A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Criação e Avaliação da Tarefa
Moodle Versão 3
- Novembro de 2020 -**

Introdução

A **Tarefa** é uma atividade que permite aos participantes a postagem de arquivos em diferentes formatos (documentos, imagens, PDF, apresentações, vídeos, áudios etc.) ou de um texto redigido no editor de texto da própria ferramenta. É possível a inserção de notas e a postagem de comentários pelo professor, além do envio de arquivos de feedback.

Esta atividade é muito versátil, pois pode ser utilizada para conteúdos de qualquer natureza (conceituais, procedimentais, atitudinais).

Criação e Avaliação da Tarefa

Para adicionar a atividade **Tarefa**, acesse a sala de sua disciplina e ative a edição.

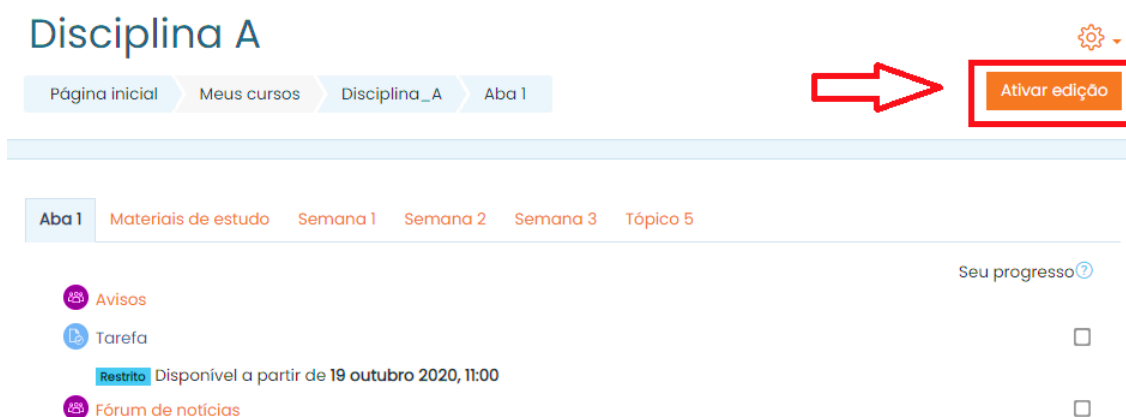


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

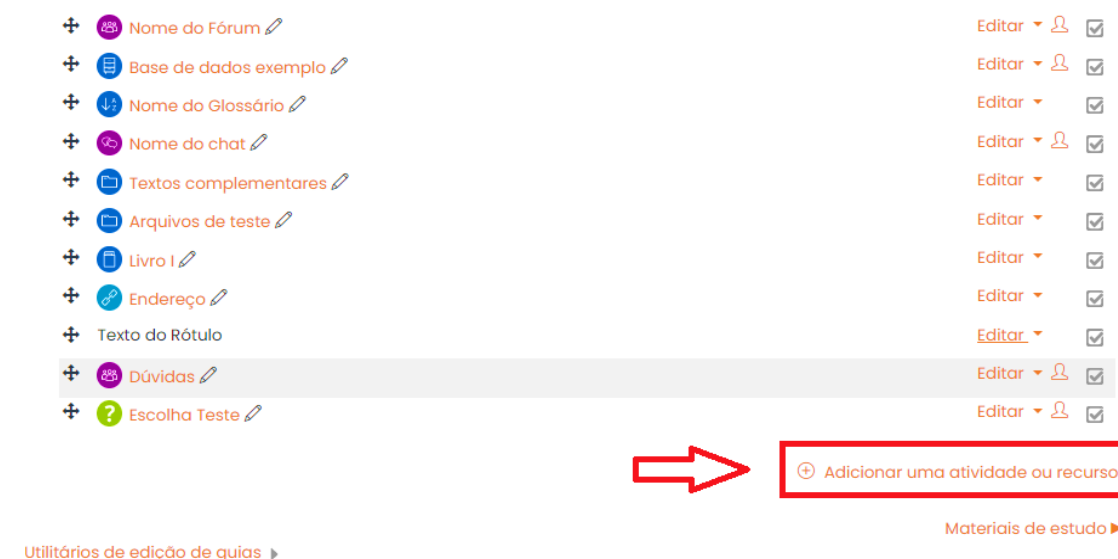


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione a atividade **Tarefa** e clique em **Adicionar**.

