



**TUTORIAL WORDART:**

**Criando nuvens de palavras**

**Realização:** Secretaria Geral de Educação a Distância da Universidade Federal de São Carlos

**2021**



## SUMÁRIO

|  |   |
|--|---|
| 1. <a href="#">Introdução</a>                    | 2 |
| 2. <a href="#">Criando uma conta</a>             | 2 |
| 3. <a href="#">Criando uma nuvem de palavras</a> | 3 |

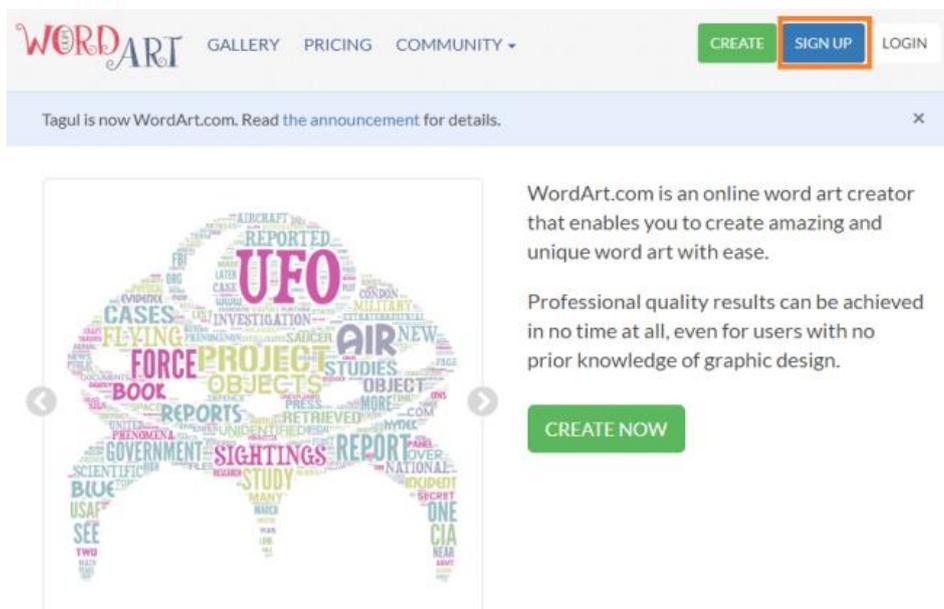
## 1. Introdução

O **WordArt** é uma ferramenta que permite a criação de nuvens de palavras a partir de textos fornecidos pelo usuário. O site pode ser acessado a partir do endereço <https://wordart.com/>.

O uso da maioria dos recursos não requer uma conta no site. Para ter acesso a mais recursos, é necessário cadastrar-se gratuitamente.

## 2. Criando uma conta

- Para criar uma conta no site, acesse o endereço apresentado anteriormente e clique no botão **Sign Up**.



- Para se cadastrar com seu e-mail, preencha os campos **Username**, com o nome de usuário desejado, **Email**, com sua conta de e-mail, e **Password**, com a senha desejada.

### Sign up

Already have an account? [Log in](#)

**Username**

**Email**

**Password**

**Sign up**

OR

 Sign up using Facebook

 Sign up using Google

 Sign up using Twitter

By signing up you agree our [Terms of Services](#) and [Privacy Policy](#).

- Caso opte por cadastrar-se utilizando suas redes sociais, clique no botão referente à rede desejada.



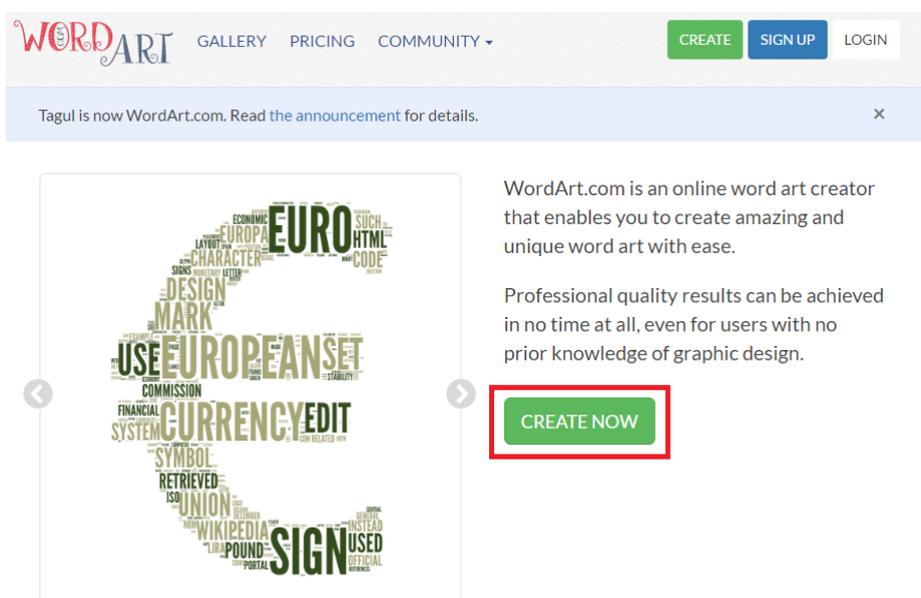
f Sign up using Facebook

G+ Sign up using Google

Sign up using Twitter

### 3. Criando uma nuvem de palavras

- Para criar uma nuvem de palavras, clique no botão **Create Now**.



