A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow, orange, and light brown, centered on the page.

**Tutorial de Criação e Avaliação do Glossário  
Moodle Versão 3  
- Novembro de 2020 -**

## Introdução

O **Glossário** permite aos alunos a inserção e busca de termos e suas definições, nos moldes de uma enciclopédia virtual. Esses verbetes são compartilhados com todos os participantes, possibilitando a socialização dos conteúdos disponibilizados.

A atividade também permite a validação dos verbetes e a inserção de notas pelo professor, bem como a postagem de comentários por alunos e professor para cada item postado.

O **Glossário** pode ser utilizado, por exemplo, na criação de um dicionário de conceitos relacionados ao conteúdo da disciplina.

## Criação e Avaliação do Glossário

Para adicionar a atividade **Glossário**, acesse a sala de sua disciplina e ative a edição.

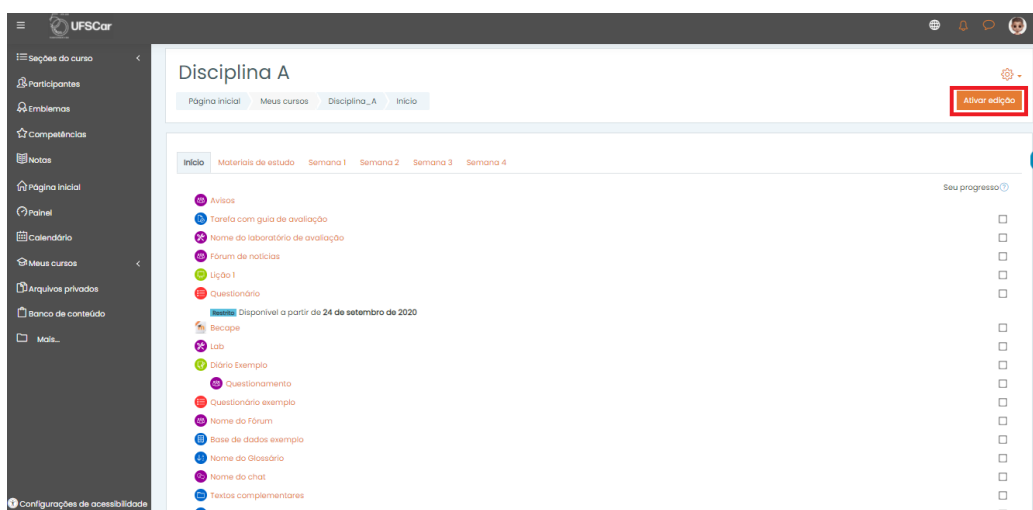


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

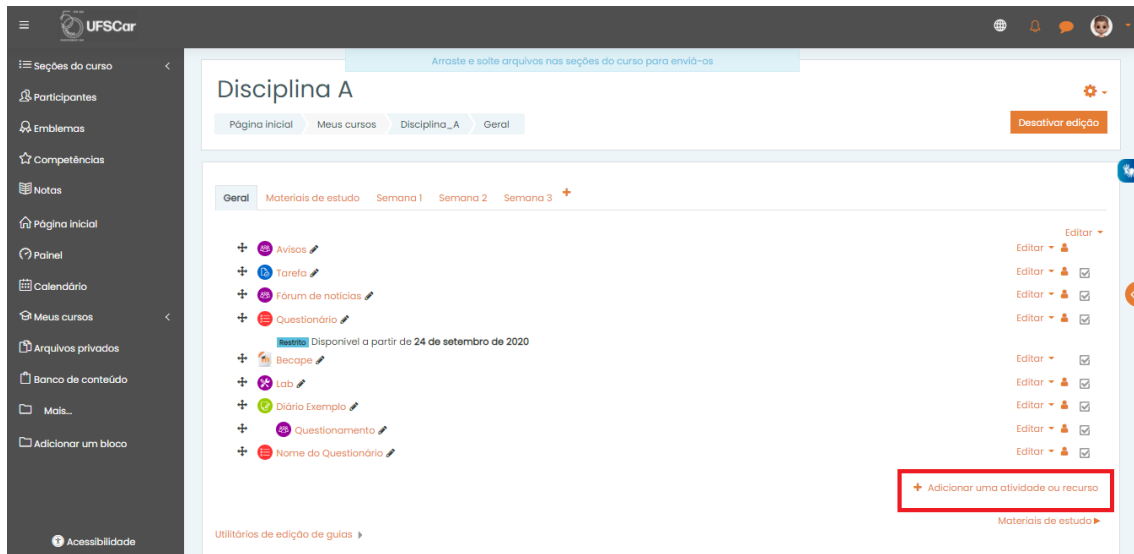


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione a atividade **Glossário** e clique em **Adicionar**.

