A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Criação de Livro  
Moodle Versão 3  
- Outubro de 2020 -**

## Introdução

O recurso **Livro** permite ao professor a criação de um recurso com diversas páginas em formato de livro, com capítulos e subcapítulos. Os livros podem conter textos, imagens e links. Este recurso é utilizado para organizar e disponibilizar grandes quantidades de informação, como, por exemplo, as orientações sobre a dinâmica da disciplina ou os materiais de estudo.

## Criação de Livro

Para adicionar o recurso **Livro**, acesse a sala de sua disciplina e ative a edição.

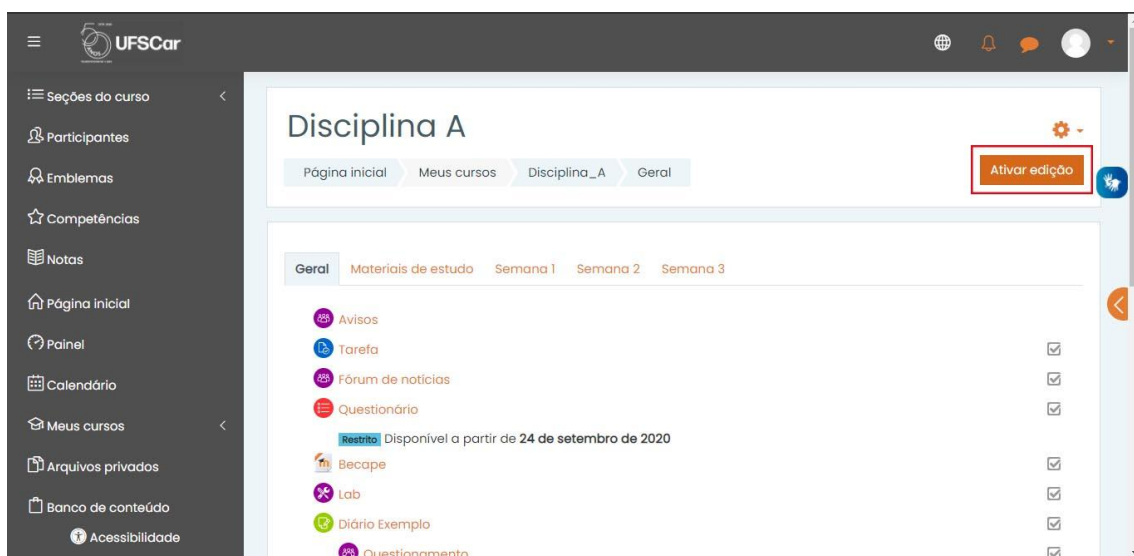


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

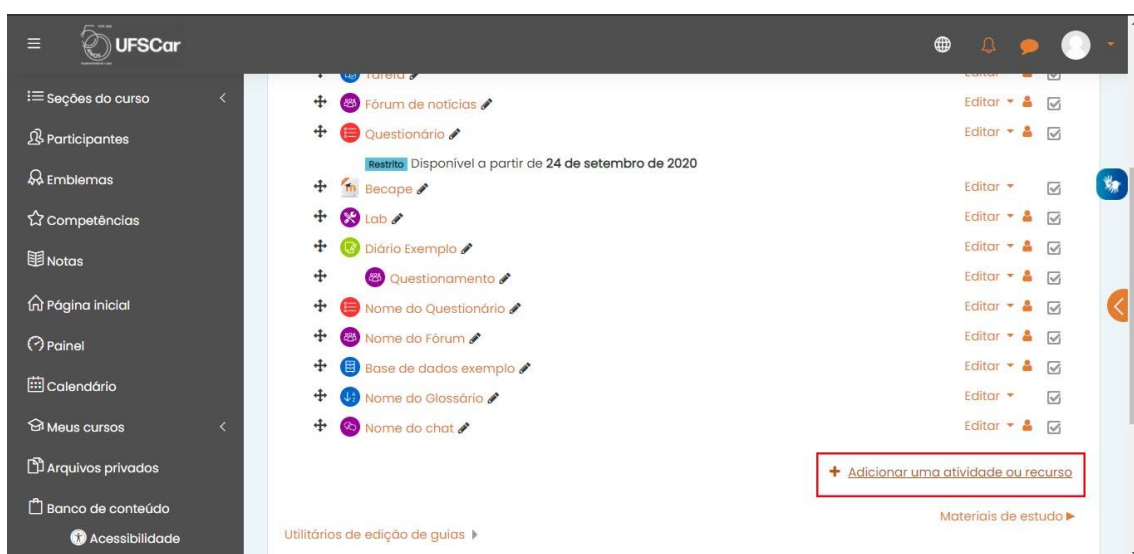


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Selecione o recurso **Livro** e clique em **Adicionar**.

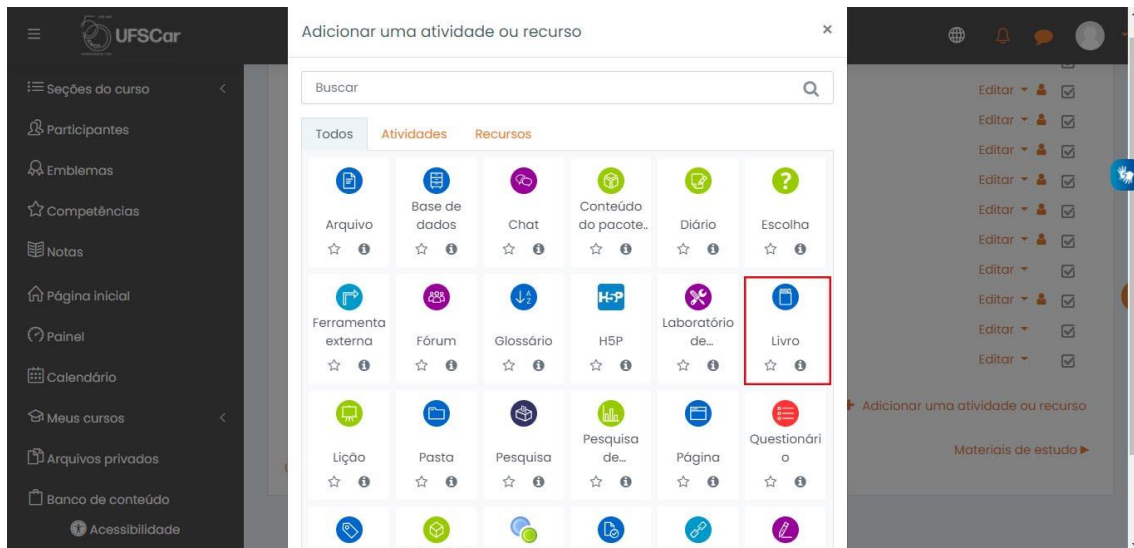


Figura 3. Adicionar o recurso Livro.

Na página de edição do **Livro**:

- No campo **Geral**, nomeie o livro e faça uma breve descrição do conteúdo.