WORDART GALLERY PRICING COMMUNITY

CREATE SIGN UP LOGIN

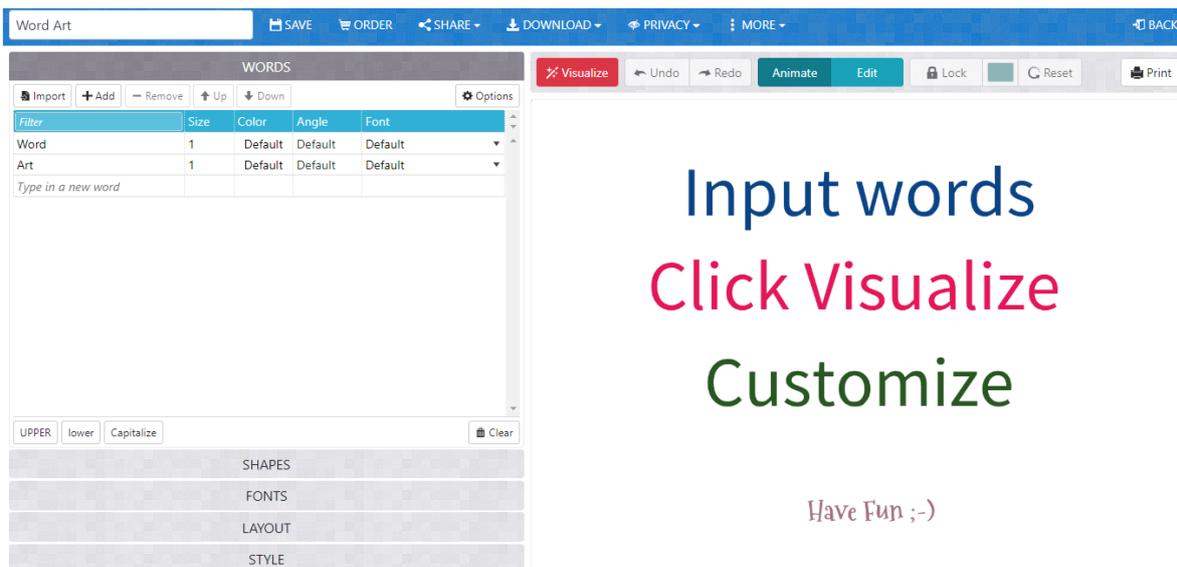
Tagul is now WordArt.com. Read the announcement for details.

WordArt.com is an online word art creator that enables you to create amazing and unique word art with ease.

Professional quality results can be achieved in no time at all, even for users with no prior knowledge of graphic design.

CREATE NOW

- Em seguida, será exibida uma tela com diferentes opções de edição.



Word Art

SAVE ORDER SHARE DOWNLOAD PRIVACY MORE BACK

WORDS

Import + Add - Remove Up Down Options

| Filter                    | Size | Color   | Angle   | Font    |
|---------------------------|------|---------|---------|---------|
| Word                      | 1    | Default | Default | Default |
| Art                       | 1    | Default | Default | Default |
| <i>Type in a new word</i> |      |         |         |         |

UPPER lower Capitalize Clear

SHAPES

FONTS

LAYOUT

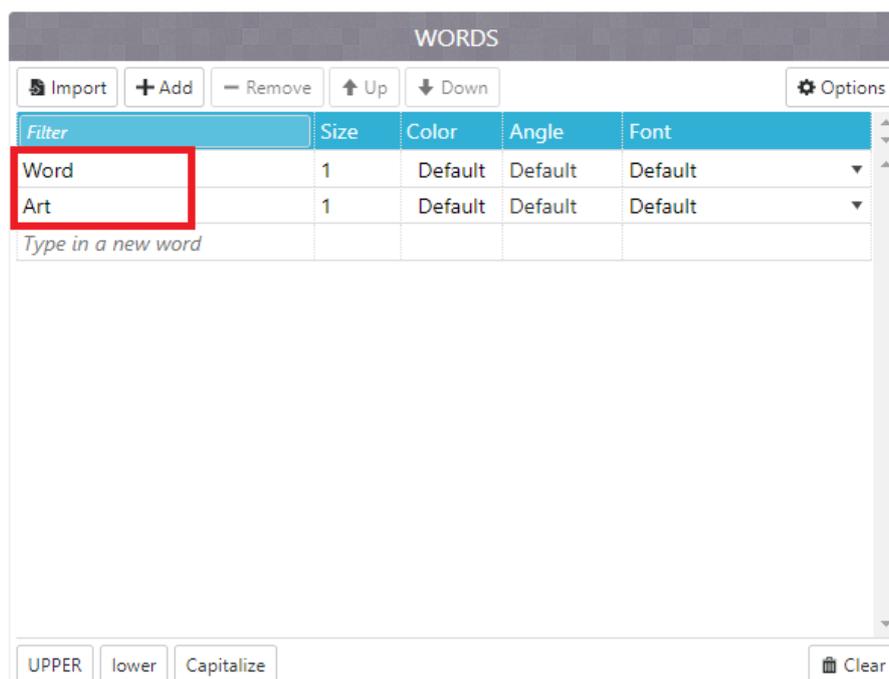
STYLE

Visualize Undo Redo Animate Edit Lock Reset Print

Input words  
Click Visualize  
Customize

Have Fun ;-)

- A tabela exibida no menu **Words** é para a configuração do texto que compõe a nuvem. Por configuração padrão, as palavras “Word” e “Art” aparecem no preenchimento dos campos.



