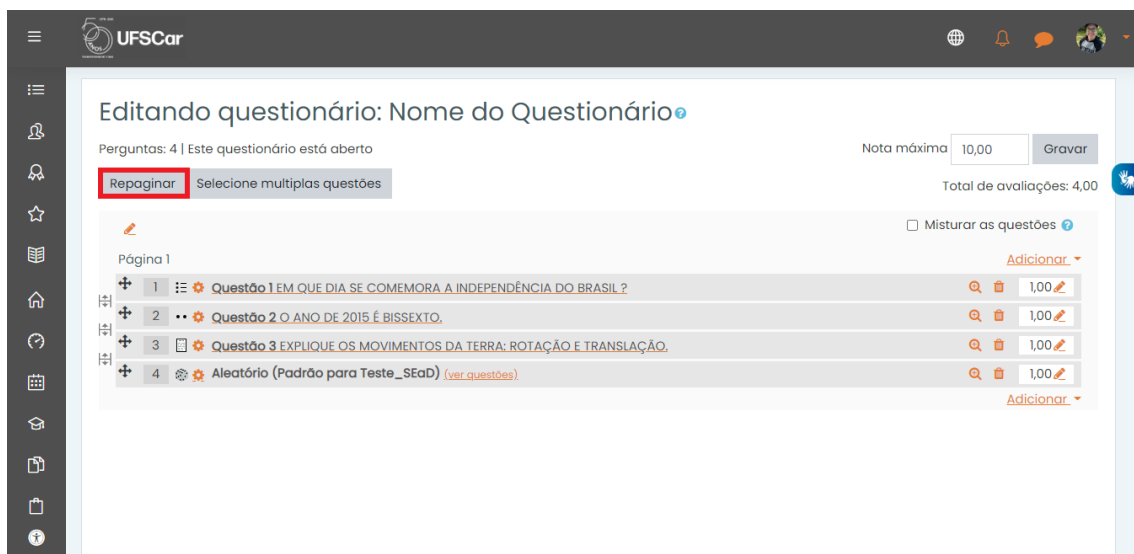


Figura 33. Repaginar.

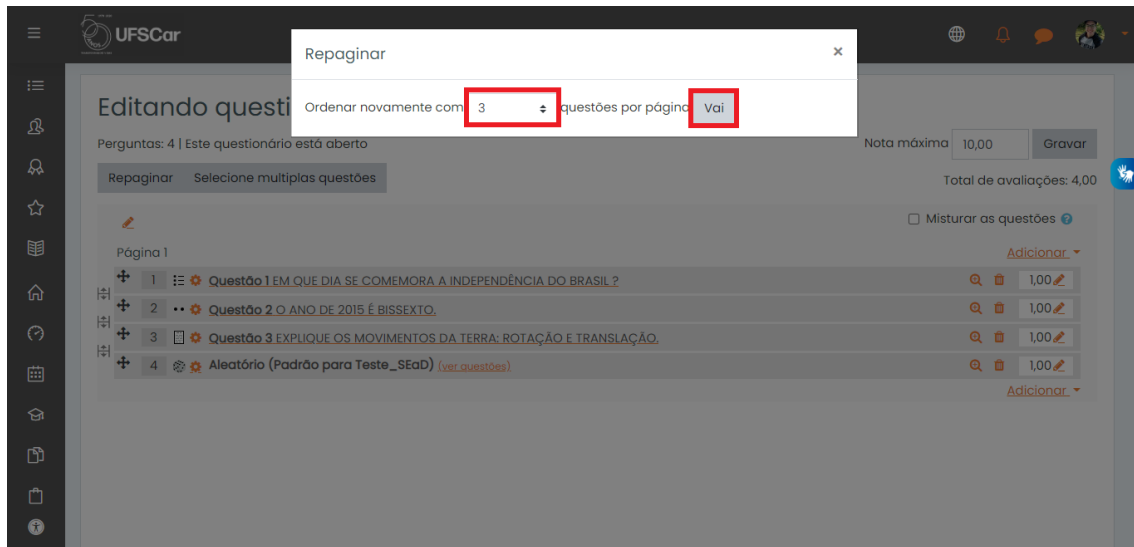


Figura 34. Selecionar número de questões para cada página.

Utilize as setas ao lado das perguntas para movê-las de uma página para outra.