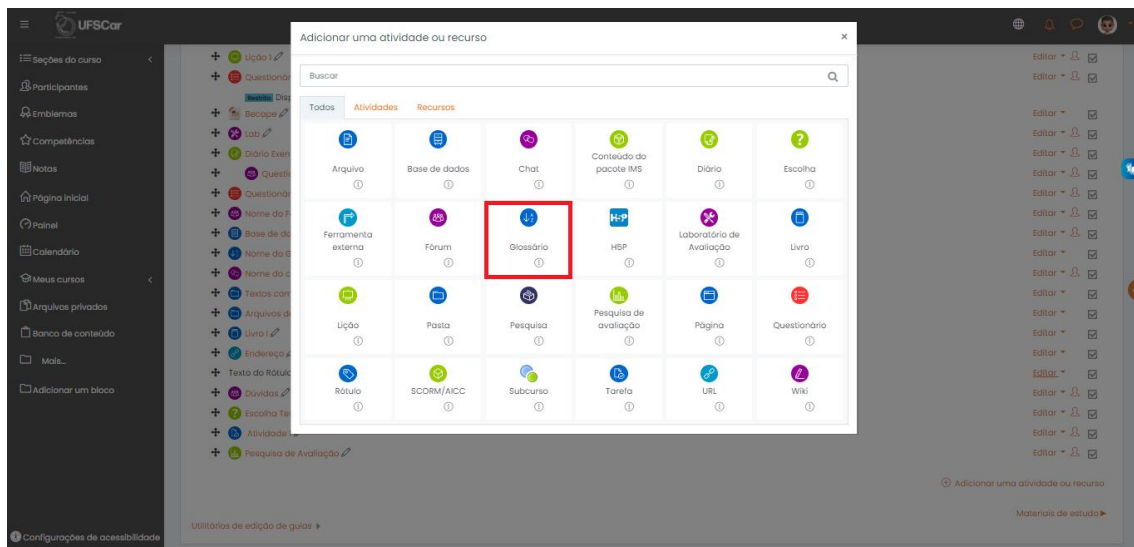


Figura 3. Adicionar a atividade Glossário.

Na página de edição do **Glossário**:

- Nomeie e escreva o enunciado da atividade no campo **Geral**.

Figura 4. Inserir nome e descrição no Glossário.

- Em **Itens**, sugere-se permitir a inserção de comentários para enriquecimento da atividade.

Figura 5. Permitir comentários.

- É possível configurar a ferramenta para a inserção de notas. Avalie se os objetivos do **Glossário** necessitam desta ativação e configure o campo de **Avaliações**.