WORDS

Import + Add - Remove Up Down Options

| Filter                    | Size | Color   | Angle   | Font    |
|---------------------------|------|---------|---------|---------|
| Word                      | 1    | Default | Default | Default |
| Art                       | 1    | Default | Default | Default |
| <i>Type in a new word</i> |      |         |         |         |

UPPER lower Capitalize Clear

- Na coluna **Filter**, você pode inserir as palavras desejadas para compor a nuvem. Basta clicar em cima de uma palavra já inserida para trocá-la, ou em **type in a new word** para inserir uma nova palavra.

| WORDS                     |       |          |         |         |
|---------------------------|-------|----------|---------|---------|
| Import                    | + Add | - Remove | Up      | Down    |
| Filter                    | Size  | Color    | Angle   | Font    |
| Word                      | 1     | Default  | Default | Default |
| Art                       | 1     | Default  | Default | Default |
| <i>Type in a new word</i> |       |          |         |         |

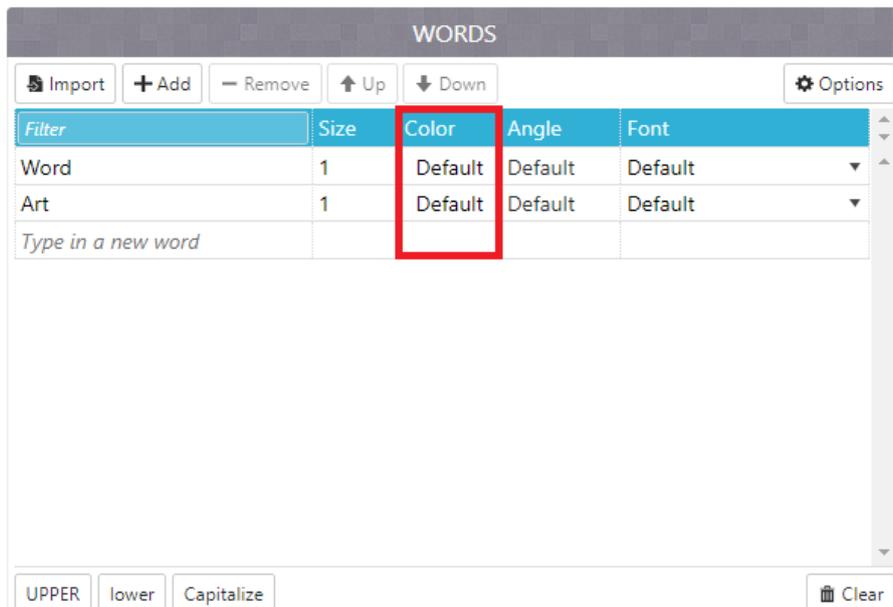
UPPER lower Capitalize Clear

- Na coluna **Size**, você define o peso que cada palavra terá na nuvem, isto é, atribui uma importância para ela dentro da nuvem, aumentando seu tamanho. Basta clicar nas linhas dentro dessa coluna e substituir o peso 1 para o valor desejado.

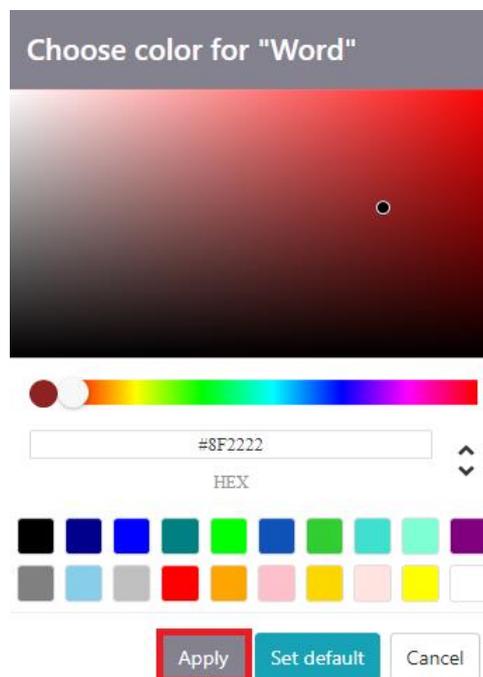
| WORDS                     |       |          |         |         |
|---------------------------|-------|----------|---------|---------|
| Import                    | + Add | - Remove | Up      | Down    |
| Filter                    | Size  | Color    | Angle   | Font    |
| Word                      | 1     | Default  | Default | Default |
| Art                       | 1     | Default  | Default | Default |
| <i>Type in a new word</i> |       |          |         |         |

UPPER lower Capitalize Clear

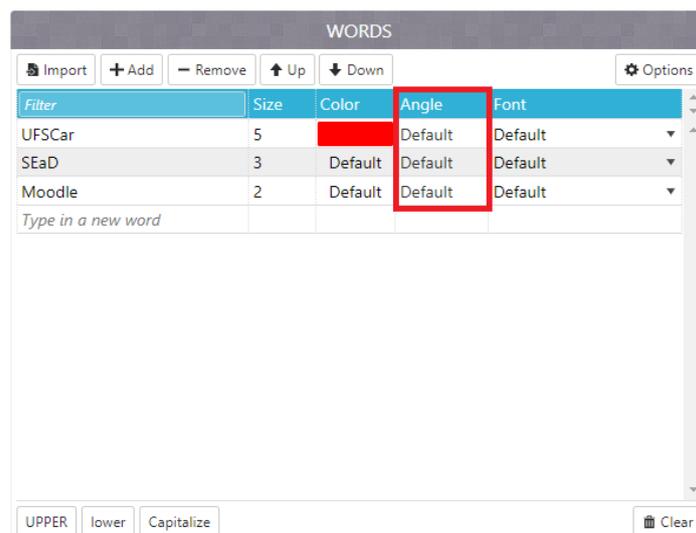
- Na coluna **Color**, todas as linhas estarão preenchidas com a opção **Default**, o que significa que as cores destas palavras na nuvem serão escolhidas de maneira aleatória pela ferramenta. Para alterar a cor, clique em **Default**.



