

A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Criação e Avaliação da Base de Dados
Moodle Versão 3
- Novembro de 2020 -**

Introdução

A **Base de dados** é utilizada para a criação de um banco de informações na disciplina. Permite aos participantes a inserção e busca de vários tipos de materiais, tais como imagens, textos, arquivos, URL etc. Esses materiais são compartilhados com todos os participantes, possibilitando a socialização dos conteúdos disponibilizados. A atividade também permite a validação dos materiais e a inserção de notas pelo professor, bem como a postagem de comentários por alunos e professor para cada item postado.

Criação e Avaliação da Base de dados

Para adicionar a atividade **Base de dados**, acesse a sala de sua disciplina e ative a edição.

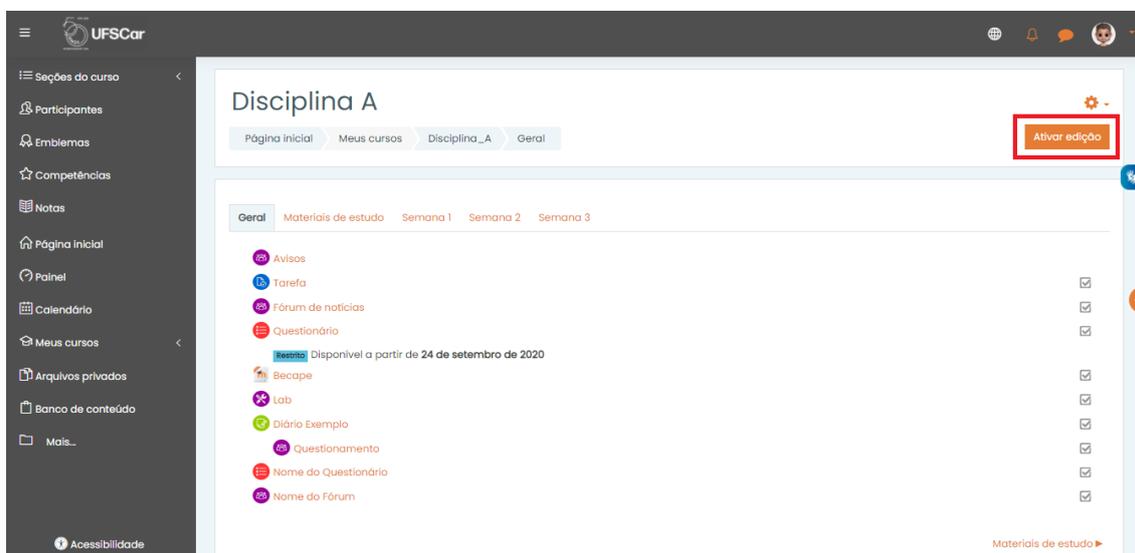


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

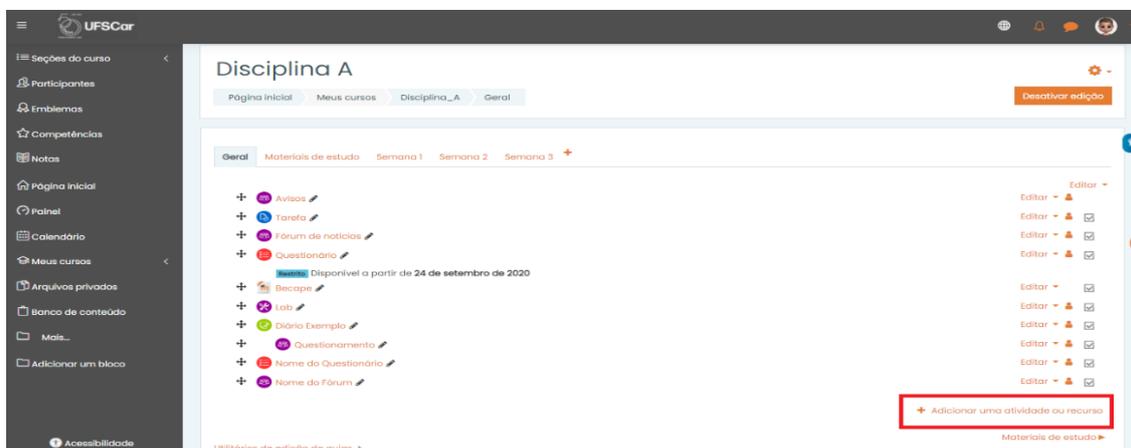


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione a atividade **Base de dados**.

