A large, abstract graphic composed of several overlapping, semi-transparent circles in shades of yellow and orange, centered on the page.

**Tutorial de Configuração de Guia de Avaliação
Moodle Versão 3
- Novembro de 2020 -**

Introdução

O **Guia de Avaliação** é um método de avaliação da atividade Tarefa que permite a inserção e descrição prévias de critérios, comentários padrão e valores, que apoiam tanto o aluno na execução adequada da Tarefa quanto o avaliador no momento da avaliação da Tarefa.

Configuração de Guia de Avaliação

O Guia de Avaliação pode ser configurado no momento da criação da Tarefa ou em uma Tarefa já criada. Neste tutorial vamos configurar um Guia de Avaliação numa Tarefa já existente.

Para adicionar o **Guia de Avaliação**, acesse a sua sala e ative a edição.



The screenshot shows the 'Disciplina A' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Página inicial' > 'Meus cursos' > 'Disciplina_A' > 'Início'. To the right of this trail is a gear icon and a red-bordered button labeled 'Ativar edição', which is pointed to by a red arrow. Below the breadcrumb trail is a horizontal bar with tabs: 'Início', 'Materiais de estudo', 'Semana 1', 'Semana 2', 'Semana 3', and 'Semana 4'. Underneath, there is a list of items with checkboxes for 'Seu progresso?':

- Avisos
- Tarefa Exemplo com Rubrica
- Nome do laboratório de avaliação
- Fórum de notícias
- Lição 1
- Questionário

Figura 1. Ativar a edição.

Escolha a Tarefa existente na qual quer inserir o Guia de Avaliação, clique em **Editar** e selecione a opção **Editar configurações**.

Disciplina A



Página inicial Meus cursos Disciplina_A Início

Desativar edição

Início Materiais de estudo Semana 1 Semana 2 Semana 3 Semana 4 +

The screenshot shows a list of course items. The item 'Tarefa com guia de avaliação' is selected, and its edit menu is open. The menu options are: Editar configurações (highlighted with a red box), Mover para a direita, Ocultar, Duplicar, Atribuir papéis, and Excluir. To the right of the menu, there are icons for editing and a checkmark.

Figura 2. Editar configurações da Tarefa.

Abra o campo **Nota** para a configuração do Guia de Avaliação.

▶ Disponibilidade

▶ Tipos de envio

▶ Tipos de feedback

▶ Configurações de envio

▶ Configurações de envio em grupo

▶ Notificações

▶ Nota



▶ Configurações comuns de módulos

▶ Restringir acesso

▶ Conclusão de atividades no curso

Figura 3. Campo Nota da Tarefa.

No campo **Métodos de avaliação**, selecione a opção Guia de Avaliação e clique no botão **Salvar e mostrar**.

▼ Nota

Nota ?

Tipo

Nota máxima

Método de avaliação ?

Categoria de notas ?

Nota para aprovação ?

Avaliação anônima ?

Ocultar dos estudantes a identidade do avaliador ?

Usar fluxo de avaliação ?

Rubrica

Método simples de avaliação

Guia de avaliação

Rubrica

6,00

Não

Não

Não

Figura 4. Selecionar o Guia de Avaliação como método de avaliação.

Clique em **Definir nova avaliação do início**.

Avaliação avançada

Página inicial Meus cursos Disciplina_A Início Tarefa com guia de avaliação Avaliação avançada

Avaliação avançada: Tarefa com guia de avaliação (Envios)

Muda o método de avaliação para



Aviso: o formulário de avaliação avançada não está pronto ainda. O método simples de avaliação será usado até que o formulário tenha um status válido. x

Figura 5. Definir nova avaliação do início.

Na página de edição do **Guia de Avaliação**:

- Nomeie o **Guia de Avaliação** e faça uma breve descrição (opcional).

Guia de avaliação

Click para editar nome do critério

Descrição para estudantes

Clique para editar

Descrição para avaliadores

Clique para editar

Nota máxima

Clique para editar

+ Adicionar critério

Comentários frequentemente utilizados

Clique para editar

+ Adicionar

Opções do guia de avaliação

Mostrar definição do guia para estudantes

Mostrar avaliação por critérios aos estudantes

Salvar guia de avaliação e torná-lo pronto Salvar como rascunho Cancelar

Figura 8. Nomear critério.

- Para cada critério, você poderá definir descrições tanto para os estudantes quanto para os avaliadores da Tarefa, além de definir uma nota que corresponde a uma escala de valores determinada.
- Em **Descrição para estudantes**, detalhe os critérios para que os estudantes os visualizem.