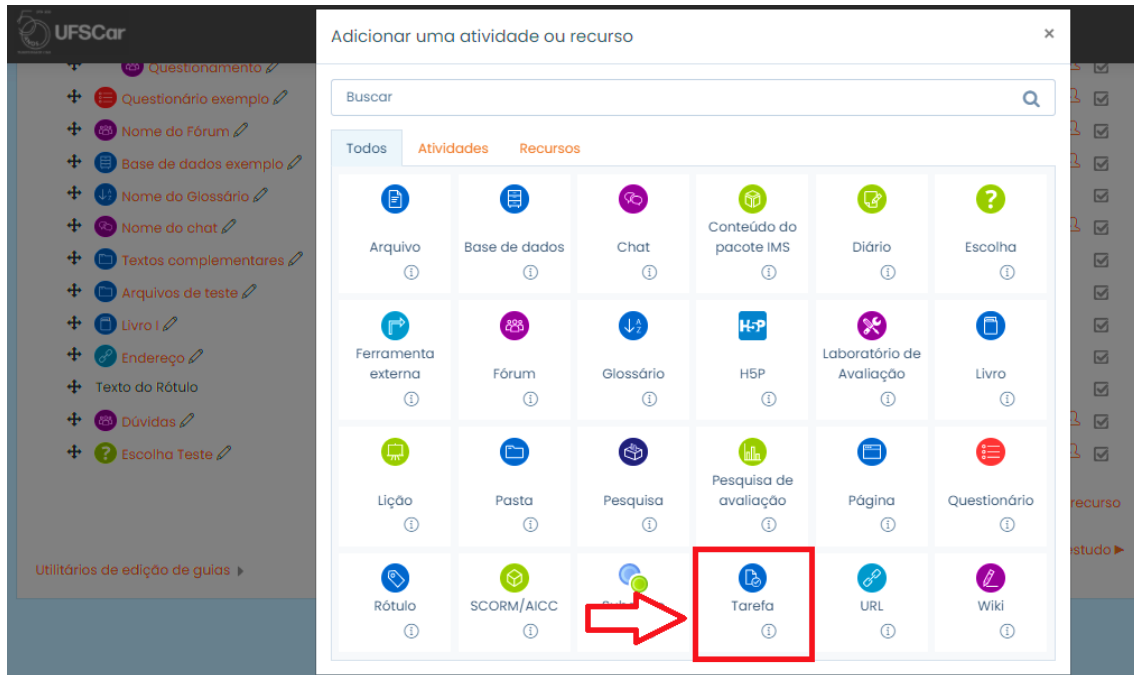


Figura 3. Adicionar a atividade Tarefa.

Na página de edição da **Tarefa**:

- Nomeie e escreva o enunciado da atividade no campo **Geral**.

Disciplina A

Página inicial > Meus cursos > Disciplina_A > Aba 1 > Adicionando um(a) novo(a) Tarefa

Adicionando um(a) novo(a) Tarefa[®]

Expandir tudo

Geral

Nome da tarefa

Nome da Tarefa

Descrição

Enunciado da Atividade

Figura 4. Inserir informações gerais da Tarefa.

- No campo **Disponibilidade**, configure as datas de abertura e de entrega da atividade.

voce pode arrastar e soltar arquivos aqui para a

▼ **Disponibilidade**

Permite envios a partir de ? 18 ▾ outubro ▾ 2020 ▾ 11 ▾ 00 ▾ Habilitar

Data de entrega ? 25 ▾ outubro ▾ 2020 ▾ 14 ▾ 00 ▾ Habilitar

Data limite ? 25 ▾ outubro ▾ 2020 ▾ 15 ▾ 17 ▾ Habilitar

Lembre-me de avaliar por ? 1 ▾ novembro ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ Habilitar

Sempre exibir descrição ?

▼ **Tipos de envio**

Figura 5. Configurar disponibilidade da Tarefa.

- Em **Tipos de envio**, indique se a tarefa permitirá a escrita em Texto online (no próprio navegador) ou o Envio de arquivos pelos alunos. Caso a Tarefa tenha sido criada somente para postagem de nota, sem demandar nenhuma submissão dos alunos, basta deixar os campos desmarcados. Em caso de dúvidas, consulte os ícones de Ajuda.