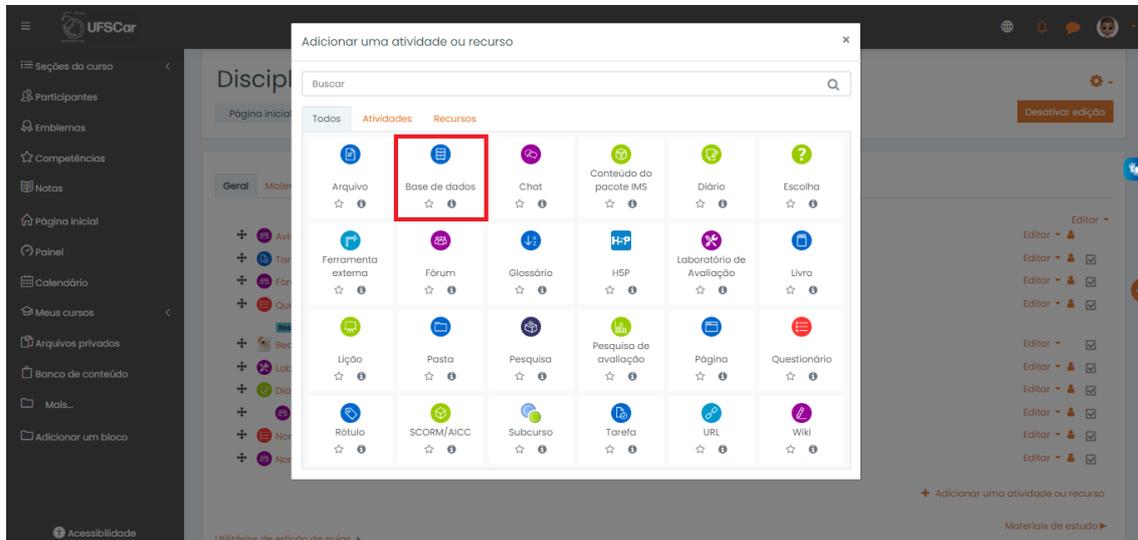


Figura 3. Adicionar a atividade Base de dados.

Na página de edição da **Base de dados**:

- Nomeie e escreva o enunciado da atividade no campo **Geral**.

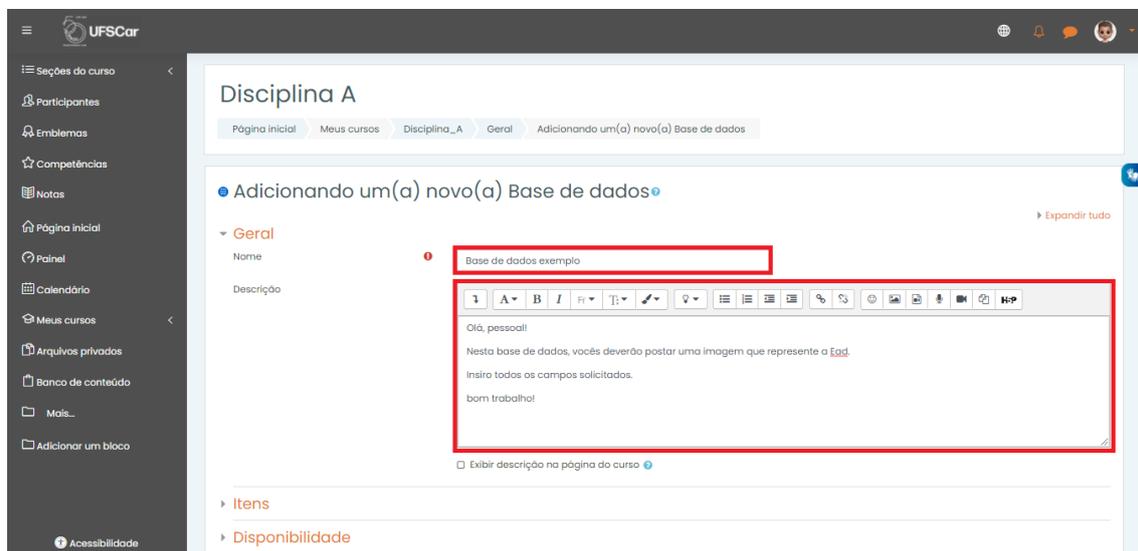


Figura 4. Inserir nome e descrição na Base de dados.

- No campo **Itens**, sugerimos habilitar a opção **Permitir comentários**, selecionando **Sim**. Dessa forma, alunos e professores poderão comentar as postagens realizadas na **Base de dados**.

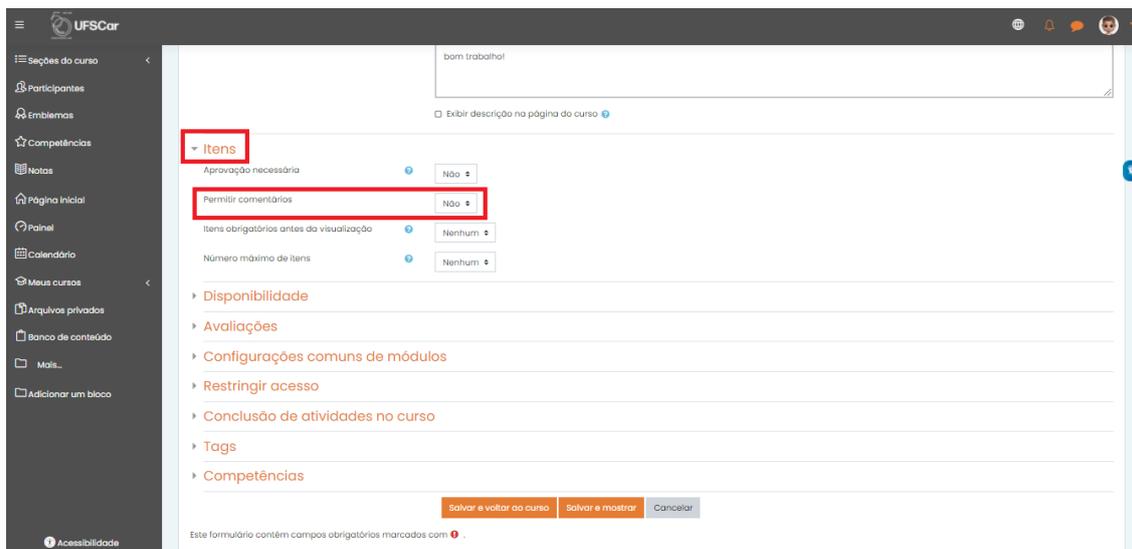


Figura 5. Permitir comentários na Base de dados.

- No campo **Disponibilidade**, configure as datas de abertura e fechamento da atividade, caso haja necessidade.