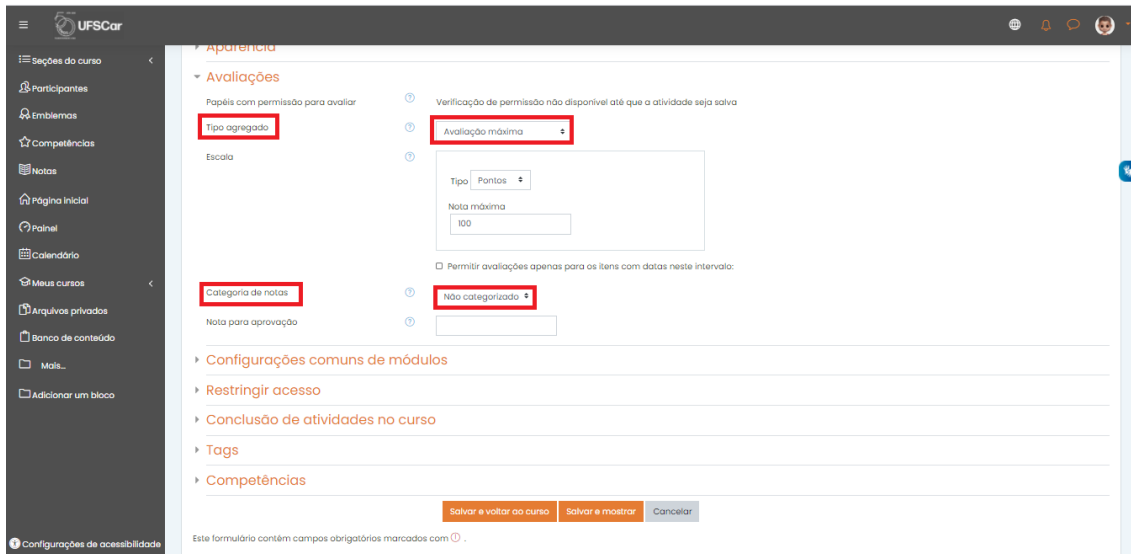


Figura 6. Configurar avaliações.

- Nas demais opções, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve o **Glossário** criado clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.

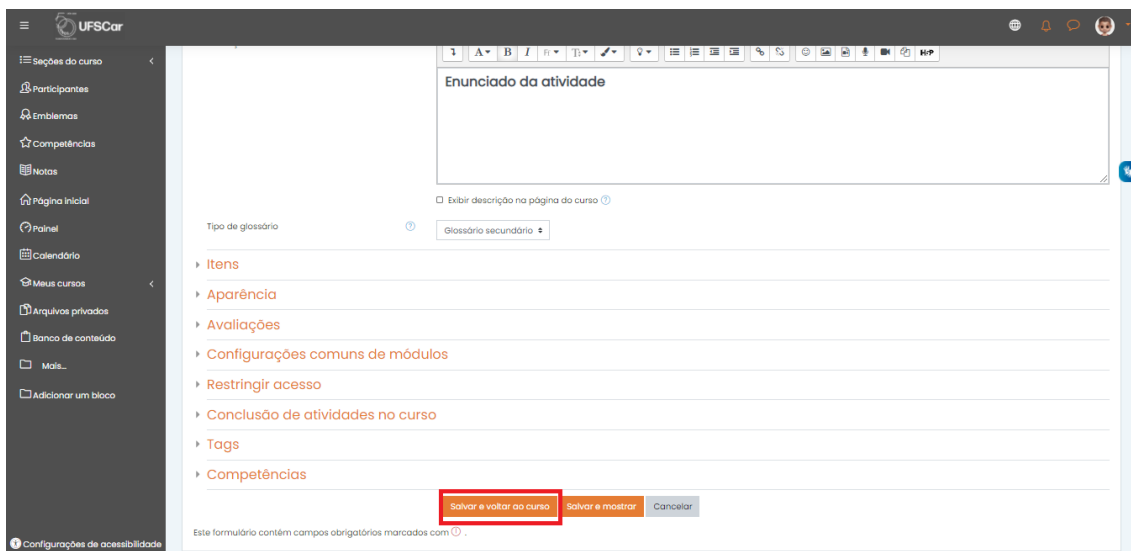


Figura 7. Salvar e voltar ao curso.

Posicione o **Glossário** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.



Figura 8. Mover o Glossário.

Vejamos um exemplo de postagem de notas em um **Glossário** já finalizado. Para isso, acesse a atividade **Glossário** que os alunos já participaram.