Guia de avaliação

Click para editar nome do critério

Descrição para estudantes

Clique para editar

Descrição para avaliadores

Clique para editar

Nota máxima

Clique para editar

+ Adicionar critério

Comentários frequentemente utilizados

Clique para editar

+ Adicionar

Opções do guia de avaliação

Mostrar definição do guia para estudantes

Mostrar avaliação por critérios aos estudantes

Salvar guia de avaliação e torná-lo pronto Salvar como rascunho Cancelar

Figura 9. Inserir descrição para estudantes.

- Em **Descrição para avaliadores**, insira uma descrição para orientar os avaliadores, se for o caso.

Guia de avaliação

Click para editar nome do critério

Descrição para estudantes

Clique para editar

Descrição para avaliadores

Clique para editar

Nota máxima

Clique para editar

+ Adicionar critério

Comentários frequentemente utilizados

Clique para editar

+ Adicionar

Opções do guia de avaliação

Mostrar definição do guia para estudantes

Mostrar avaliação por critérios aos estudantes

Salvar guia de avaliação e torná-lo pronto Salvar como rascunho Cancelar

Figura 10. Inserir descrição para avaliadores.

- Em **Nota máxima**, insira o valor do critério.

Guia de avaliação

Click para editar nome do critério

Descrição para estudantes

Clique para editar

Descrição para avaliadores

Clique para editar

Nota máxima

Clique para editar

+ Adicionar critério

Comentários frequentemente utilizados

Clique para editar

+ Adicionar

Opções do guia de avaliação

Mostrar definição do guia para estudantes

Mostrar avaliação por critérios aos estudantes

Salvar guia de avaliação e torná-lo pronto Salvar como rascunho Cancelar

Figura 11. Inserir valor do critério.

- Repita o procedimento para os demais critérios. Lembre-se que a somatória dos critérios deve corresponder à nota definida para a atividade.
- Para incluir novos critérios, clique em **Adicionar critério**. Você poderá também excluir os critérios adicionados.

Guia de avaliação

Click para editar nome do critério
 Descrição para estudantes
Clique para editar
 Descrição para avaliadores
Clique para editar
 Nota máxima
Clique para editar

Clique para editar o nome do critério
 Descrição para estudantes
Clique para editar
 Descrição para avaliadores
Clique para editar
 Nota máxima
Clique para editar

Adicionar critério

Comentários frequentemente utilizados

Clique para editar

Adicionar

Opções do guia de avaliação

Figura 12. Excluir e incluir novos critérios.

- Em **Comentários frequentemente utilizados**, você poderá fazer uma lista de comentários que poderão ser atribuídos no momento da correção da atividade do estudante.

Clique para editar o nome do critério
 Descrição para estudantes
Clique para editar
 Descrição para avaliadores
Clique para editar
 Nota máxima
Clique para editar

Adicionar critério

Comentários frequentemente utilizados

Clique para editar

Adicionar

Opções do guia de avaliação

Figura 13. Inserir comentários frequentemente utilizados.

- No campo **Opções do guia de avaliação**, recomenda-se manter as duas opções selecionadas.

Figura 14. Manter as configurações originais.

- Salve o **Guia de Avaliação** criado clicando no botão **Salvar guia de avaliação e torná-lo pronto**.

Figura 15. Salvar guia de avaliação e torná-lo pronto.

É possível realizar alterações depois de finalizado o Guia de Avaliação. Para tanto, na Tarefa que está sendo configurada, clique no **Menu Ações** (ícone de engrenagem) e selecione a opção **Avaliação avançada**.

Tarefa com guia de avaliação

Descrição da tarefa

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não
Participantes	14
Enviado	1
Precisa de avaliação	1
Data de entrega	quarta, 30 set 2020, 10:00
Tempo restante	Tarefa encerrada
Submissões atrasadas	Só é permitido para os participantes que tenham beneficiado de uma exten

- ... Editar configurações
- ... Sobreposição de grupo
- ... Sobreposições de usuário
- ... Permissões
- ... Verificar permissões
- ... Filtros
- ... Distribuição de competências
- ... Logs
- ... Backup
- ... Restaurar
- ... Avaliação avançada**
- ... Definir avaliação da guia
- ... Ver livro de notas
- ... Ver todos os envios
- ... Fazer o download de todas as tarefas enviadas

Figura 16. Alterar o Guia de Avaliação.

Clique em **Editar a definição atual de formulário**.

Avaliação avançada

Página inicial Meus cursos Disciplina_A Início Tarefa com guia de avaliação Avaliação avançada

Avaliação avançada: Tarefa com guia de avaliação (Envios)

Muda o método de avaliação para

Editar a definição atual de formulário

Excluir o formulário atualmente definido

TAREFA DE AVALIAÇÃO 1 Pronto para uso

DESCRIÇÃO

TESTE
Descrição para estudantes
TESTE

Figura 17. Editar a definição atual de formulário.

Realize as alterações e clique em **Salvar**.