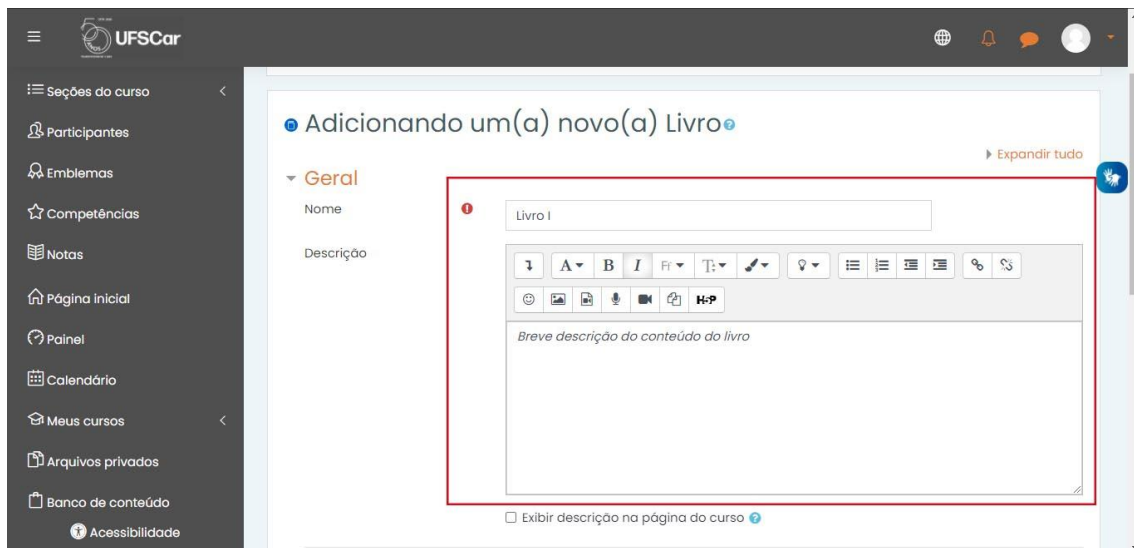


Figura 4. Inserir informações gerais do Livro.

- Em **Aparência**, você poderá escolher como serão exibidos os capítulos e subcapítulos do livro.



Figura 5. Configurar formatação de capítulo.

- Se mantiver a opção **Títulos personalizados** desativada, o título de cada capítulo será exibido no cabeçalho da página. Se for necessário que os títulos não sejam exibidos, ative a opção.



Figura 6. Títulos personalizados.

- Nos outros campos, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Consulte as informações nos ícones de Ajuda.
- Salve o **Livro** criado clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.



Figura 7. Salvar e voltar ao curso.

Posicione o livro no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.



Figura 8. Mover o Livro.

Após a criação do livro, você poderá editar os capítulos e subcapítulos. Para isso, clique no **Livro** criado.

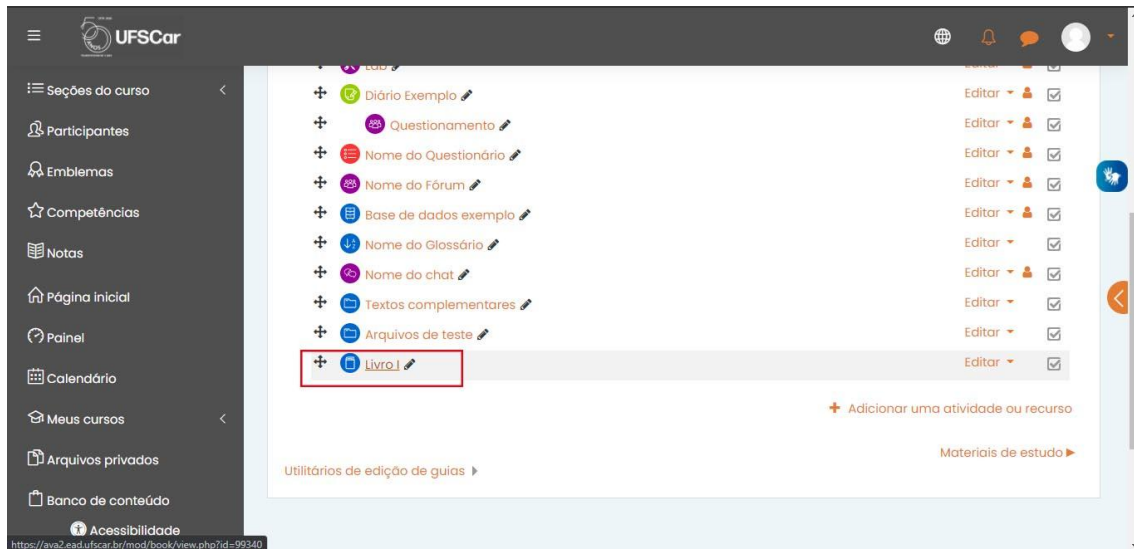


Figura 9. Acessar o Livro.