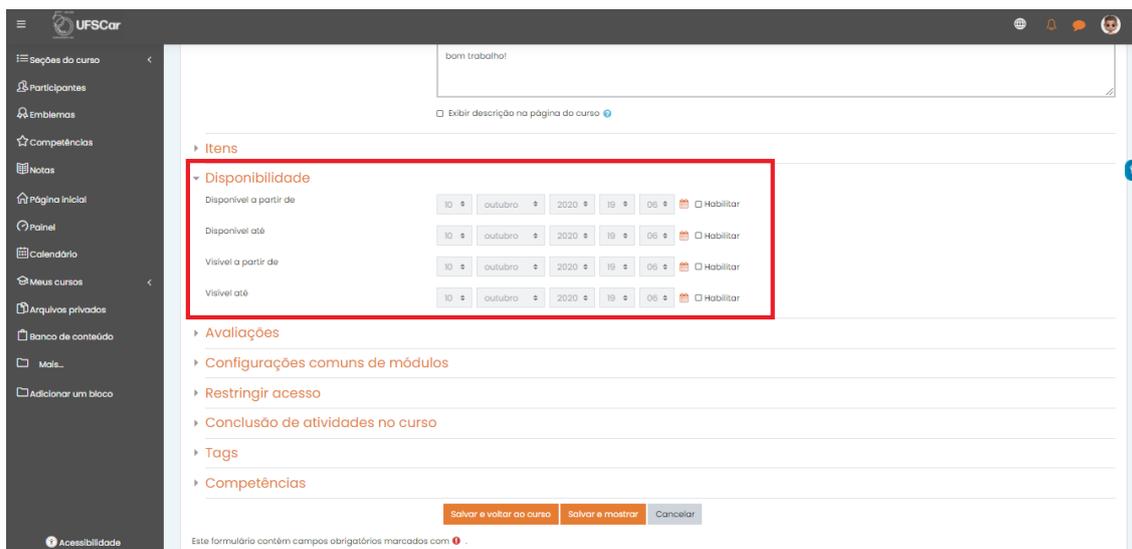


Figura 6. Configurar disponibilidade da Base de dados.

- Nos campos seguintes você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve a **Base de dados** criada clicando no botão **Salvar e mostrar**.

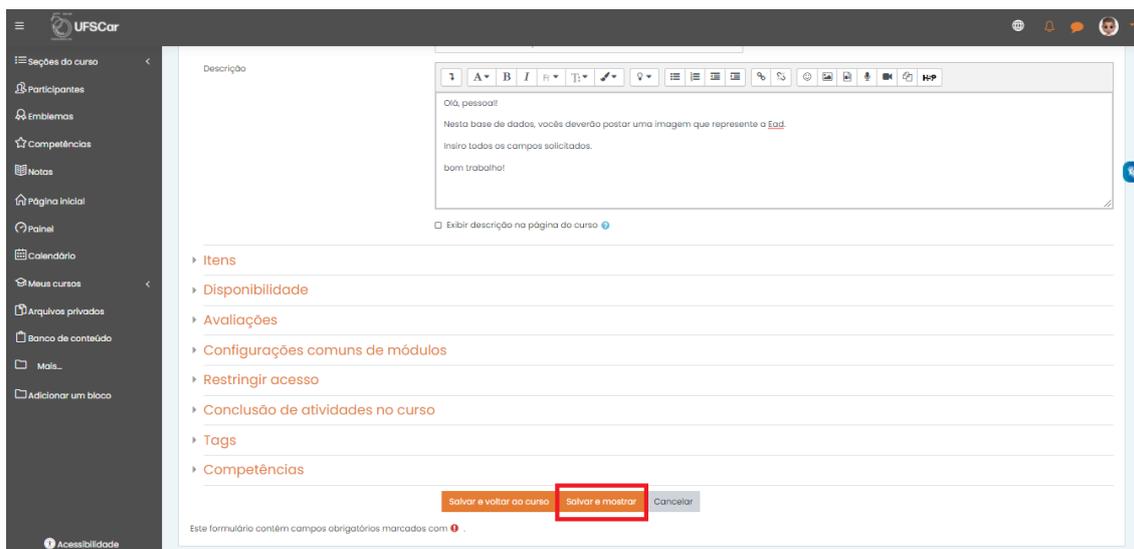


Figura 7. Salvar e mostrar.

O passo seguinte é definir os campos da **Base de dados**. Para isso, abra a caixa de seleção da opção **Criar novo campo** e escolha o campo mais adequado para a sua atividade. Você poderá criar mais de um campo, um de cada vez.

