A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Criação de Pastas
Moodle Versão 3
- Novembro de 2020 -**

Introdução

Neste tutorial será apresentado como criar **Pastas** para organizar vários arquivos dentro de uma sala no Moodle.

Criação de Pastas

Para adicionar o recurso **Pasta**, acesse sua sala e ative a edição.

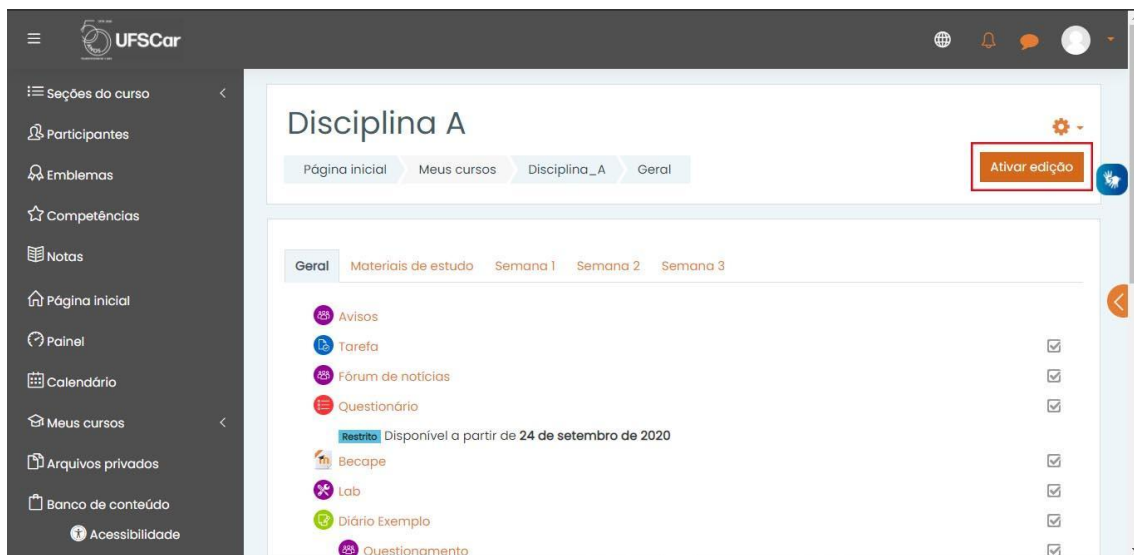


Figura 1. Ativar a edição.

Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

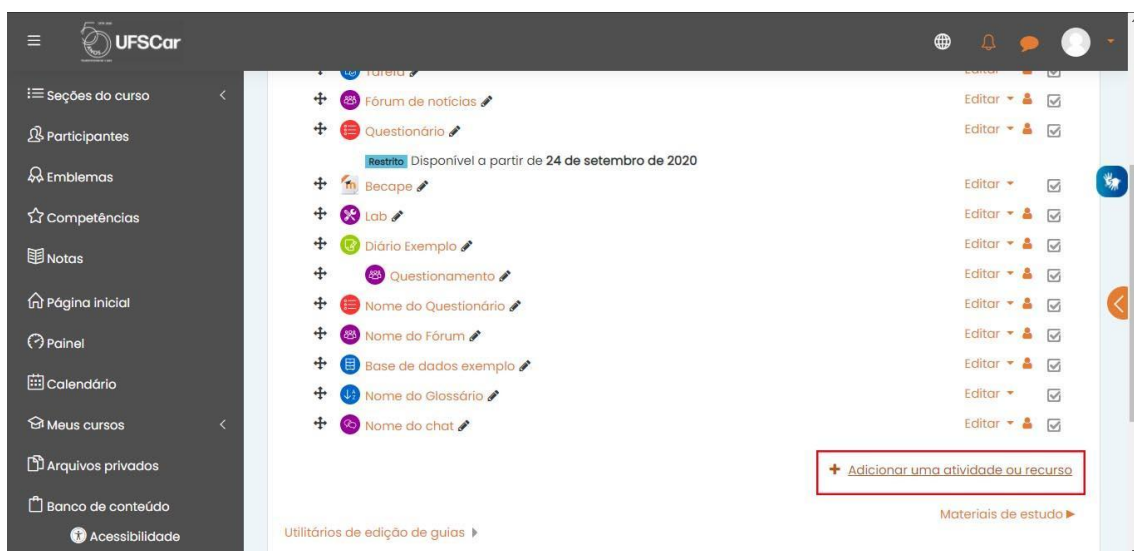


Figura 2. Adicionar uma atividade ou recurso.

Clique no ícone do recurso **Pasta** para adicioná-lo.

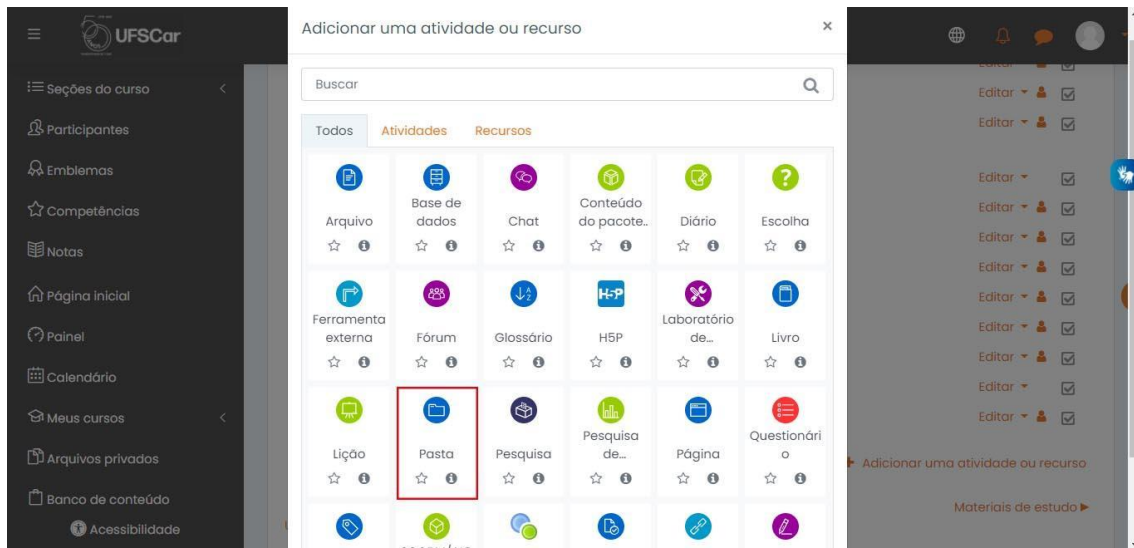


Figura 3. Adicionar o recurso Pasta.

Na página de edição da **Pasta**:

- No campo **Geral**, nomeie a pasta e descreva o seu conteúdo.