Na página de edição dos capítulos:

- Nomeie e insira o conteúdo do capítulo.

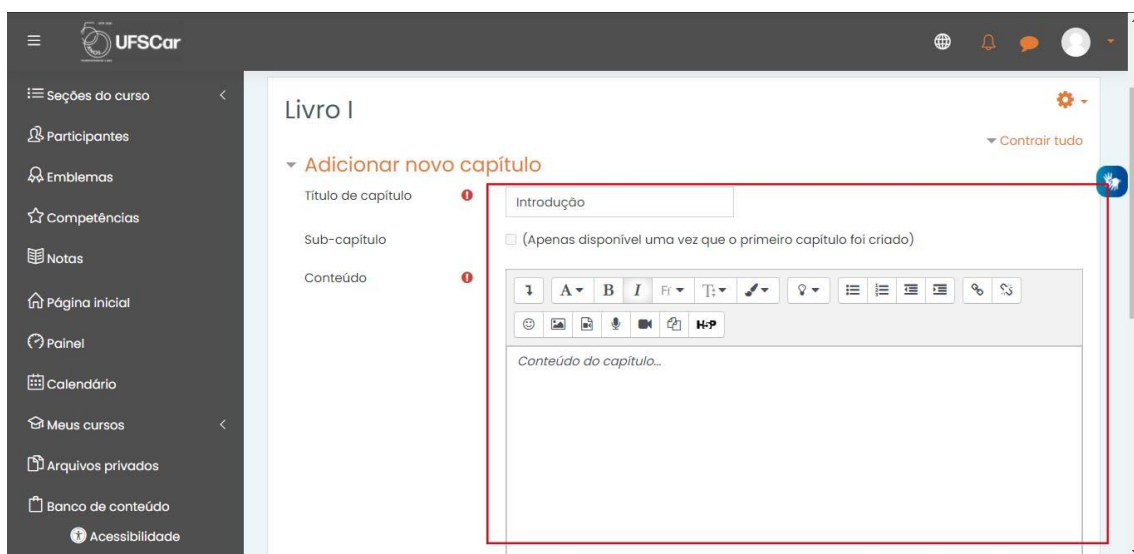


Figura 10. Inserir título e conteúdo do capítulo.

- Após a criação do primeiro capítulo, a opção de subcapítulos ficará disponível.

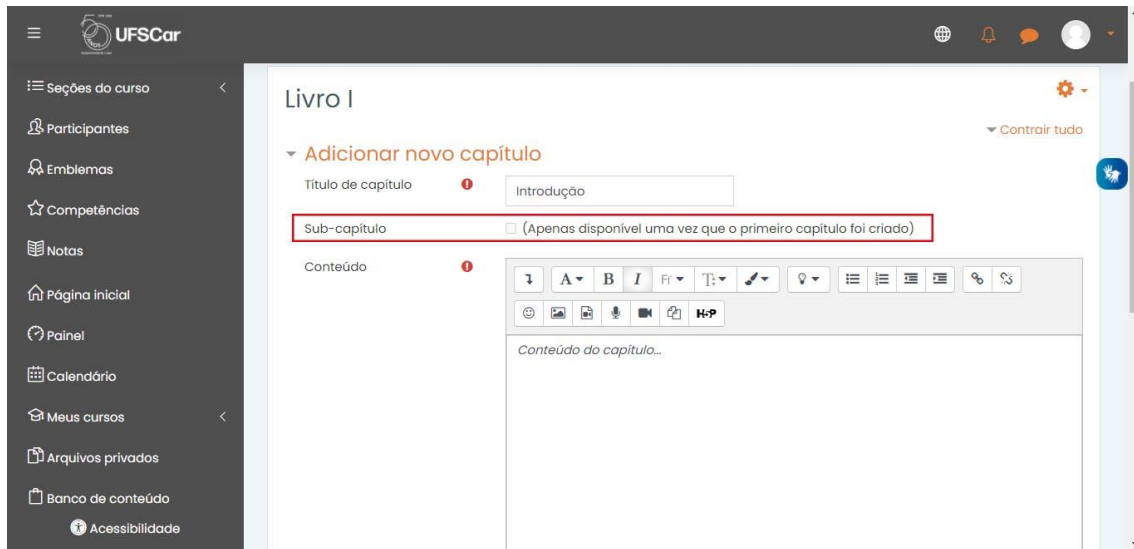


Figura 11. Opção de criação de subcapítulos.