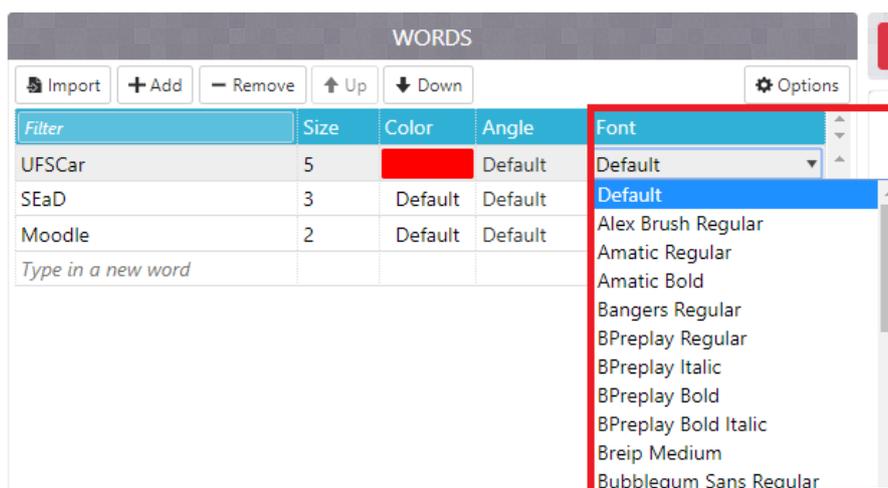
- Em seguida, uma caixa para selecionar a cor será exibida. No retângulo dentro desta caixa, mova o marcador para cima ou para baixo para escolher uma nuance de cor. No retângulo, mova o marcador para escolher uma tonalidade dentro desta nuance. Após selecionar a cor desejada, clique em **Apply**.



- Na coluna **Angle**, é possível definir o ângulo em que a imagem será disposta na nuvem, ou seja, a palavra é rotacionada de acordo com o valor inserido. Clique nas linhas dentro dessa coluna para definir o ângulo desejado. Caso não queira definir um ângulo, as palavras serão dispostas de forma aleatória.



- Na coluna **Font**, você pode escolher a fonte que cada palavra será exibida na nuvem. Basta clicar em **Default** e escolher uma fonte entre as opções disponíveis na lista.



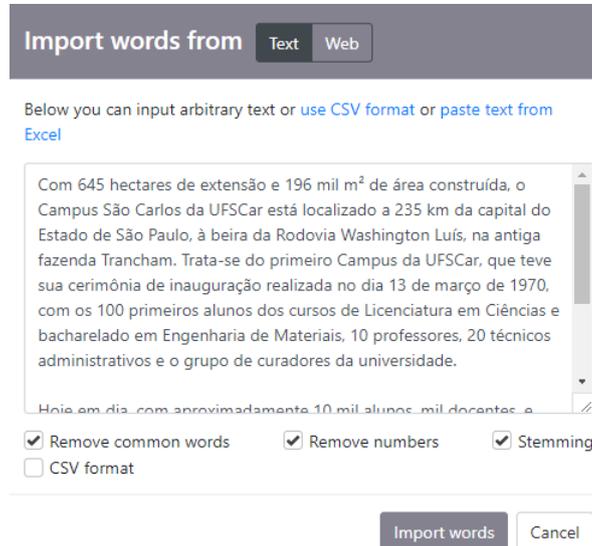
- Os botões exibidos na imagem abaixo se encontram ao final da tabela. Ao clicar em **UPPER**, todas as palavras ficarão em caixa alta, enquanto **lower** altera a configuração para que elas fiquem em caixa baixa. A opção **Capitalize** deixa todas as palavras começando com letra maiúscula. Caso deseje manter as palavras da maneira que foram digitadas por você, não clique em nenhuma das opções. O botão **Clear** apaga todo o conteúdo da tabela.



- A ferramenta WordArt também possui outras configurações. Nos botões acima da tabela, é possível adicionar ou excluir palavras e movê-las para cima ou para baixo. Ao clicar em **Add**, você adiciona novos espaços em branco para inserir palavras, enquanto clicando em **Remove** você exclui espaços em branco ou palavras selecionadas. Para mover uma palavra para cima ou para baixo, selecione a palavra desejada e clique em **Up** (acima) ou **Down** (abaixo).



- O botão **Import** possibilita a inserção de textos em sua nuvem. Na caixa de texto que se abre, é possível digitar ou colar um texto.