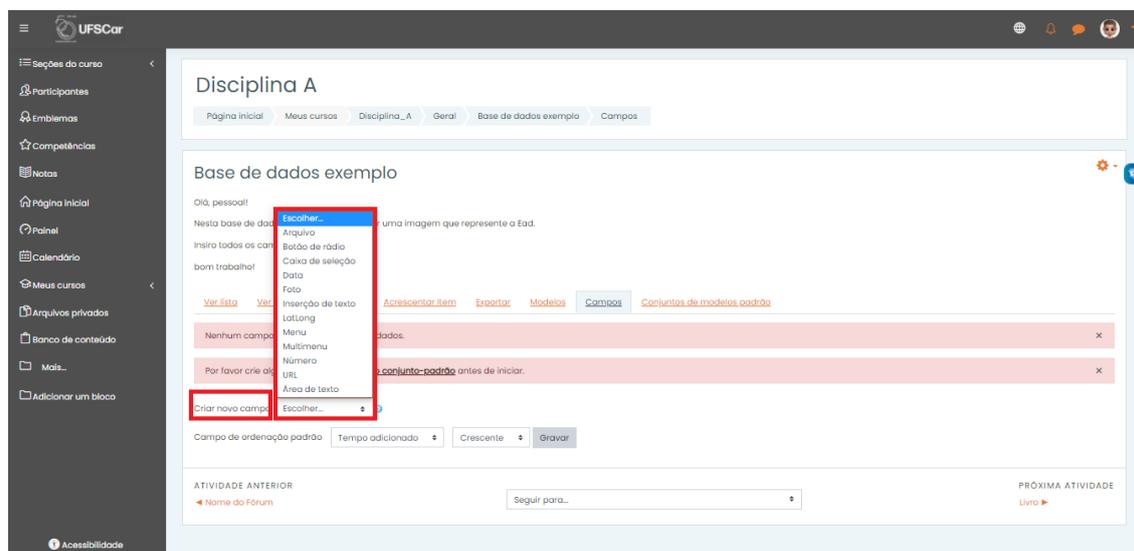


Figura 8. Criar novo campo.

Para cada tipo de campo, é necessário preencher algumas informações requeridas. Após o preenchimento, clique em **Adicionar**.

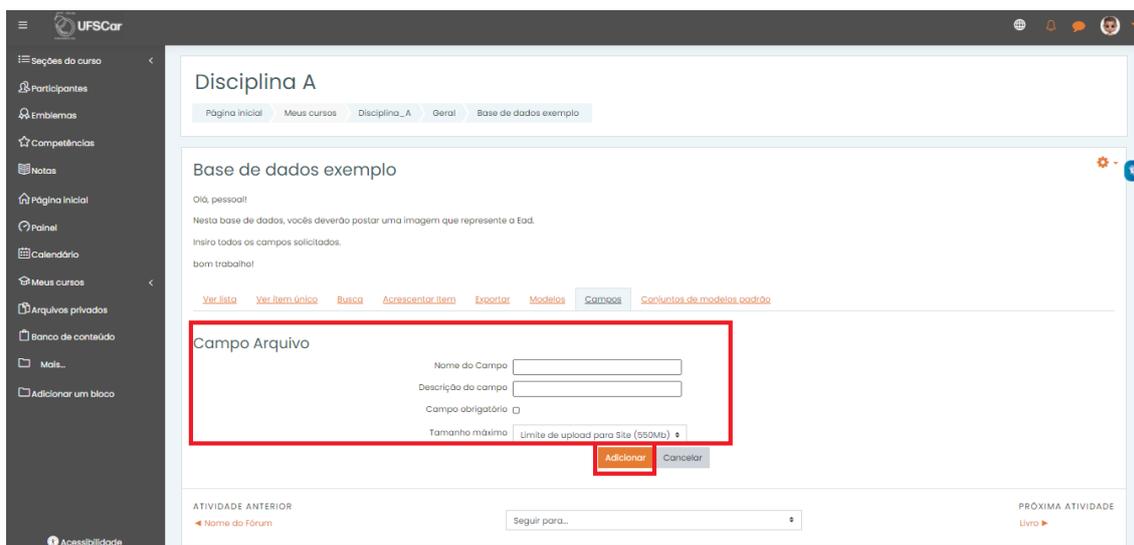


Figura 9. Preencher informações e adicionar.

Os campos criados poderão ser visualizados na tela a seguir.

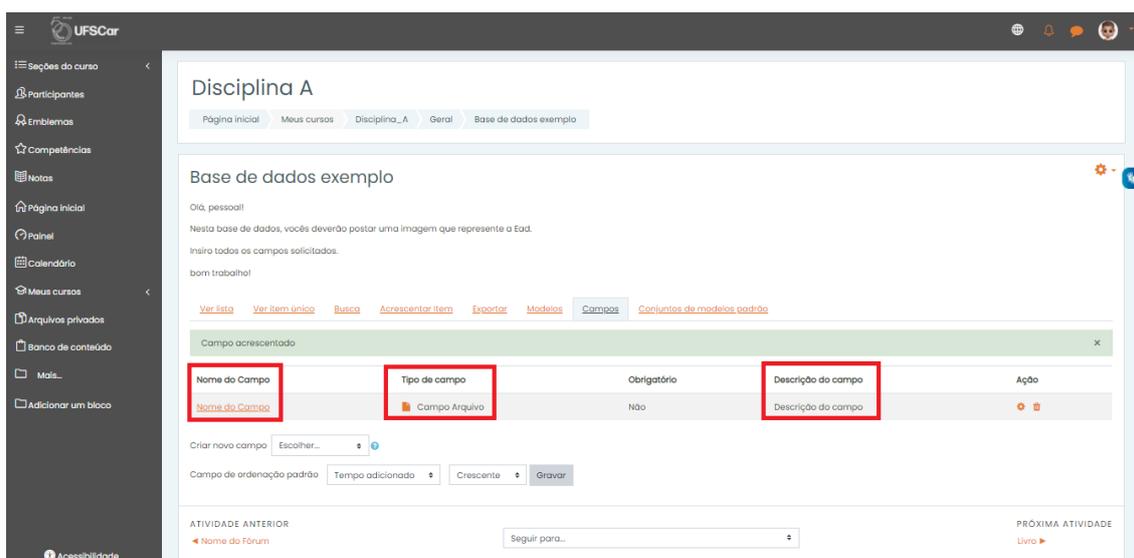


Figura 10. Visualização dos campos criados na Base de dados.

Após criar os campos, é necessário definir os modelos de visualização da **Base de dados**. Ao clicar na aba **Modelos**, aparecerá o **Modelo de item único**, indicando as informações e ações disponíveis ao se visualizar cada postagem da **Base de dados**. Para personalizar a interface, utilize as **Tags disponíveis**, acrescentando-as ou removendo-as.