- Salve as configurações e visualize o capítulo criado.

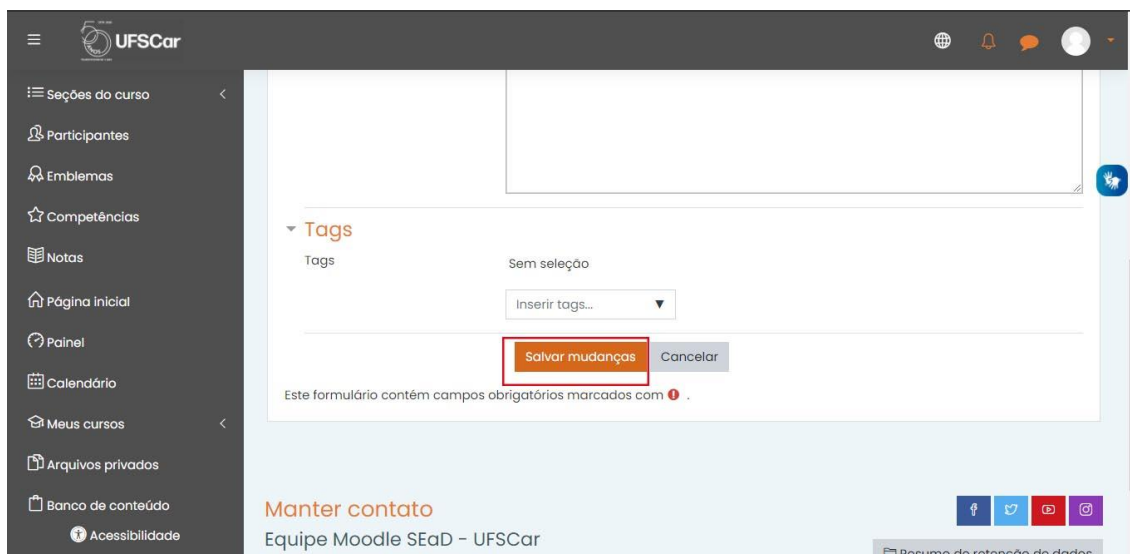


Figura 12. Salvar mudanças.