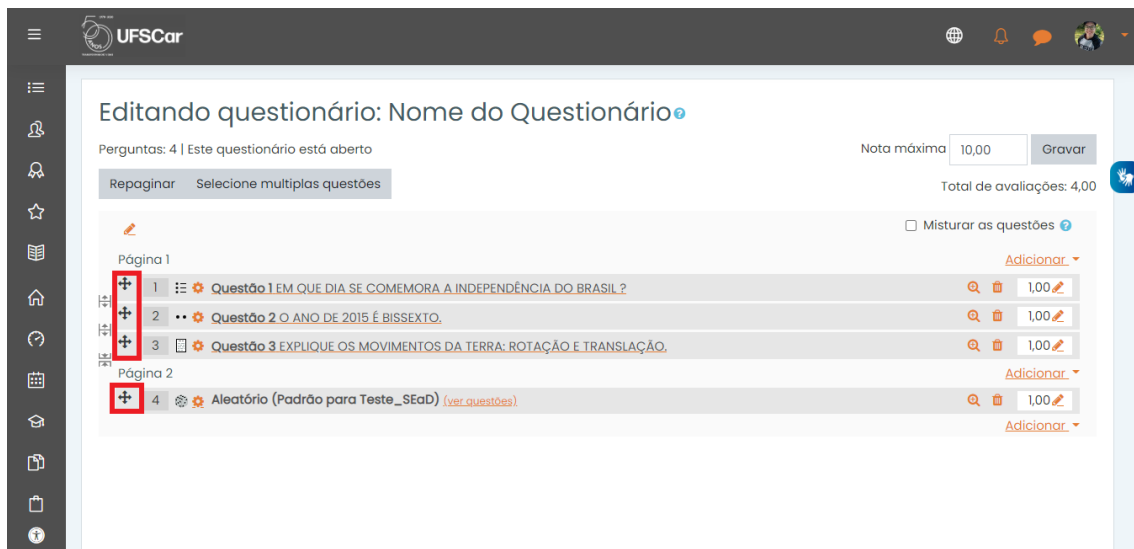


Figura 35. Mover questões.

Em frente a cada questão, você definirá o valor que a questão terá neste questionário. Caso queira atribuir um valor diferente de 1 (um), clique em **Editar nota máxima** (ícone do lápis).

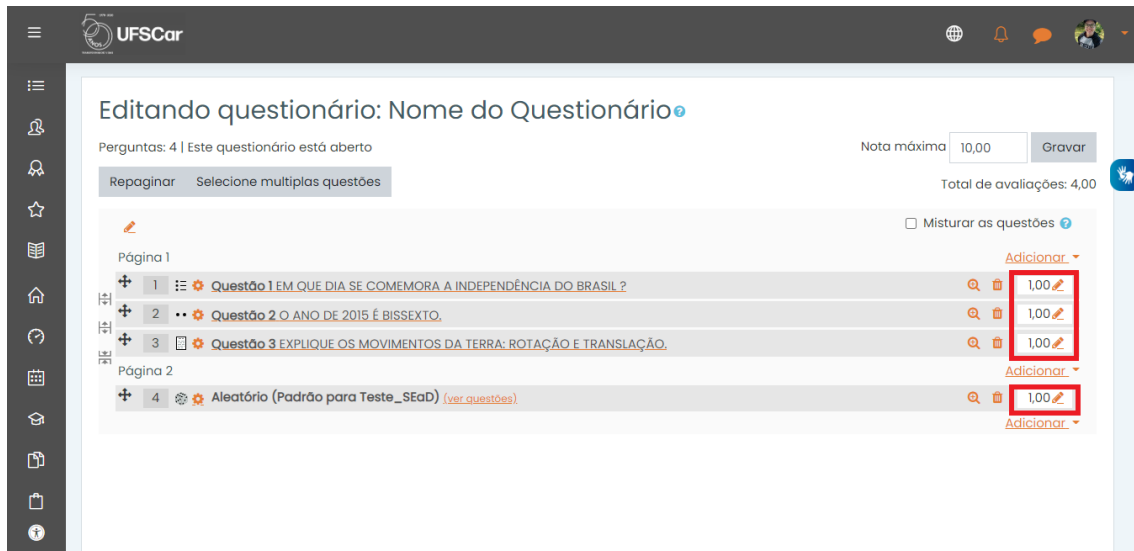


Figura 36. Definir valor da questão.

Em **Nota máxima**, você definirá a nota total do questionário. Não se esqueça de clicar em **Gravar** para salvar a edição da **Nota Máxima**.

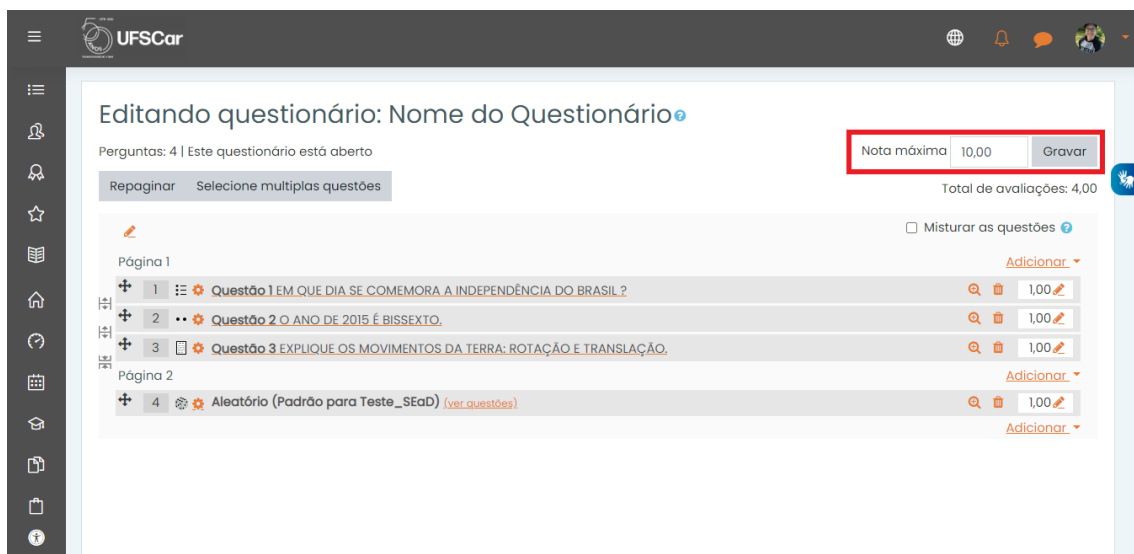


Figura 37. Inserir nota total.



O Tutorial de Criação do Questionário – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilha Igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).