▼ **Tipos de envio**

Tipos de envio

Texto online ? Envios de arquivo ?

Número máximo de arquivos enviados ? 20 ▾

Tamanho máximo do envio ? Limite de upload para Site (550Mb) ▾

Tipos de arquivo aceitos ? Escolher Sem seleção

▶ **Tipos de feedback**

▶ **Configurações de envio**

▶ **Configurações de envio em grupo**

▶ **Notificações**

▶ **Nota**

▶ **Configurações comuns de módulos**

Figura 6. Configurar tipo de envio da Tarefa.

- No campo **Nota**, indique a maneira como será realizada a avaliação da atividade. As opções são Pontos ou Escala. Ao selecionar Pontos poderão ser atribuídos valores numéricos às atividades, no intervalo definido (0-10 ou 0-100). Na opção Escalas, o professor pode utilizar conceitos personalizados para realizar a avaliação. Geralmente, as escalas mais utilizadas são as que utilizam letras (A, B, C, D e I).
- Em Método de Avaliação, é possível escolher três opções:

Figura 7. Modos de avaliação.

Obs.: Para saber mais sobre os métodos de avaliação, consulte os tutoriais sobre **Configuração de Rubrica** e sobre **Configuração de Guia de Avaliação**.

Figura 8. Configurar nota da Tarefa.

- Nos campos seguintes você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve a **Tarefa** criada clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.

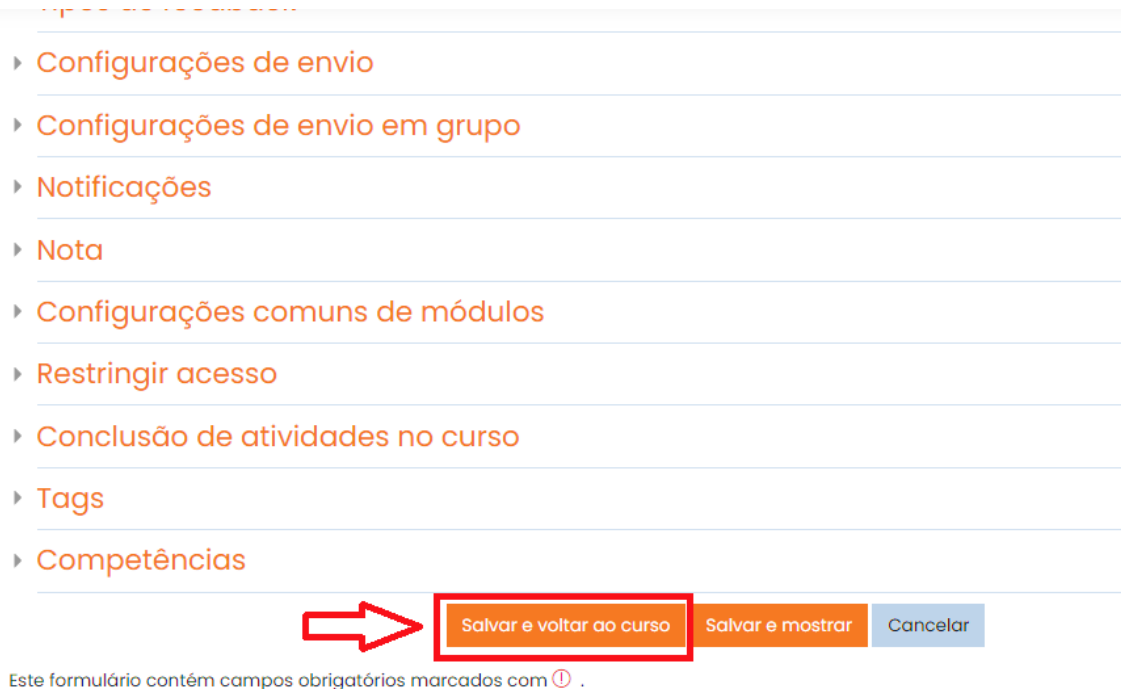


Figura 9. Salvar e voltar ao curso.

Posicione a **Tarefa** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.