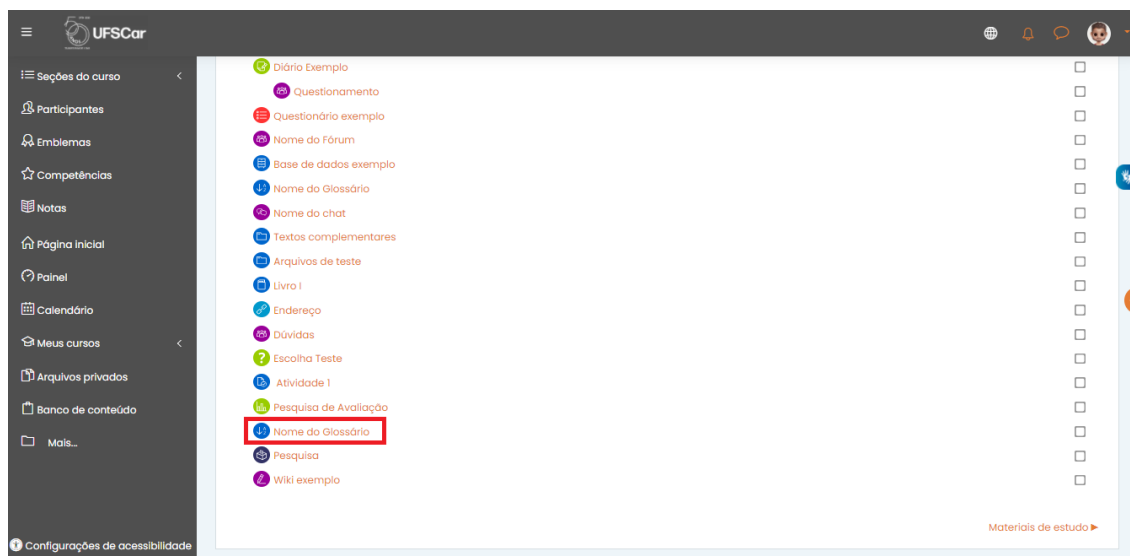


Figura 9. Acessar o Glossário.

Ao clicar no **Glossário**, você visualiza os verbetes criados, o campo para inserção de notas e o link para inserção de comentários em cada um deles.

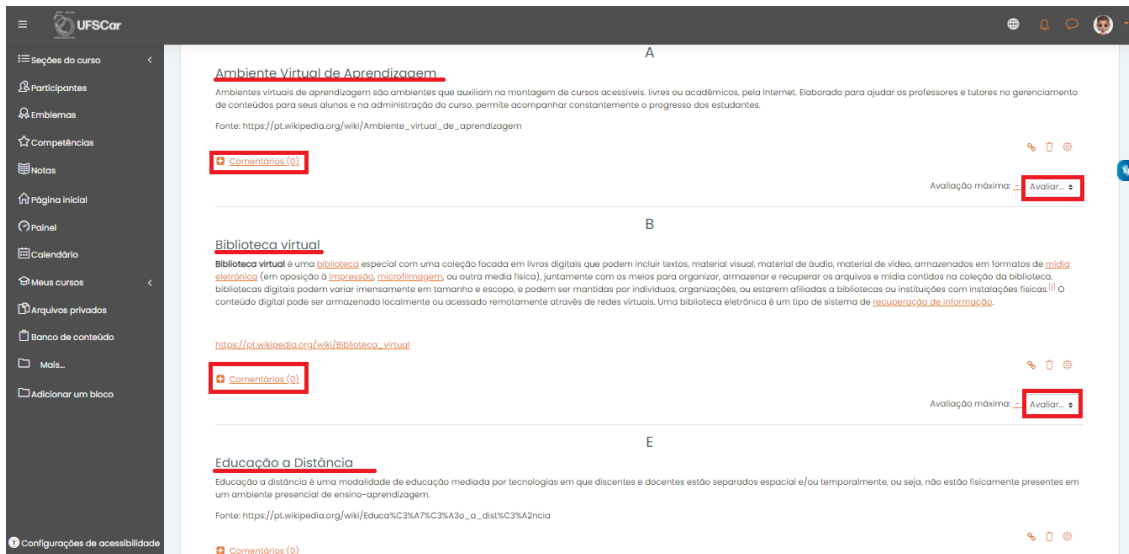


Figura 60. Visualizar verbetes e campos de inserção de notas e comentários.

Ao selecionar uma nota, esta é salva automaticamente e pode ser visualizada pelos alunos no relatório de Notas.