**Import words from** Text Web

Below you can input arbitrary text or [use CSV format](#) or [paste text from Excel](#)

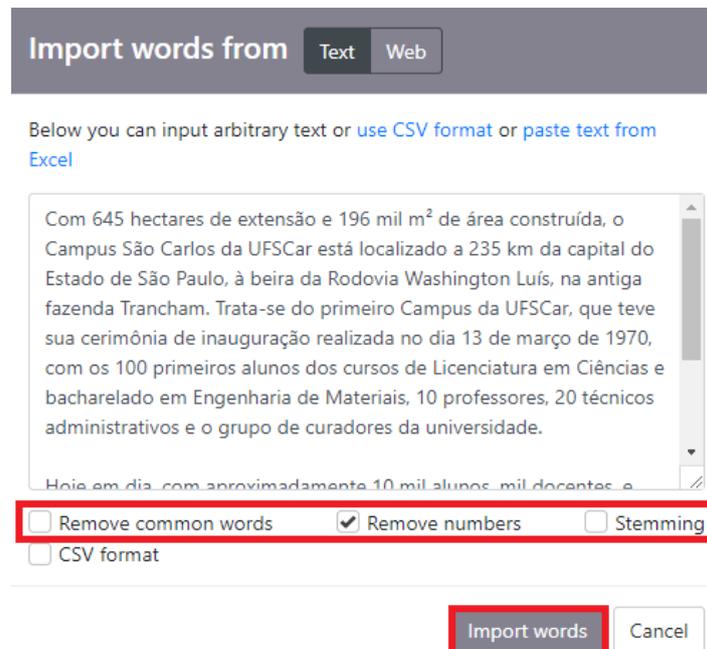
Com 645 hectares de extensão e 196 mil m<sup>2</sup> de área construída, o Campus São Carlos da UFSCar está localizado a 235 km da capital do Estado de São Paulo, à beira da Rodovia Washington Luís, na antiga fazenda Trancham. Trata-se do primeiro Campus da UFSCar, que teve sua cerimônia de inauguração realizada no dia 13 de março de 1970, com os 100 primeiros alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências e bacharelado em Engenharia de Materiais, 10 professores, 20 técnicos administrativos e o grupo de curadores da universidade.

Hoje em dia, com aproximadamente 10 mil alunos, mil docentes e

Remove common words     Remove numbers     Stemming  
 CSV format

Import words Cancel

- Como o WordArt é configurado apenas para o Inglês, é aconselhável desmarcar as caixas **Remove common words** (Remover palavras comuns) e **Stemming** (Reduzir palavras flexionadas). Lembrando que você também pode excluir manualmente as palavras indesejadas depois. Caso deseje remover os números do texto, mantenha a caixa **Remove numbers** marcadas. Clique em **Import words** para importar o texto.



**Import words from** Text Web

Below you can input arbitrary text or [use CSV format](#) or [paste text from Excel](#)

Com 645 hectares de extensão e 196 mil m<sup>2</sup> de área construída, o Campus São Carlos da UFSCar está localizado a 235 km da capital do Estado de São Paulo, à beira da Rodovia Washington Luís, na antiga fazenda Trancham. Trata-se do primeiro Campus da UFSCar, que teve sua cerimônia de inauguração realizada no dia 13 de março de 1970, com os 100 primeiros alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências e bacharelado em Engenharia de Materiais, 10 professores, 20 técnicos administrativos e o grupo de curadores da universidade.

Hoje em dia, com aproximadamente 10 mil alunos, mil docentes e

Remove common words     Remove numbers     Stemming  
 CSV format

Import words Cancel

- As palavras serão incorporadas à tabela, como é possível observar na imagem a seguir. Ainda é possível realizar, para cada palavra, todas as modificações explicadas anteriormente, como na cor, fonte, ângulo etc.

| WORDS    |      |         |         |         |
|----------|------|---------|---------|---------|
| Filter   | Size | Color   | Angle   | Font    |
| De       | 16   | Default | Default | Default |
| Da       | 7    | Default | Default | Default |
| Ciências | 4    | Default | Default | Default |
| Com      | 3    | Default | Default | Default |
| Mil      | 3    | Default | Default | Default |
| Campus   | 3    | Default | Default | Default |
| Em       | 3    | Default | Default | Default |
| Centro   | 3    | Default | Default | Default |
| São      | 2    | Default | Default | Default |
| Ufscar   | 2    | Default | Default | Default |
| Do       | 2    | Default | Default | Default |
| Que      | 2    | Default | Default | Default |
| Dia      | 2    | Default | Default | Default |

- O botão **Options** oferece algumas opções de configuração para as palavras.

### Words options

**Repeat**  All  None  Manual  
All words may be repeated

**Size**  Maximize  Use size column  
Words will be maximized to fill available space

**Links**  None  Pattern  Manual  
Internet links are not assigned to words

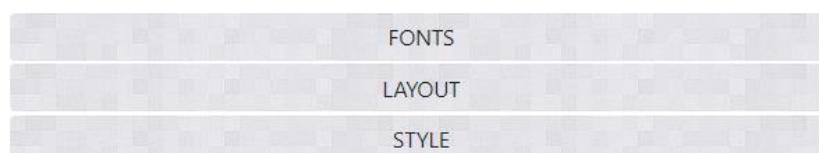
- Em **Repeat**, você escolhe se a palavra aparecerá mais de uma vez. Por padrão, a caixa **All** já estará selecionada, o que significa que as palavras se repetirão dentro de sua figura. Caso não deseje que isso aconteça, basta marcar a caixa de seleção **None**. Caso prefira escolher manualmente as palavras a serem repetidas, selecione a opção **Manual**.
- Em **Size**, é possível escolher entre as opções **Maximize**, que fará com que cada palavra ocupe o máximo de espaço possível dentro da nuvem, ou **Use size column**, que fará com que cada palavra tenha seu tamanho configurado de acordo com as informações inseridas na tabela do botão **Word**.
- A opção **Links** possibilita determinar se as palavras direcionarão para uma página da web ao serem clicadas. Por padrão, a caixa **None** já estará selecionada, o que significa que links da internet não

serão atribuídos a palavras. Caso não deseje que isso aconteça, basta marcar a caixa de seleção **Pattern** ou **Manual**.