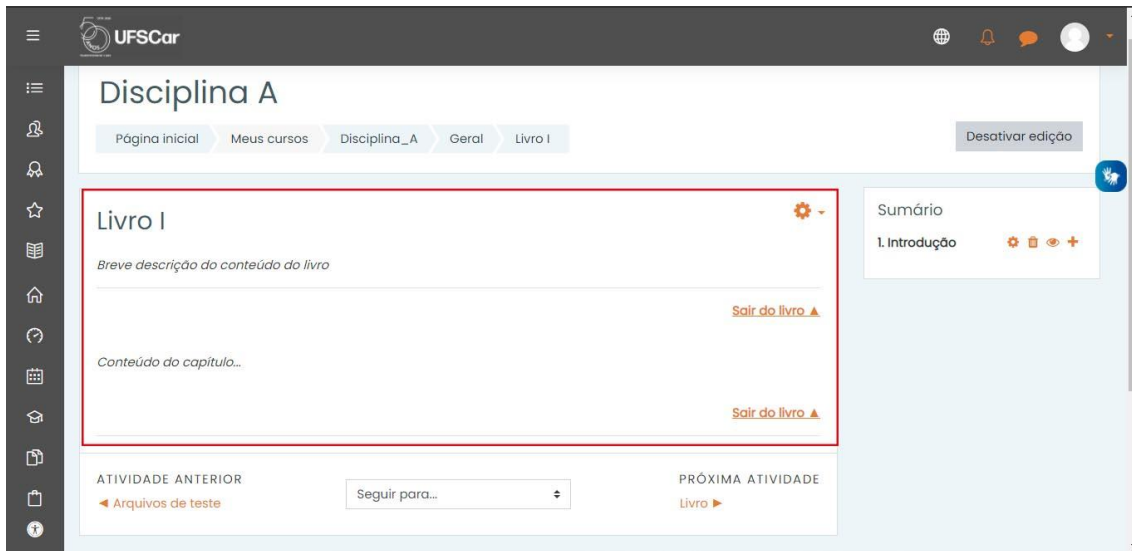


Figura 13. Capítulo criado.

Para inserir um novo capítulo ou um subcapítulo, no **Sumário**, clique no ícone (+) **Adicionar novo capítulo**.

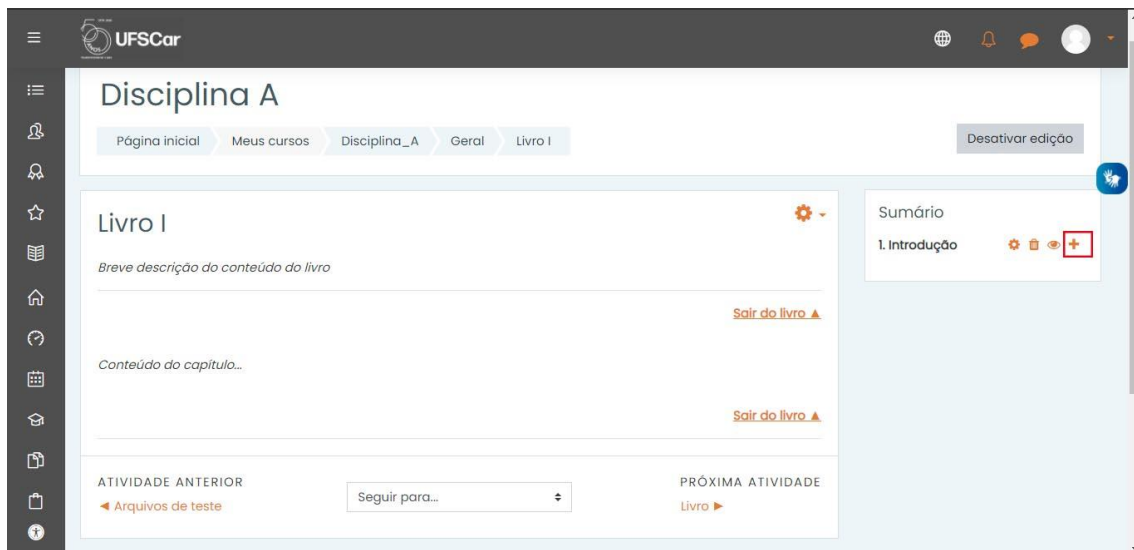


Figura 7. Adicionar um novo capítulo.

Na página de edição dos capítulos:

- Preencha os campos e marque a opção subcapítulo, se for necessário.