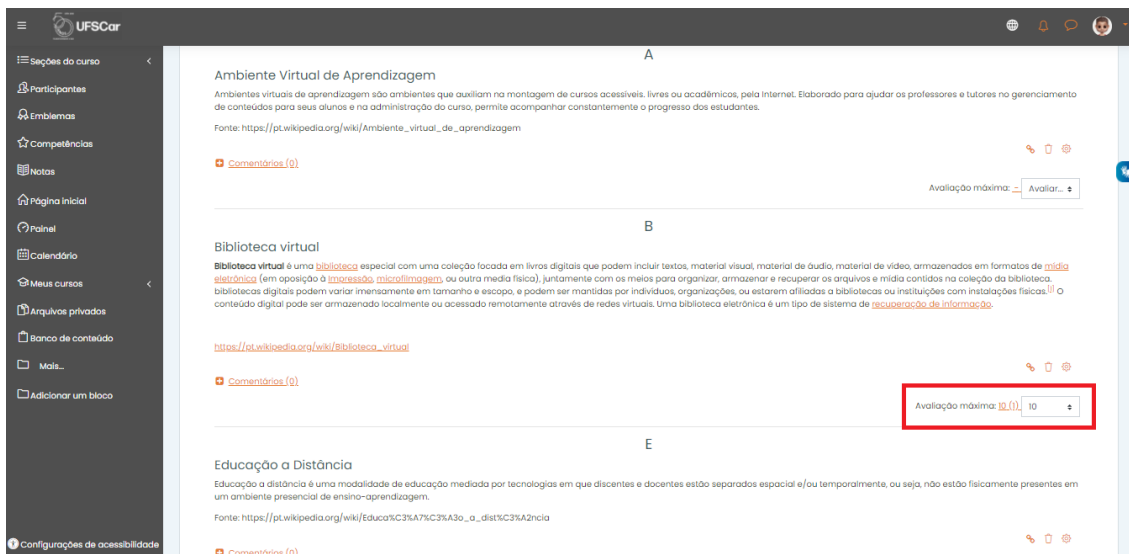


Figura 11. Selecionar nota.

Insira os comentários pertinentes.

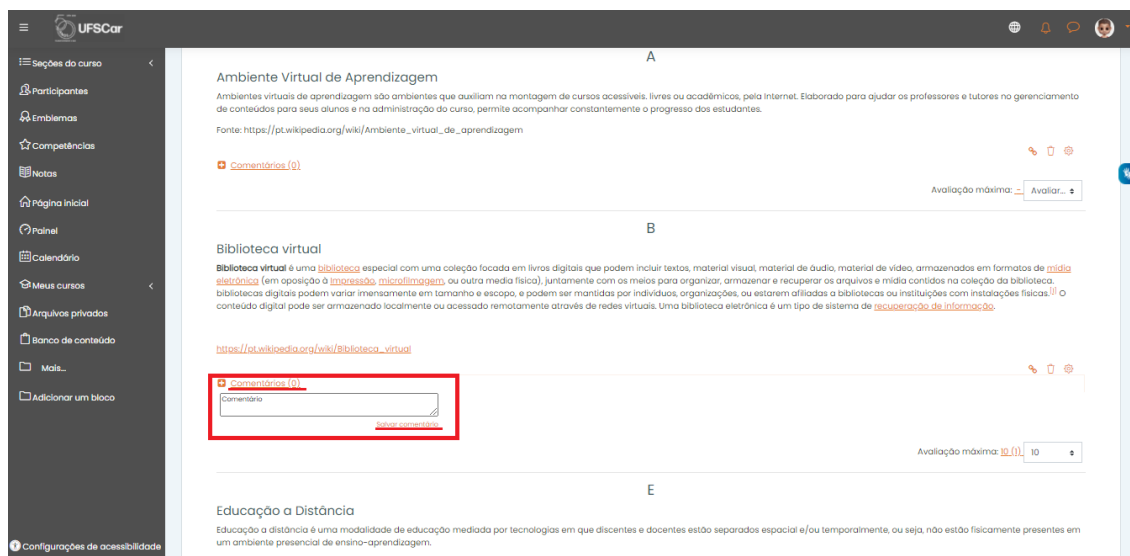


Figura 12. Inserir comentários.

Novas atualizações podem ser feitas, se necessário.



O Tutorial de Criação e Avaliação do Glossário – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).