- Após configurar o texto como desejado, clique no botão **Shapes** para abrir o menu que possibilita a escolha do formato de sua nuvem. Serão exibidos todos os formatos disponíveis, tais como corações, animais, nuvens etc. Você pode, ainda, filtrar as formas ao clicar nos temas exibidos à esquerda para encontrar mais rapidamente a forma desejada.



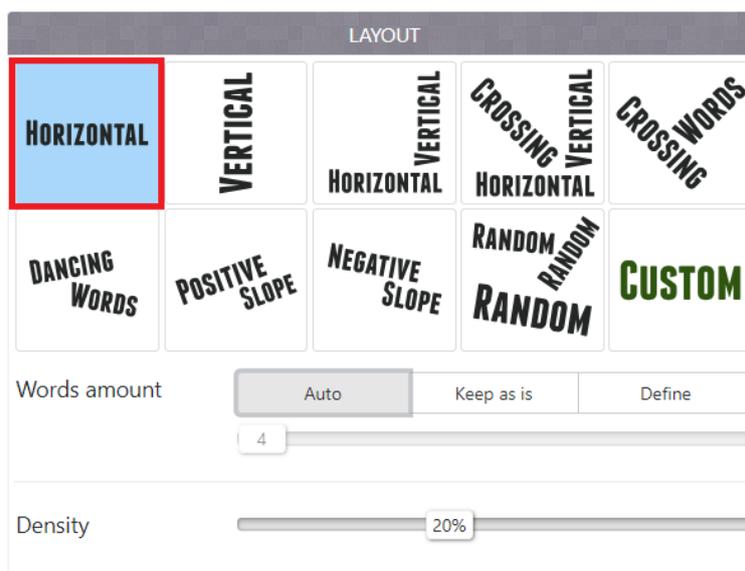
- Os botões **Fonts**, **Layout** e **Style** permitem fazer as mesmas mudanças que o menu **Word**. A diferença é que estes menus configuram as palavras de forma geral, ou seja, aplicando as configurações a todas as palavras da tabela, possibilitando criar sua nuvem mais rapidamente.



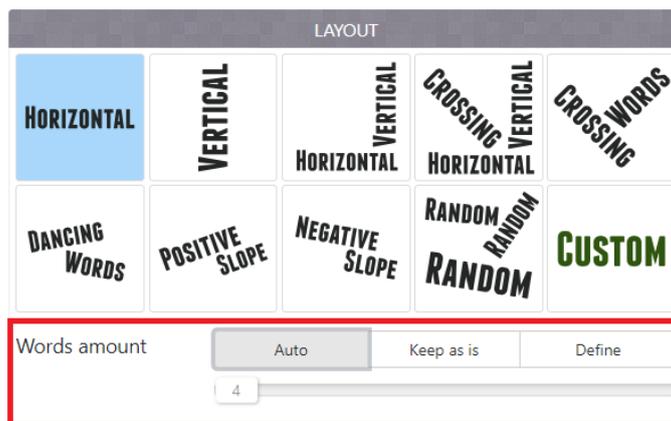
- No botão **Fonts**, estarão selecionadas as fontes escolhidas anteriormente no menu **Word**. Para escolher uma nova fonte, basta clicar sobre a desejada. Caso queira que sua nuvem seja formada por fontes diferentes, segure a tecla **Ctrl** do teclado e clique em todas as fontes desejadas.



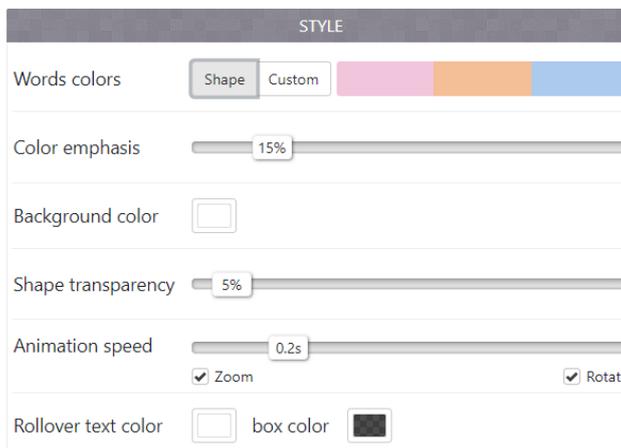
- No menu **Layout**, você pode escolher a disposição das palavras na nuvem ao clicar em uma das caixas de exemplo.