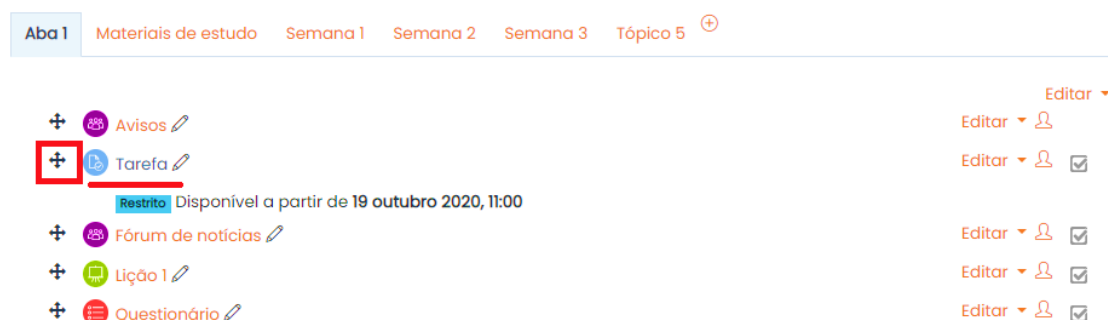


Figura 10. Mover a Tarefa.

Vejamos um exemplo de postagem de notas em uma **Tarefa** já finalizada. Para isso, acesse a atividade **Tarefa** que os alunos já participaram.

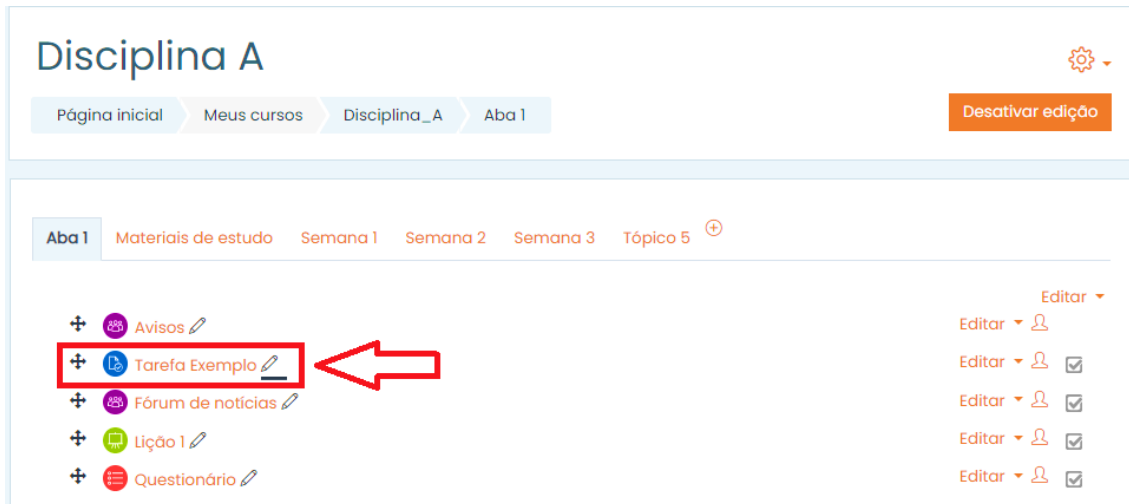


Figura 11. Acessar a Tarefa.

Clique em **Ver todos os envios**.

Tarefa 1

Descrição da tarefa

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não
Participantes	10
Enviado	1
Precisa de avaliação	1
Data de entrega	quarta, 30 set 2020, 10:00
Tempo restante	Tarefa encerrada
Submissões atrasadas	Só é permitido para os participantes que tenham beneficiado de uma extensão

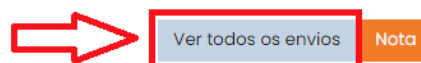


Figura 12. Ver todos os envios.

Ao clicar em **Ver todos os envios**, você visualiza a lista de alunos e o status de quem entregou ou não a atividade.

Caso a atividade demande envio de arquivos, estes aparecerão na coluna **Envios de Arquivo**. Faça o download do arquivo que vai avaliar, clicando sobre ele.

Tarefa exemplo

Ação de avaliação: Escolher...