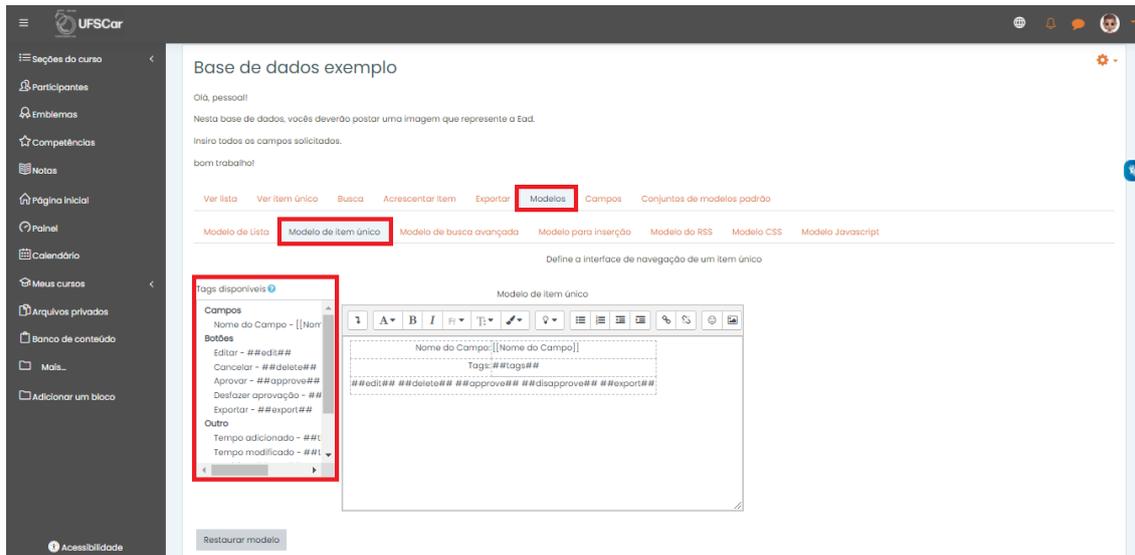


Figura 11. Modelo de item único.

É necessário configurar também a interface de visualização da lista de postagens, página na qual todas as postagens são visualizadas, uma embaixo da outra. Para isso, clique na aba **Modelo de lista**. Em **Cabeçalho**, você poderá criar um cabeçalho que aparecerá para todos os alunos.

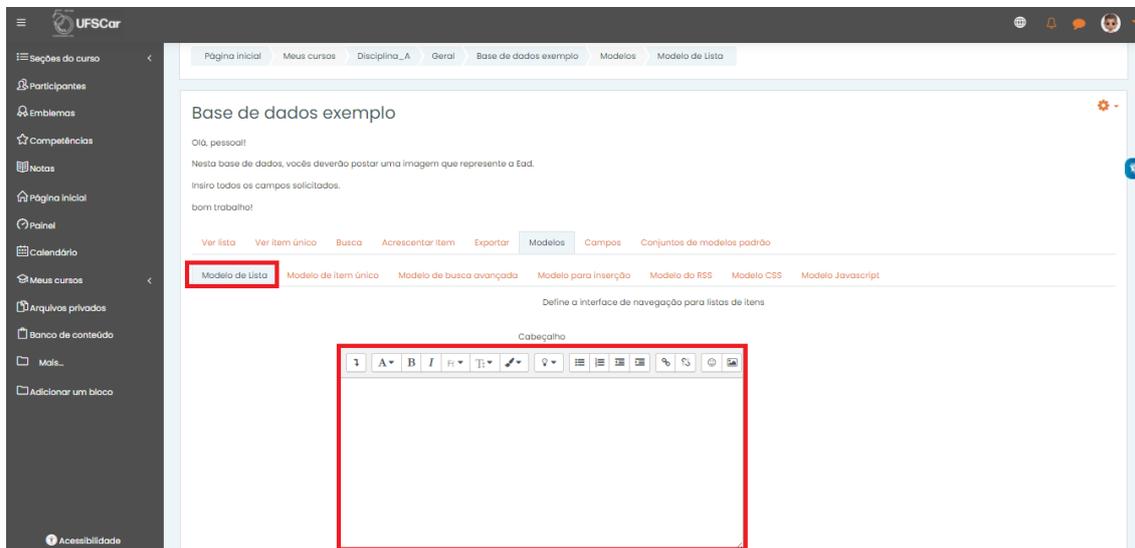


Figura 12. Modelo de lista - Cabeçalho.

Em **Repetir item**, você poderá inserir as informações e ações para cada postagem. Para isso, utilize as **Tags disponíveis**, acrescentando-as ou removendo-as. Em **Pé da página**, você poderá criar um rodapé. Ao realizar as edições, clique em **Gravar modelo** para que suas configurações sejam salvas.