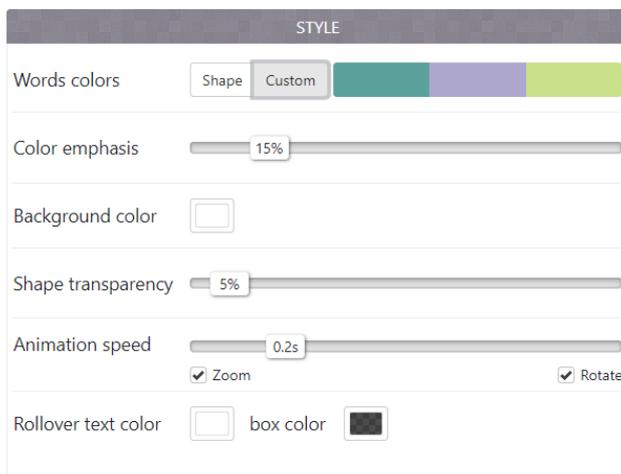
- Em **Words amount**, é possível definir quantas palavras comporão a nuvem. Ao selecionar a opção **Auto**, a ferramenta preencherá a nuvem automaticamente. Selecionando **Keep as is**, as palavras não se repetirão na nuvem, isto é, cada palavra aparecerá apenas uma vez. Clicando em **Define**, você escolhe o número máximo de palavras para compor a nuvem.



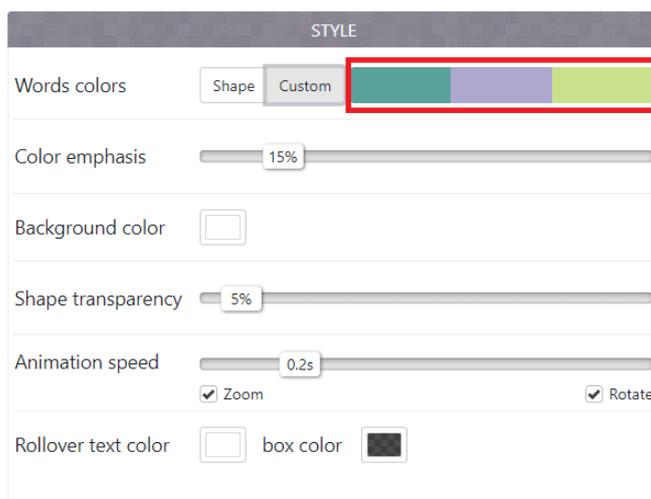
- O botão **Style** possibilita a configuração das cores da nuvem. Em **Word colors**, é possível definir as cores das palavras de diversas maneiras. Ao marcar a caixa **Shape**, as palavras da nuvem terão as cores da figura que você selecionou no botão **Shapes**.



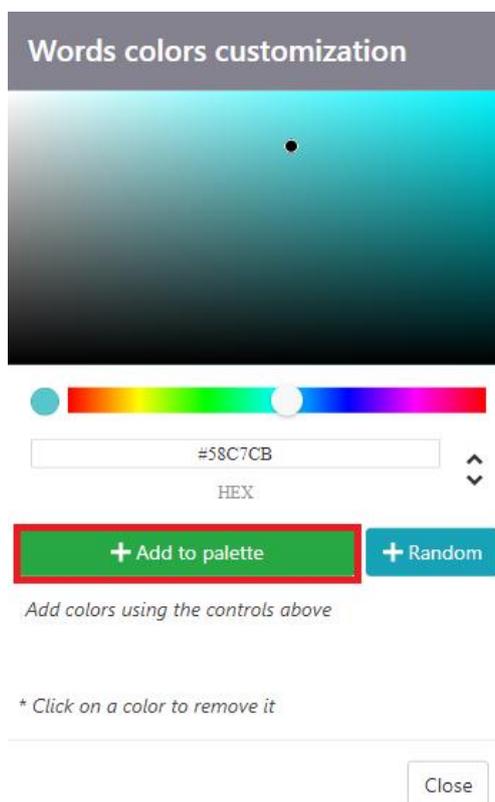
- Caso desmarque a caixa **Shape**, você poderá escolher as cores de maneira personalizada ao clicar em **Custom**.



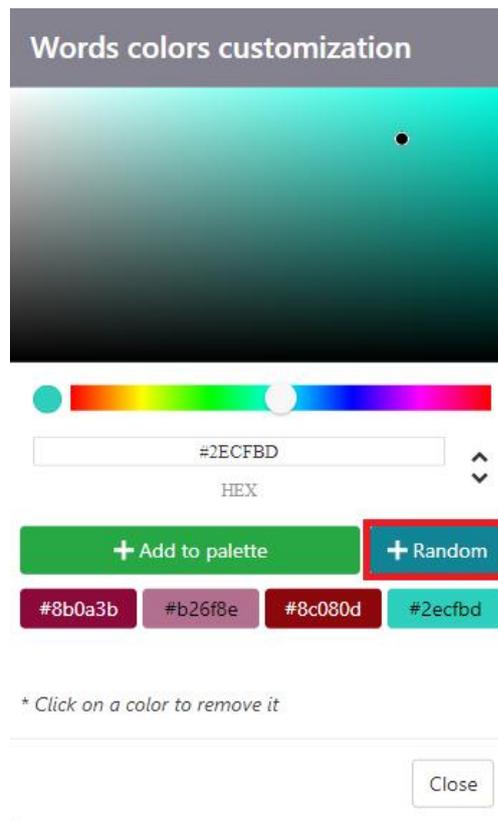
- Ao clicar na caixa indicada abaixo, você poderá escolher as cores que deseja.



- Selecione a cor desejada e clique em **Add to palette**. Repita o procedimento quantas vezes desejar.