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 1	apoiomoodle@ead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 85,00 / 100,00	Editar	sexta, 5 jan 2018, 14:57	Disciplina A_História da EaD_Aluno1.docx	+ Comentários (0)	segunda, 1 abr 2019, 11:04
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 2	nomedoaluno2@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 100,00 / 100,00	Editar	sexta, 13 abr 2018, 12:17	PlagScan_Moodle_v1_Manualpdf	+ Comentários (0)	sexta, 3 ago 2018, 15:03
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 3	nomedoaluno3@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota / 100,00	Editar	sexta, 5 jan 2018, 15:02	Disciplina A_História da EaD_Aluno3.docx	+ Comentários (0)	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 4	nomedoaluno4@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota / 100,00	Editar	quarta, 18 abr 2018, 10:15	Tarefa2.docx	+ Comentários (0)	-

Figura 13. Envio de arquivo da Tarefa.

Você também pode fazer o download de todos os arquivos enviados pelos alunos de uma única vez, em **Ação de avaliação**.

Tarefa exemplo

Ação de avaliação: Escolher...
 Escolher...
 Fazer o download de todos os arquivos enviados
 Ver livro de notas

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 1	apoiomoodle@ead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 85,00 / 100,00	Editar	sexta, 5 jan 2018, 14:57	Disciplina A_História da EaD_Aluno1.docx	+ Comentários (0)	segunda, 1 abr 2019, 11:04
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 2	nomedoaluno2@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota 100,00 / 100,00	Editar	sexta, 13 abr 2018, 12:17	PlagScan_Moodle_v1_Manualpdf	+ Comentários (0)	sexta, 3 ago 2018, 15:03
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 3	nomedoaluno3@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota / 100,00	Editar	sexta, 5 jan 2018, 15:02	Disciplina A_História da EaD_Aluno3.docx	+ Comentários (0)	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 4	nomedoaluno4@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota / 100,00	Editar	quarta, 18 abr 2018, 10:15	Tarefa2.docx	+ Comentários (0)	-

Figura 14. Fazer o download de todos os arquivos enviados.

Após a leitura dos trabalhos, escolha um aluno e clique no botão **Nota**.

Disciplina A

Painel Meus cursos disciplina_a Unidade 1 Tarefa exemplo Avaliação

Tarefa exemplo

Ação de avaliação Escolher...

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 1	apoiomoodle@ead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	sexta, 5 jan 2018, 14:57	Disciplina A_História da EaD_Aluno1.docx	Comentários (0)	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 2	nomedoaluno2@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	10,00 / 10,00	Editar	sexta, 13 abr 2018, 12:17	PlagScan_Moodle_v1_Manual.pdf	Comentários (0)	sexta, 3 ago 2018, 15:03
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 3	nomedoaluno3@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	sexta, 5 jan 2018, 15:02	Disciplina A_História da EaD_Aluno3.docx	Comentários (0)	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 4	nomedoaluno4@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	quarta, 18 abr 2018, 10:15	Tarefa2.docx	Comentários (0)	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 5	nomedoaluno5@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	terça, 24 abr 2018, 10:18	Tarefa3.docx	Comentários (0)	-

Figura 15. Clicar no botão Nota.

Insira a nota e comentários para o aluno nos campos específicos.

Curso: Disciplina A
Tarefa: Tarefa exemplo
Ver todos os envios

Nome do Aluno 1
apoiomoodle@ead.ufscar.br
Data de entrega: 17 julho 2018, 23:55

Enviar de tarefas

Enviado para avaliação

Não há notas

A tarefa foi enviada 193 dias 9 horas adiantado

Estudantes podem editar essa submissão

Disciplina A_História da EaD_Aluno1.docx

Comentários (0)

Nota

Nota até 100

Nota atual no livro de notas

Comentários de feedback

Feedback sobre a tarefa

Notificar estudantes Salvar mudanças Salvar e mostrar o próximo Reconfigurar

Figura 16. Inserir nota e comentários de feedback.

Mantenha o campo **Notificar estudantes** ativado para que os alunos sejam notificados da atribuição da nota na atividade. Salve a avaliação realizada, clicando no botão **Salvar mudanças**.