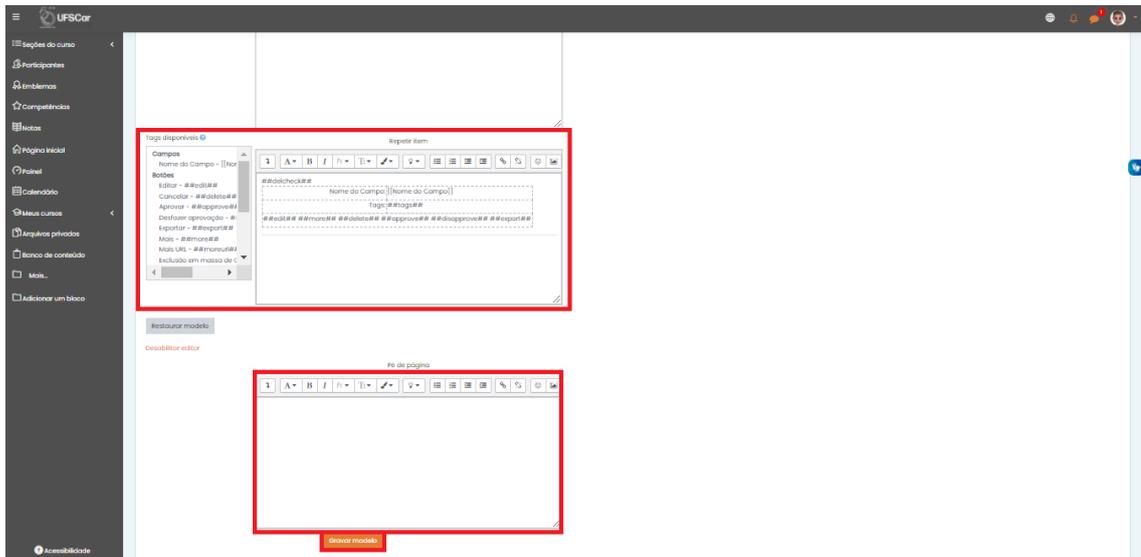


Figura 13. Modelo de lista - Repetir item e Pé da página.

Para retornar ao ambiente da disciplina, utilize a barra de navegação do Moodle.

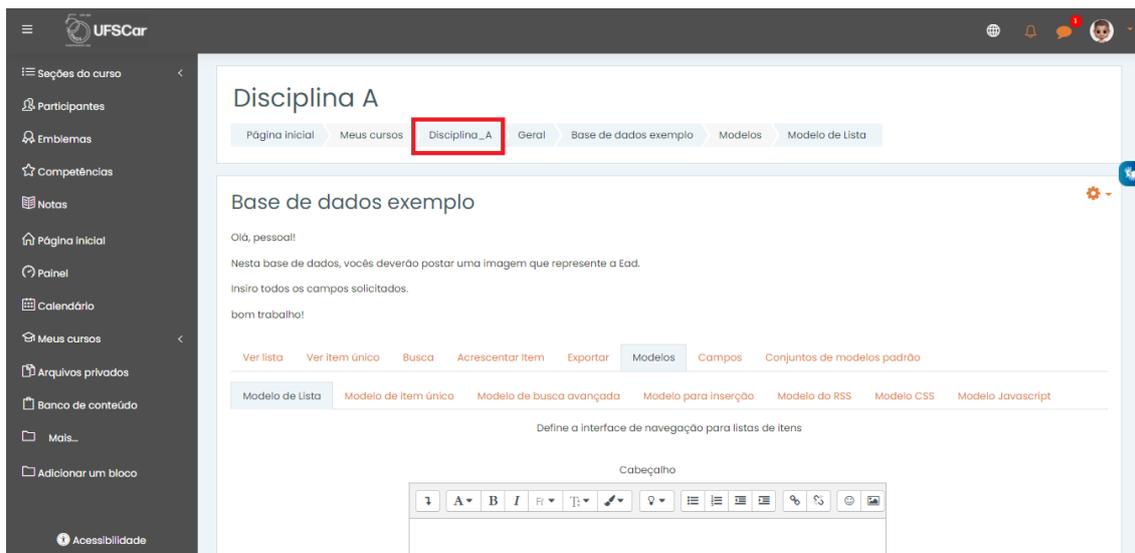


Figura 14. Retornar ao ambiente da disciplina.

Posicione a **Base de dados** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.

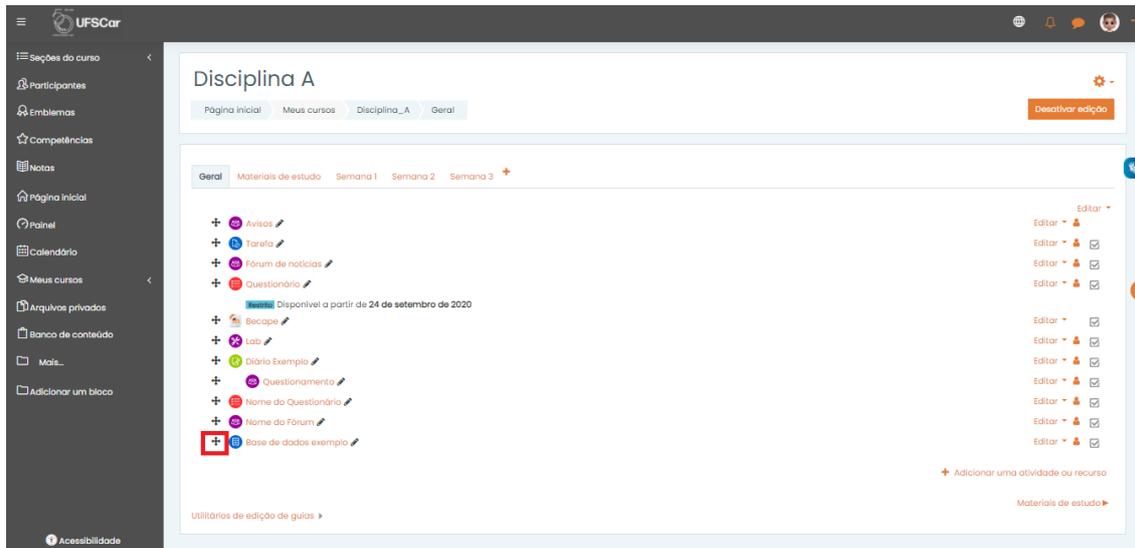


Figura 15. Mover a Base de dados.