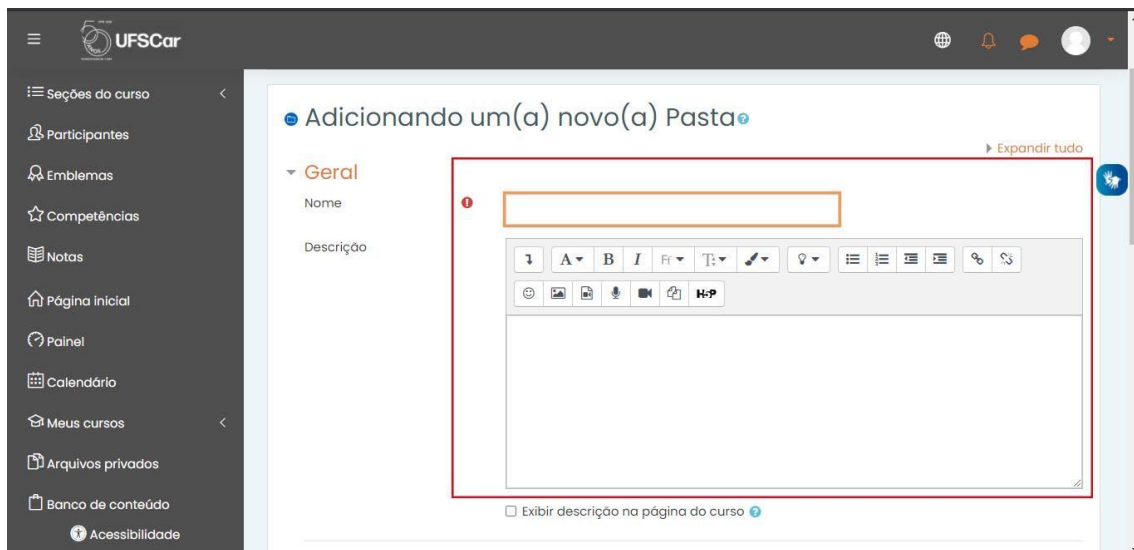


Figura 4. Inserir informações gerais da Pasta.

- No campo **Conteúdo**, clique em **Adicionar**.



Figura 5. Adicionar.

- No menu **Enviar um arquivo**, clique em **Escolher arquivo** para buscar um arquivo no seu computador.

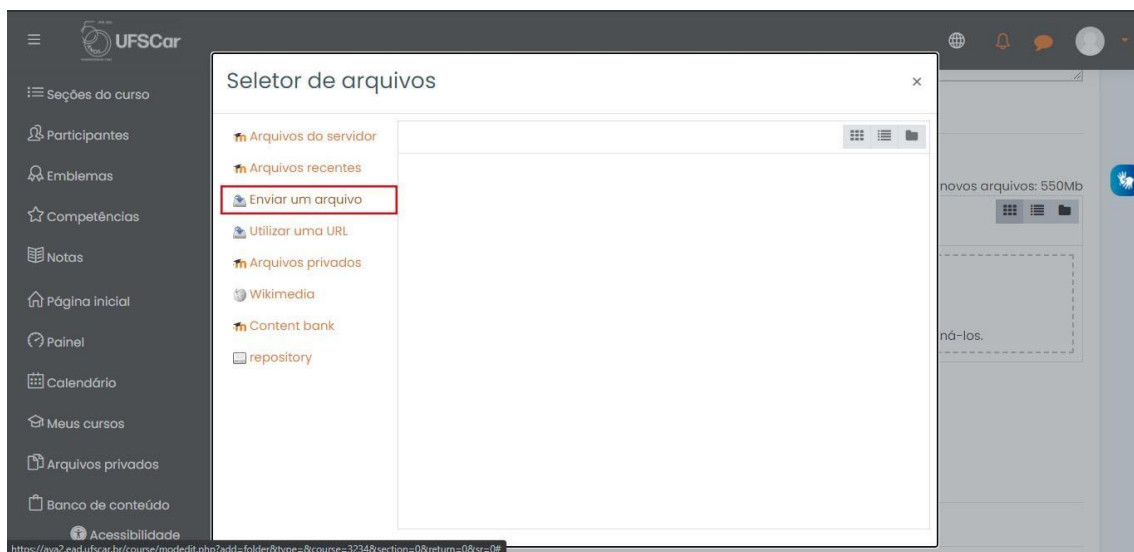


Figura 6. Escolher arquivo.

- No campo **Salvar como**, nomeie o material.