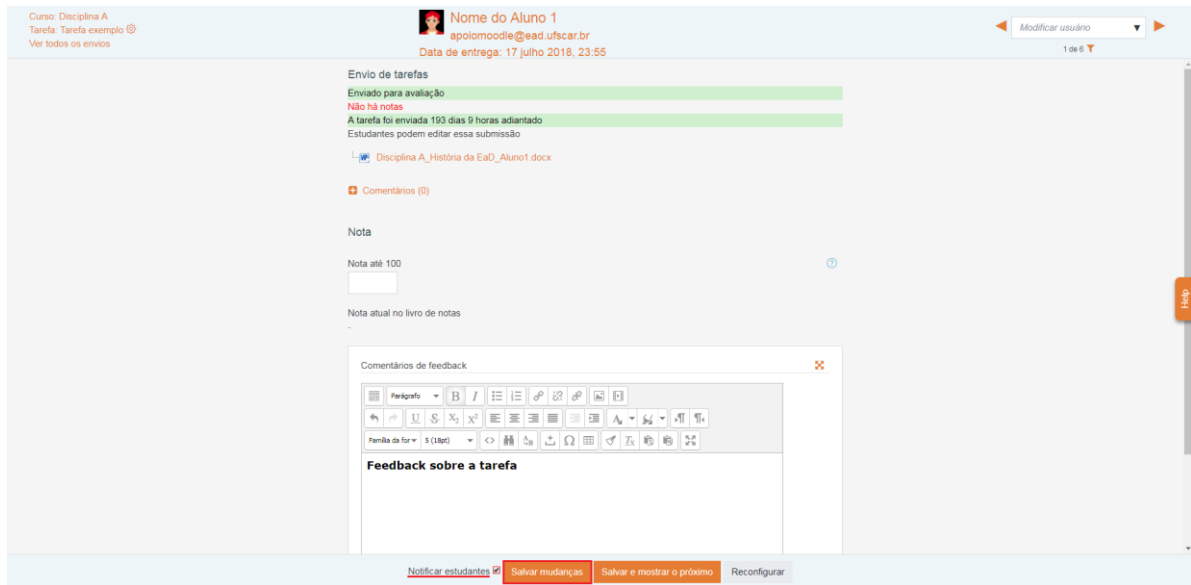


Figura 17. Notificar estudantes e salvar mudanças.

Para retornar à página de envios, clique no link **Ver todos os envios**.

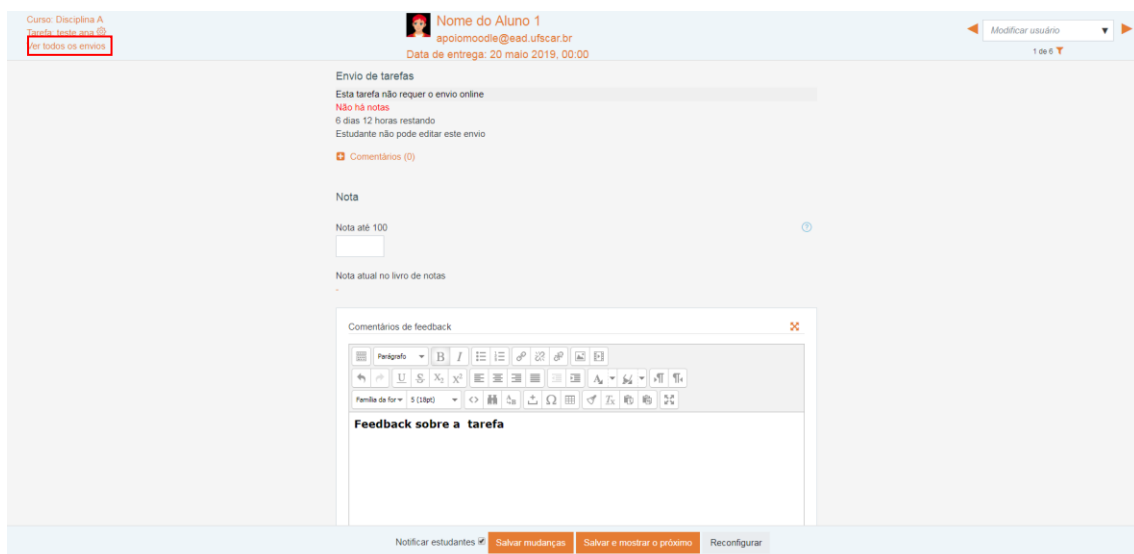


Figura 18. Ver todos os envios.



O Tutorial de Criação e Avaliação da Tarefa – Moodle Versão 3 está licenciado com uma licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhável 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).