Vejamos um exemplo de avaliação em uma **Base de dados** já finalizada. Para isso, acesse a atividade **Base de dados** na qual os alunos já participaram.

Na aba **Ver lista**, você encontrará a descrição da atividade e as postagens realizadas pelos alunos.

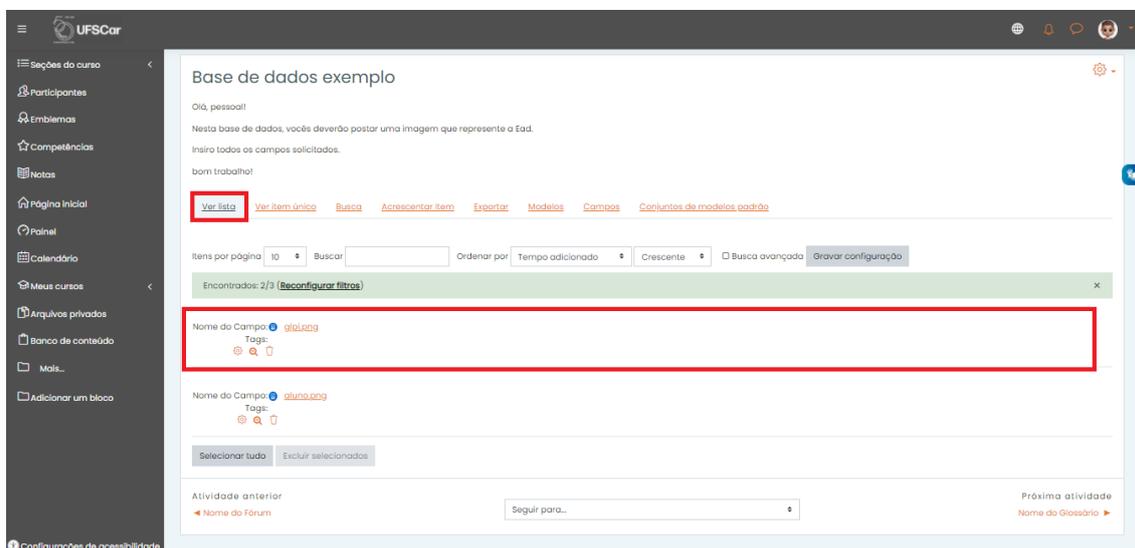


Figura 16. Ver lista da Base de dados.

Para iniciar a sua avaliação, clique na aba **Ver item único**.

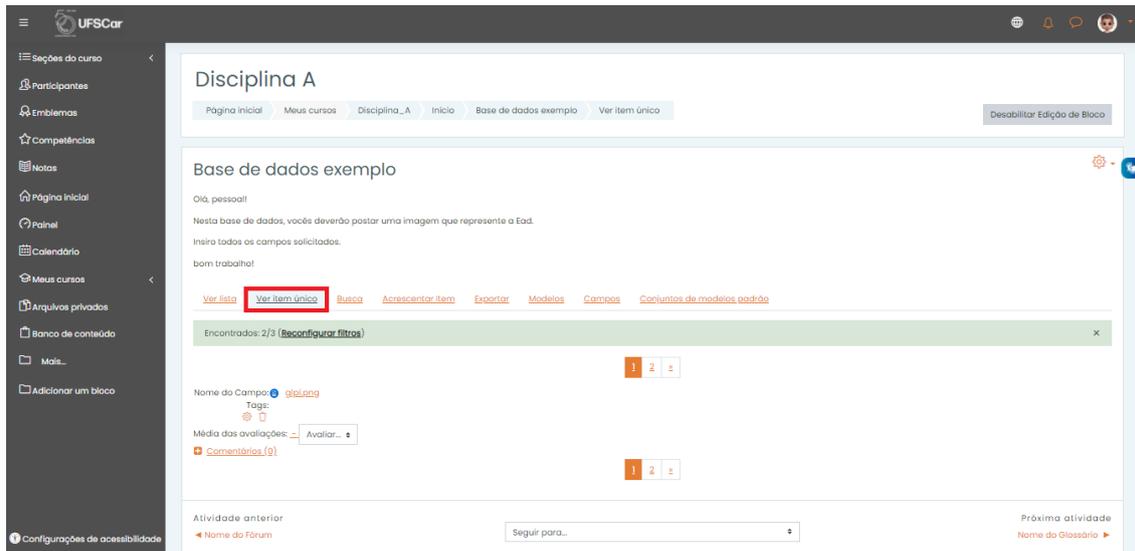


Figura 17. Ver item único da Base de dados.

Você visualizará a atividade do aluno. Escolha a nota clicando na caixa de seleção **Avaliar**.