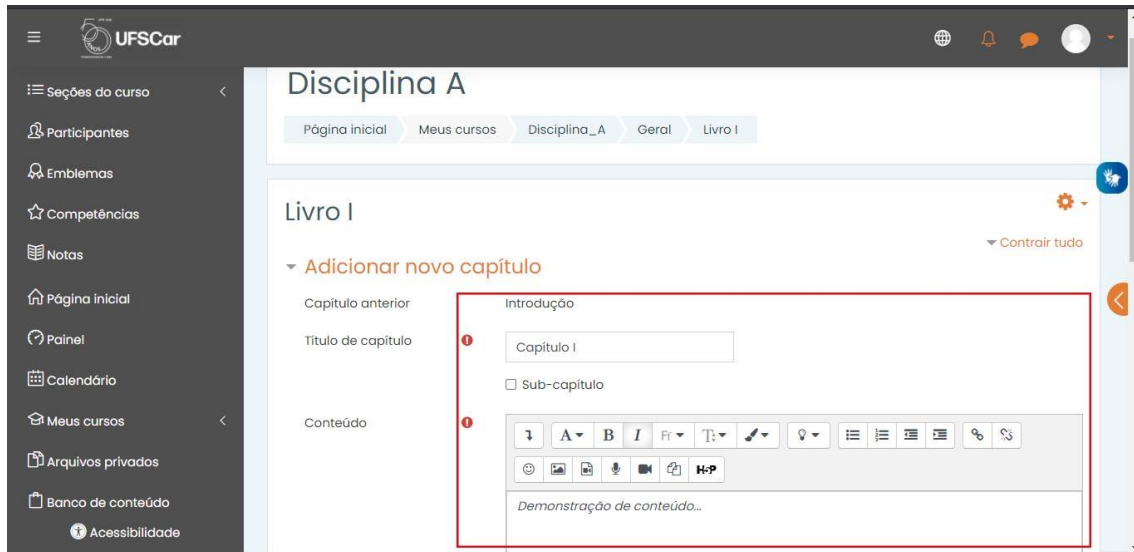


Figura 8. Inserir informações gerais do novo capítulo ou subcapítulo.

- Salve as configurações e visualize o capítulo ou subcapítulo criado.

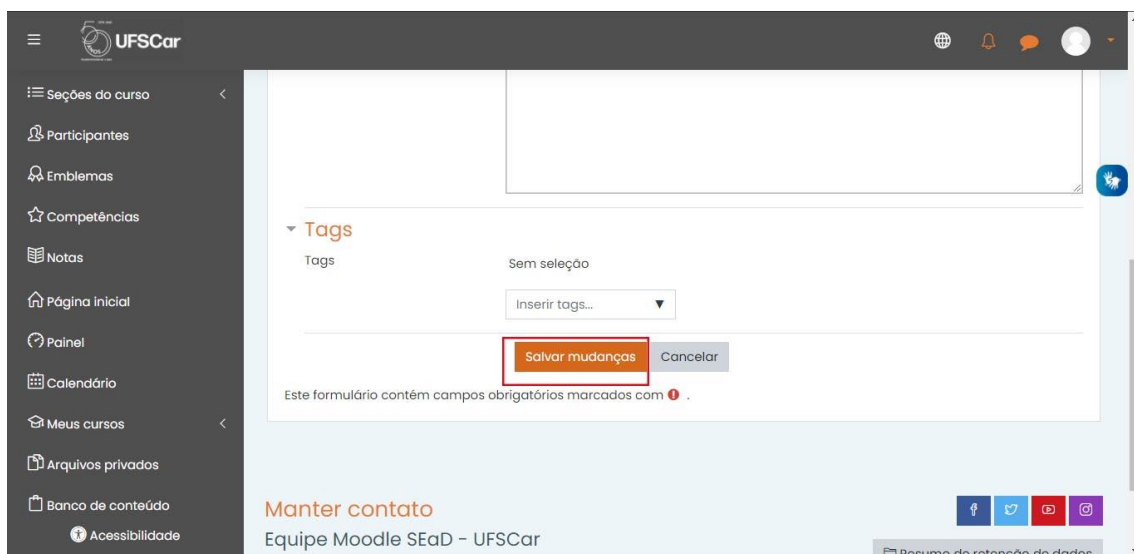


Figura 9. Salvar mudanças.