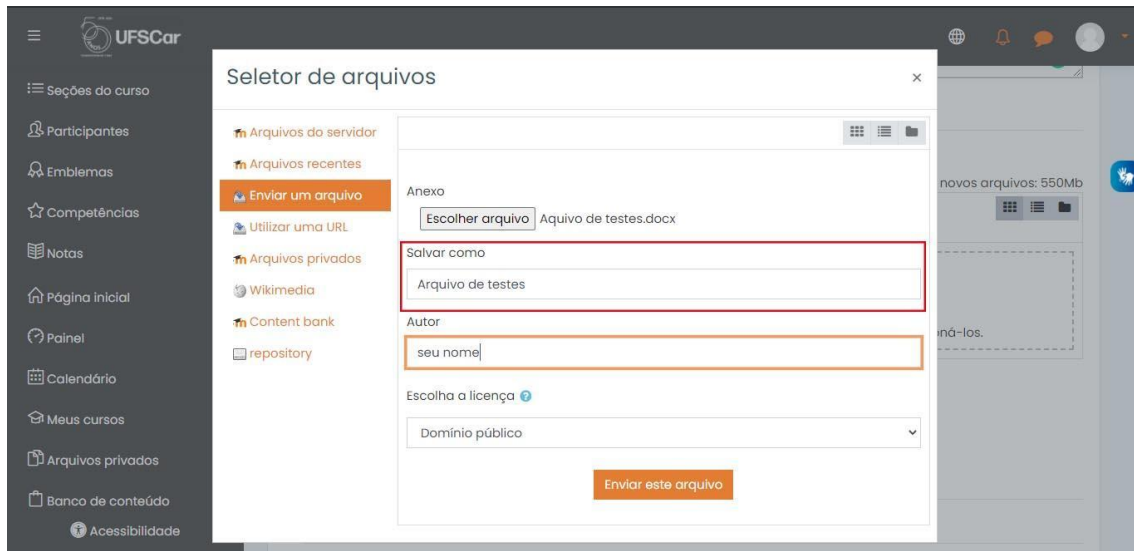


Figura 7. Nomear material.

- Em **Escolha a licença**, selecione a opção de licença **Domínio público** ou, se for o caso, a licença **Creative Commons**, indicada no material.

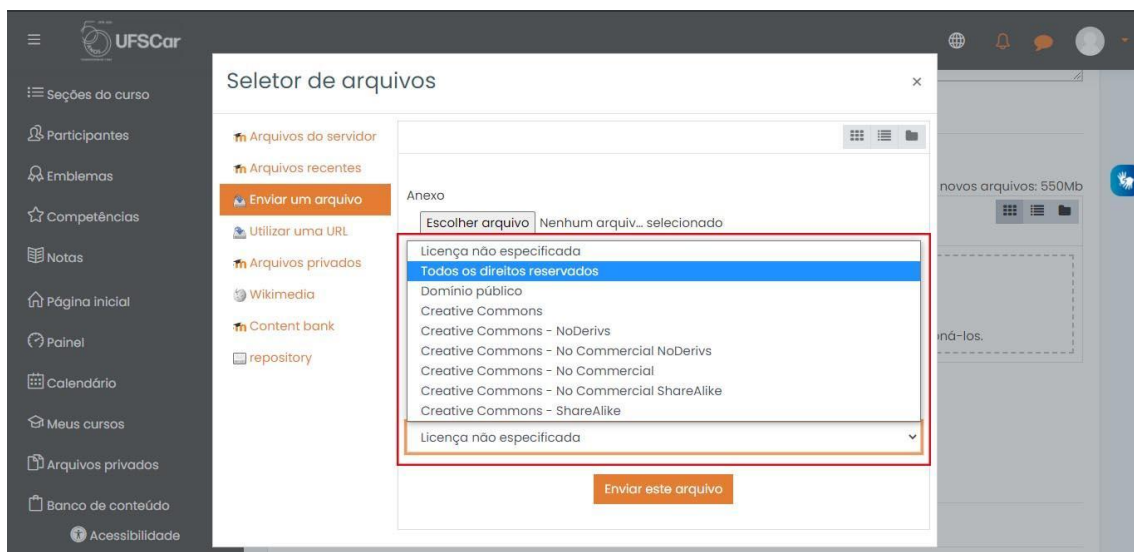


Figura 8. Escolher a licença do material.