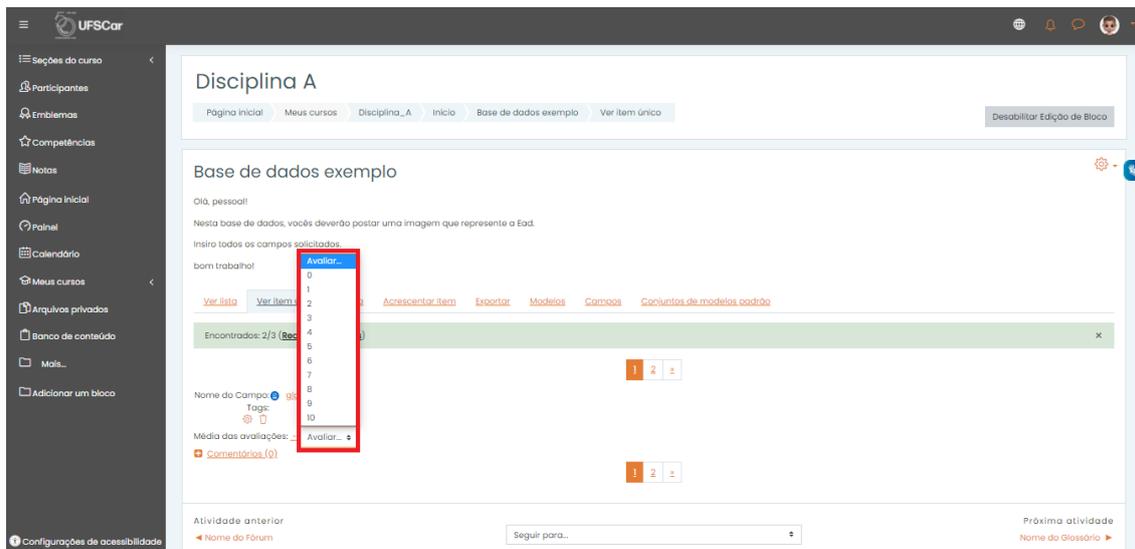


Figura 18. Avaliar postagem do aluno.

Você poderá adicionar um feedback ao clicar no link **Comentários**. Lembrando que este comentário será visível para todos os alunos da disciplina. Escreva o comentário e clique em **Salvar comentário**.

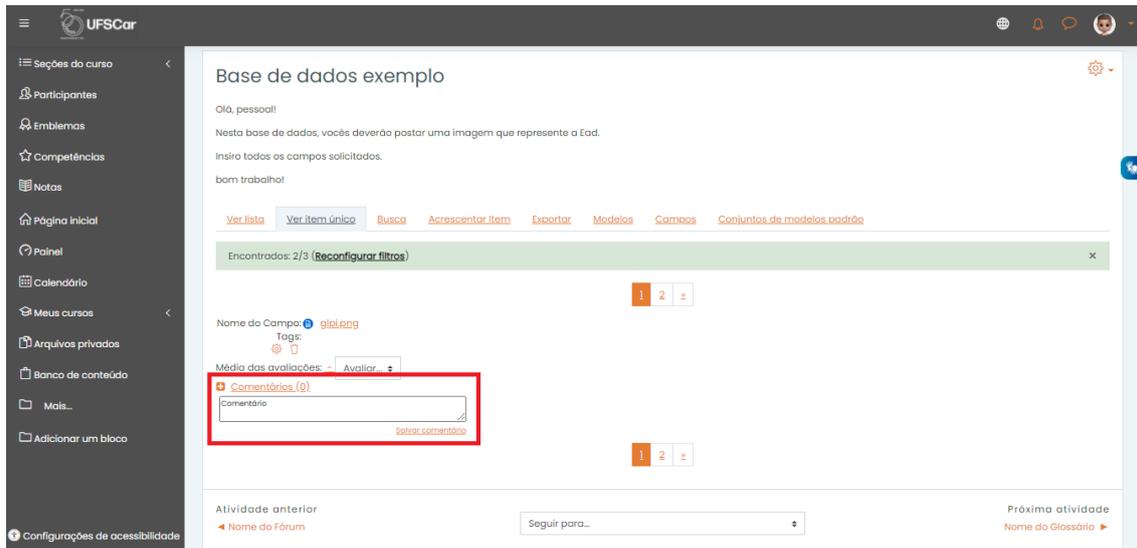


Figura 19. Comentários para a postagem.

Para continuar avaliando as demais postagens da **Base de dados**, vá para a próxima página.

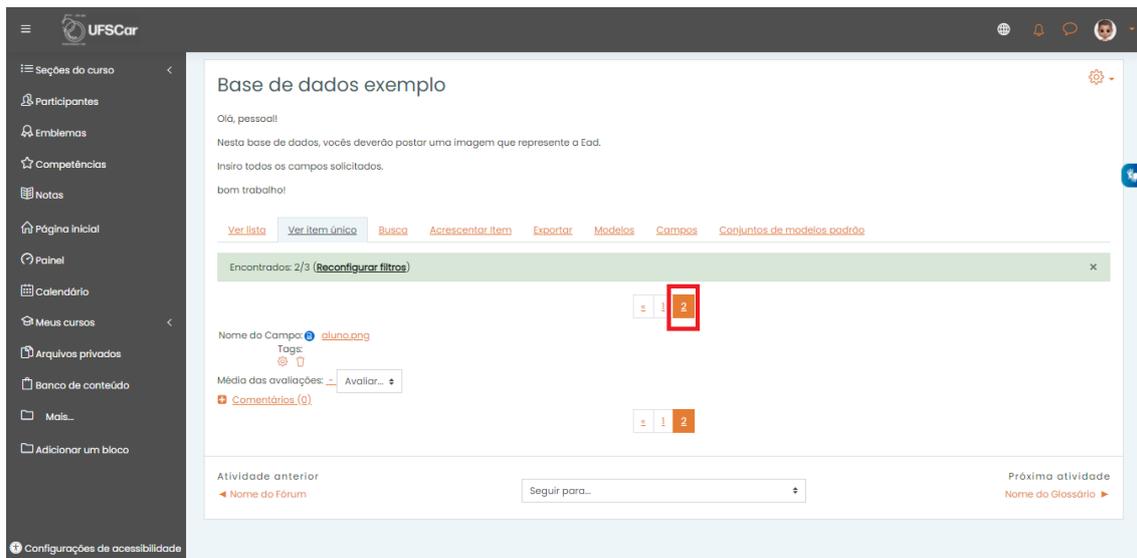


Figura 20. Próxima página da Base de dados.



O Tutorial de Criação e Avaliação da Base de Dados – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-CompartilhaIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).