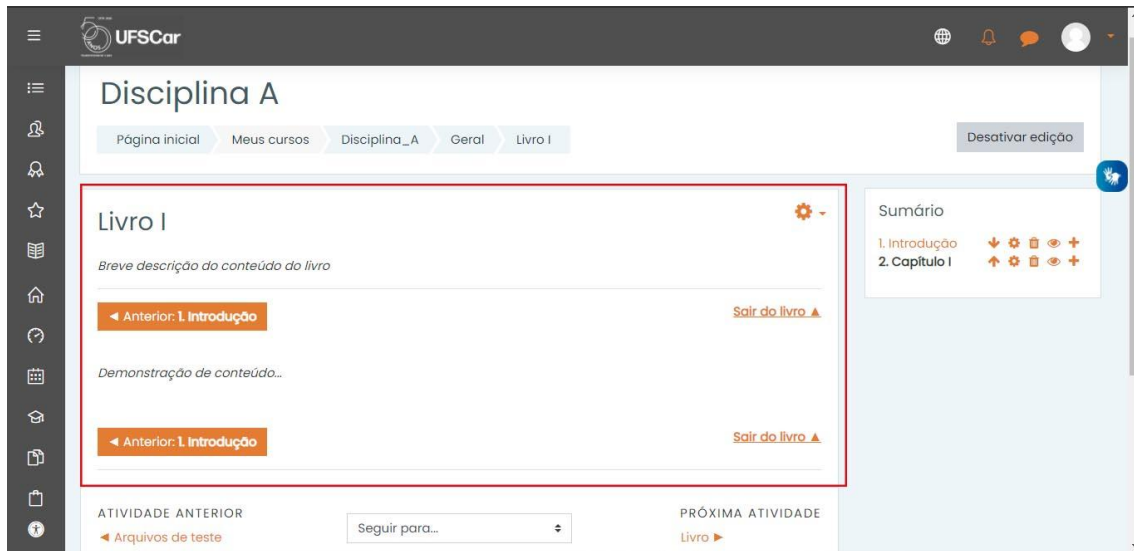


Figura 10. Novo capítulo criado.

Para mover, editar, excluir ou ocultar os capítulos e subcapítulos criados, utilize os ícones de edição, no sumário.

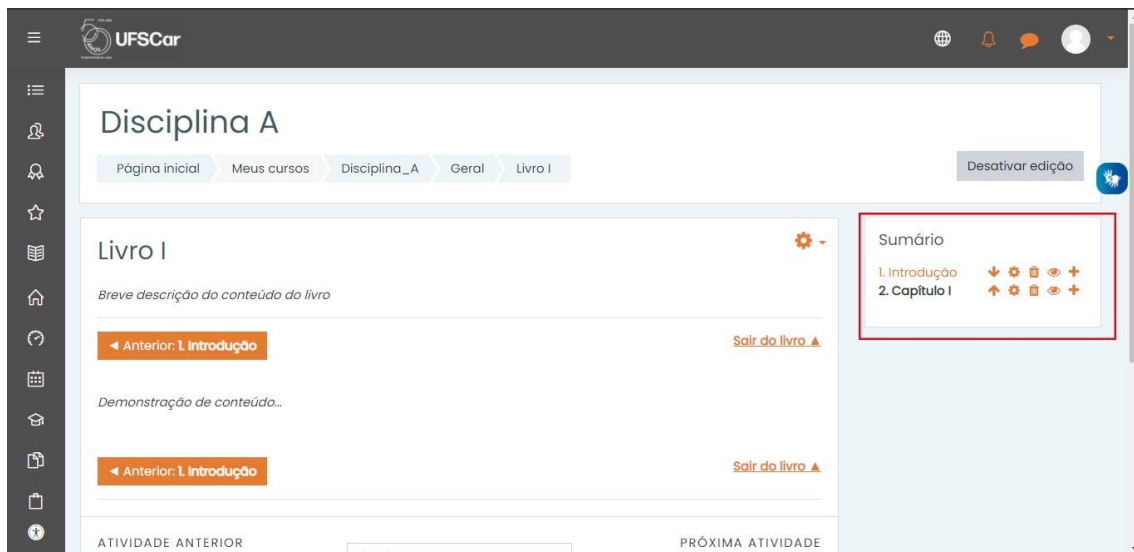


Figura 11. Ícones de edição dos capítulos e subcapítulos.



O Tutorial de Criação de Livro – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhável 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).