- Em seguida, clique em **Enviar este arquivo**.

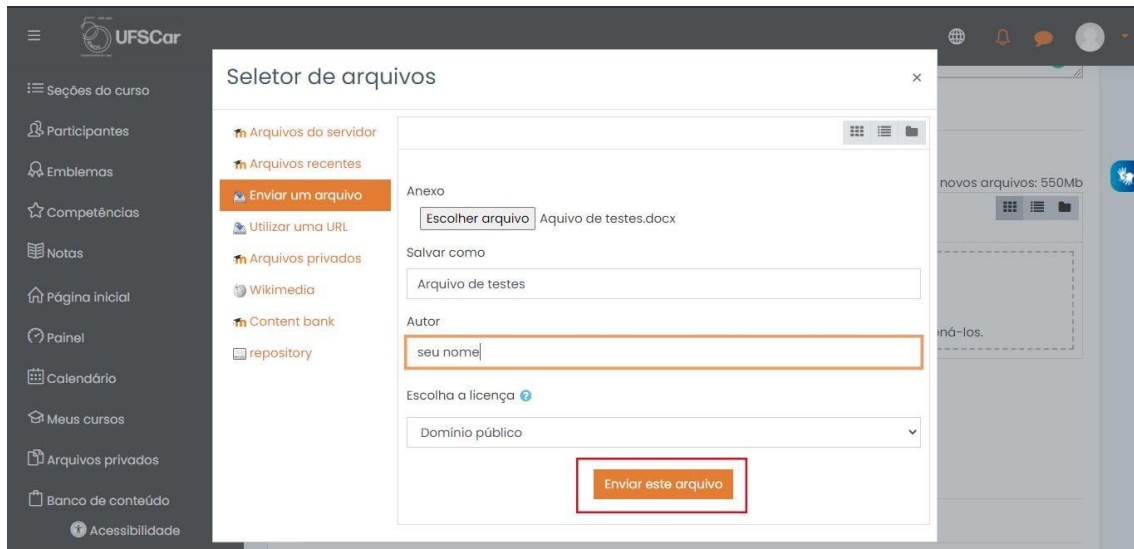


Figura 9. Enviar este arquivo.

- Dentro da pasta, você também pode criar diretórios para organizar seus arquivos. Para isso, clique em **Criar diretório**.



Figura 10. Criar diretório.

- Nomeie a nova pasta e clique em **Criar diretório**.