Status atual do guia de avaliação PRONTO PARA USO

Guia de avaliação

TESTE
Descrição para estudantes

TESTE
Descrição para avaliadores

TESTE
Nota máxima

100

[+ Adicionar critério](#)

Comentários frequentemente utilizados

TESTE

[+ Adicionar](#)

Opções do guia de avaliação

Mostrar definição do guia para estudantes

Mostrar avaliação por critérios aos estudantes

Salvar Salvar como rascunho Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !.

Figura 18. Salvar as alterações efetuadas.

Vejamos um exemplo de utilização do Guia de Avaliação para a correção da atividade dos alunos, em uma Tarefa já finalizada. Para isso, acesse a atividade Tarefa a ser avaliada.

Disciplina A ⚙️

[Página inicial](#) > [Meus cursos](#) > [Disciplina_A](#) > [Início](#)
Desativar edição

Início
[Materiais de estudo](#)
[Semana 1](#)
[Semana 2](#)
[Semana 3](#)
[Semana 4](#)
⊕

- [+ Avisos](#)
- + Tarefa com guia de avaliação
- [+ Nome do laboratório de avaliação](#)
- [+ Fórum de notícias](#)
- [+ Lição 1](#)
- [+ Questionário](#)
- Restrito Disponível a partir de 24 de setembro de 2020
- [+ Bexape](#)
- [+ Lab](#)

- Editar ⌵

Figura 19. Acessar a Tarefa.

Clique no botão **Ver todos os envios**.

Tarefa com guia de avaliação exemplo

Descrição da tarefa

Sumário de avaliação

Oculto para estudantes	Não
Participantes	14
Enviado	1
Precisa de avaliação	1
Data de entrega	quarta, 30 set 2020, 10:00
Tempo restante	Tarefa encerrada
Submissões atrasadas	Só é permitido para os participantes que tenham beneficiado de uma extensão

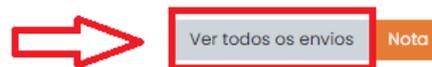


Figura 20. Ver todos os envios.

Você visualizará a lista de estudantes e o status de quem entregou ou não a atividade. Escolha o estudante que será avaliado e clique no botão **Nota** correspondente.

Selecionar	Imagem do usuário	Nome / Sobrenome	Endereço de email	Status	Nota	Editar	Última modificação (envio)	Envios de arquivo	Comentários sobre o envio	Última modificação (nota)	Comentários de feedback	Nota final
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 1	apoiomoodle@ead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota	Editar	sexta, 12 jan 2018, 16:40	Disciplina A_História do EaD_Aluno1.docx	Comentários (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 2	nomeadoaluno2@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação Avaliado	Nota	Editar	sexta, 12 jan 2018, 16:34	Disciplina A_História do EaD_Aluno2.docx	Comentários (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 3	nomeadoaluno3@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	sexta, 12 jan 2018, 16:33	Disciplina A_História do EaD_Aluno3.docx	Comentários (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 4	nomeadoaluno4@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	sexta, 12 jan 2018, 14:30	aluno4.docx	Comentários (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Nome do Aluno 5	nomeadoaluno5@ead2.sead.ufscar.br	Enviado para avaliação	Nota	Editar	sexta, 12 jan 2018, 14:35	Aluno5_1.docx	Comentários (0)	-	-	-

Figura 21. Clicar no botão Nota.

Após avaliar a Tarefa do estudante, insira um comentário e uma nota para cada critério.

Curso: Disciplina A
Tarefa: Tarefa com guia de avaliação exemplo
Ver todos os envios

Nome do Aluno 3
nomedoaluno3@ead2.sead.ufscar.br

Nota

Pontualidade na entrega
A tarefa deverá ser postada até a data determinada para a atividade.
Verificar se alunos cumpriram os prazos.

Comentário do critério Pontualidade na entrega

Inserir comentário utilizado com frequência

50

Cumprimento da ABNT
Atendimento às normas para elaboração de referências.
Verificar o cumprimento das normas.

Comentário do critério Cumprimento da ABNT

Inserir comentário utilizado com frequência

50

Notificar estudantes # Salvar mudanças Salvar e mostrar o próximo Reconfigurar

Figura 22. Inserir comentário e nota.

Observe que você poderá adicionar os comentários anteriormente gravados. Para tanto, clique em **Inserir comentário utilizado com frequência**.

Curso: Disciplina A
Tarefa: Tarefa com guia de avaliação exemplo
Ver todos os envios

Nome do Aluno 3
nomedoaluno3@ead2.sead.ufscar.br

Nota

Pontualidade na entrega
A tarefa deverá ser postada até a data determinada para a atividade.
Verificar se alunos cumpriram os prazos.

Comentário do critério Pontualidade na entrega

Inserir comentário utilizado com frequência

50

Cumprimento da ABNT
Atendimento às normas para elaboração de referências.
Verificar o cumprimento das normas.