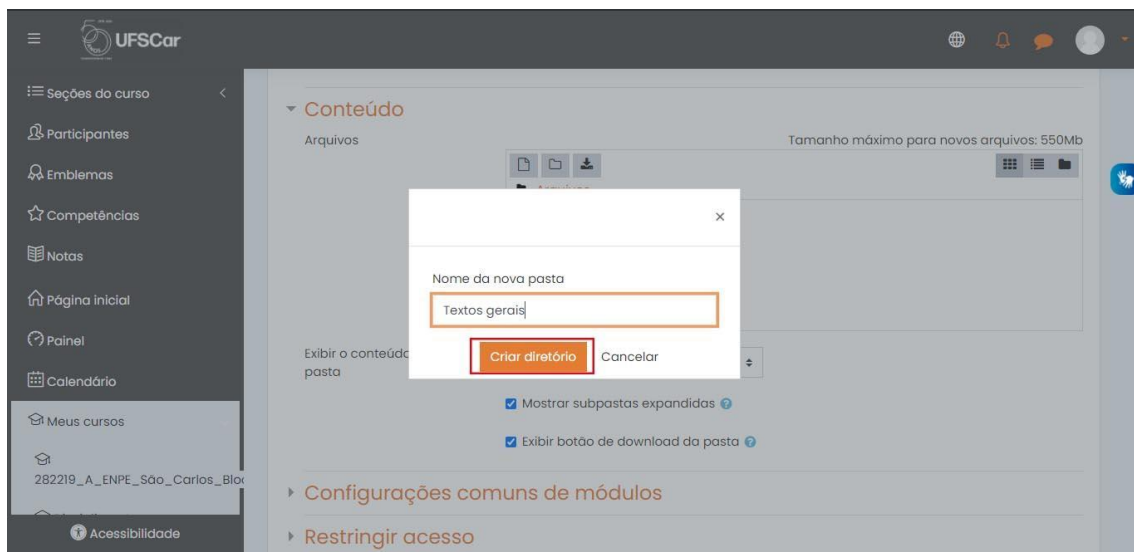


Figura 11. Nomear pasta e criar diretório.

- Para adicionar um arquivo no diretório, clique no diretório criado e em seguida clique em **Adicionar**, repetindo o procedimento de inserção de arquivos.



Figura 12. Clicar no diretório criado.

- Para mover arquivos já adicionados para um novo diretório, clique com o botão direito sobre o arquivo e escolha o diretório de destino.

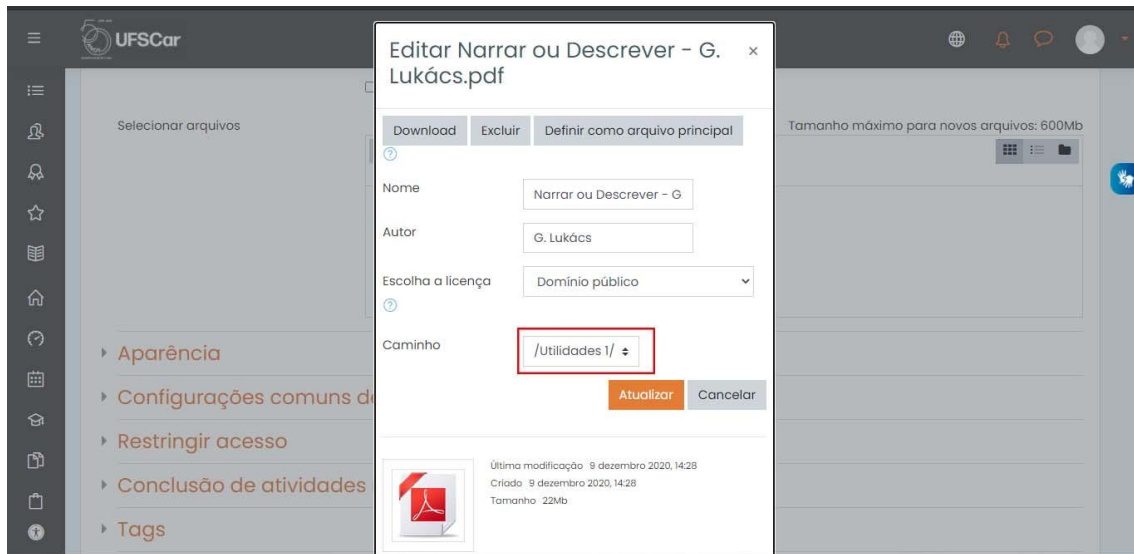


Figura 13. Escolher caminho de destino do arquivo.

- Para excluir ou compactar o diretório, clique nos três botões sobre ele para abrir as opções.



Figura 14. Excluir ou compactar diretório.

- Nos campos seguintes, você pode optar por manter as configurações originais ou configurá-las conforme as suas necessidades. Salve as configurações clicando no botão **Salvar e voltar ao curso**.



Figura 17. Salvar e voltar ao curso.

Posicione a **Pasta** no local que desejar, arrastando o ícone de **Mover recurso**.



Figura 18. Mover a Pasta.



O Tutorial de Criação de Pastas – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhável 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).