Comentário do critério Cumprimento da ABNT

Inserir comentário utilizado com frequência

50

Notificar estudantes # Salvar mudanças Salvar e mostrar o próximo Reconfigurar

Figura 23. Inserir comentário utilizado com frequência.

Se necessário, insira comentários adicionais.

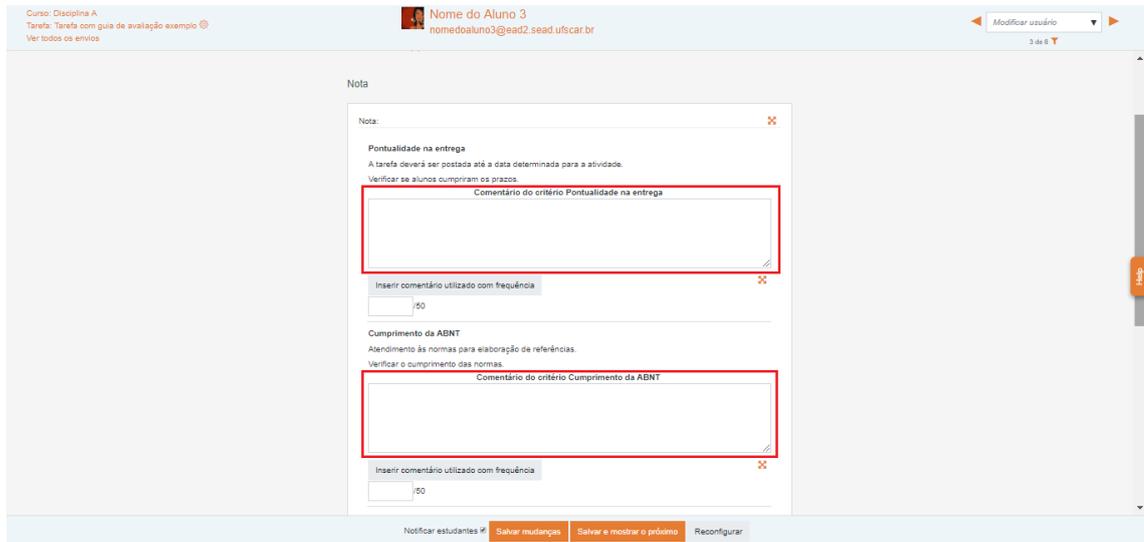


Figura 24. Inserir comentários adicionais.

Clique no botão **Salvar mudanças**. Repita o procedimento para cada aluno.

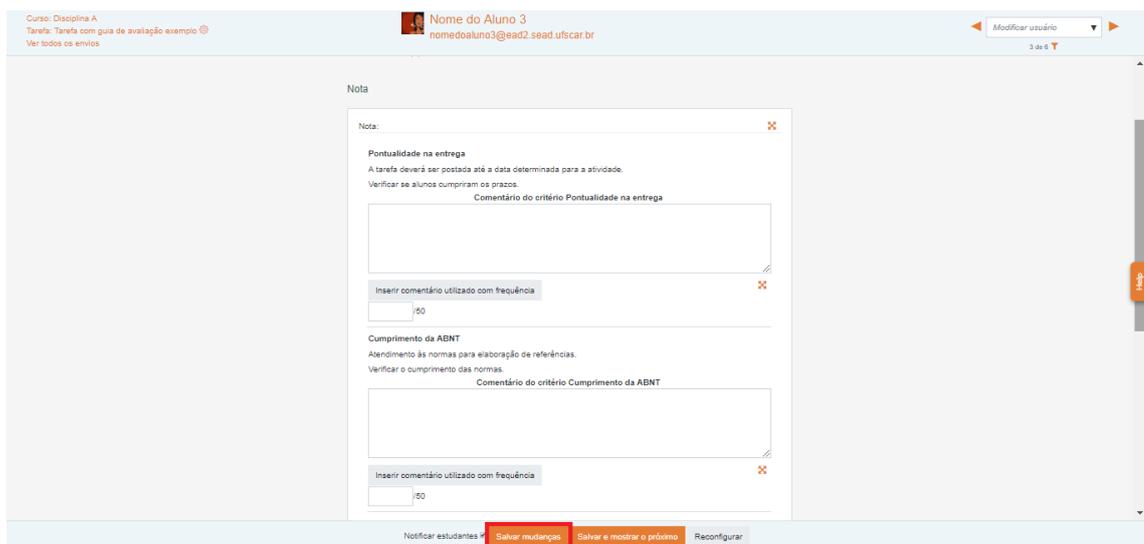


Figura 25. Salvar mudanças.



O Tutorial de Configuração de Guia de Avaliação – Moodle Versão 3 está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhado 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).