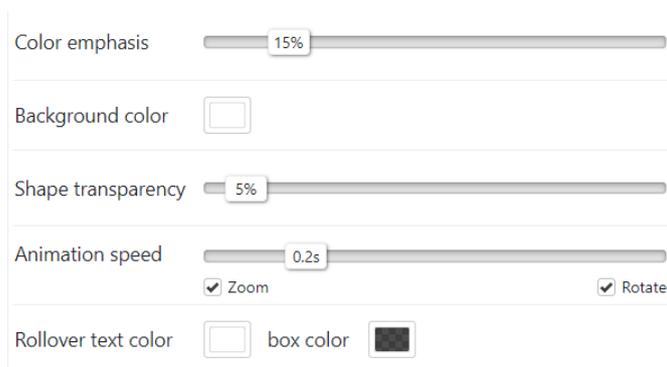
- Você também poderá escolher as cores de maneira aleatória ao clicar em **Random**. A cada clique em **Random**, uma cor aleatória é adicionada.



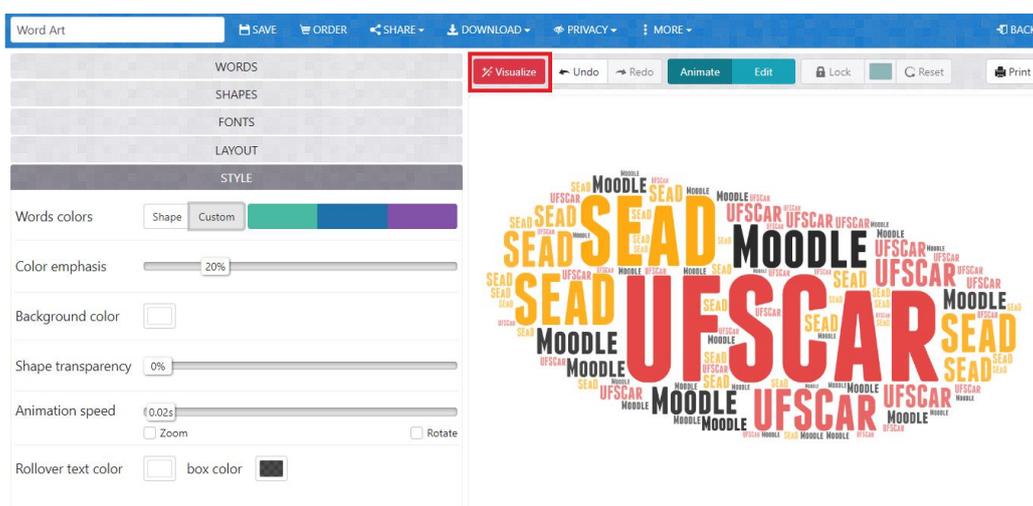
- Para remover alguma cor indesejada, clique em cima dela.



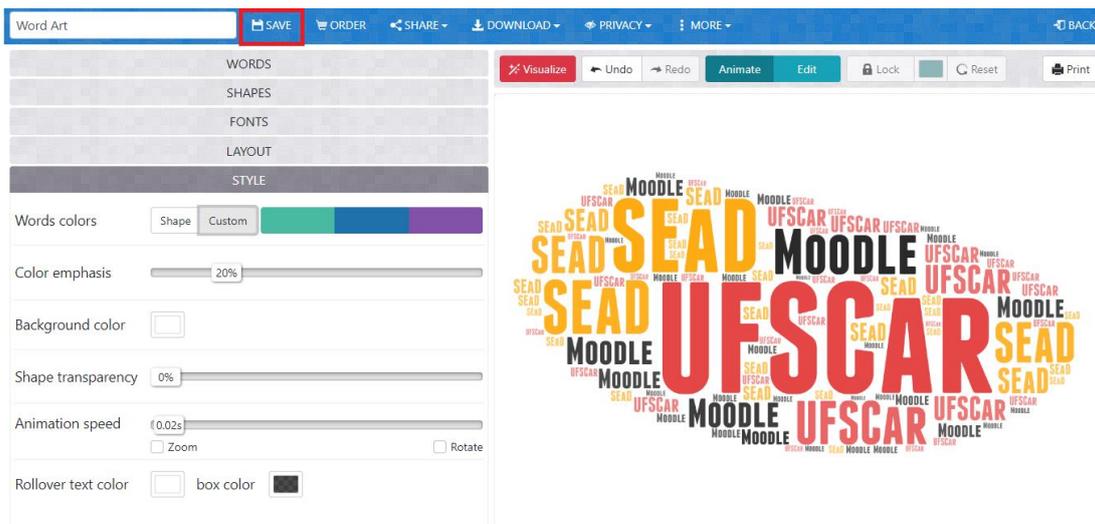
- Mais abaixo no mesmo menu, podem ser encontradas as seguintes opções:



- Em **Color emphasis**, você define a ênfase das cores das palavras presentes na nuvem;
  - Em **Background color**, você define a cor de fundo de sua nuvem ou remove o fundo ao marcar a caixa **Make transparent**.
  - Em **Shape transparency**, você define a transparência da forma movendo a barra para a esquerda ou direita.
  - Em **Animation Speed**, você define a velocidade em que o efeito aparece ao passar o mouse em cima da palavra movendo a barra para a esquerda ou direita. Selecionando as caixas **Zoom** e **Rotate**, aplica-se um zoom na palavra em que o ponteiro do mouse passou por cima.
  - Em **Rollover text color** e **box color** é possível alterar a cor do texto e de uma caixa que aparece ao passar o mouse por cima de uma das palavras da nuvem.
- Por fim, clique em **Visualize** para ver como ficou a sua nuvem.



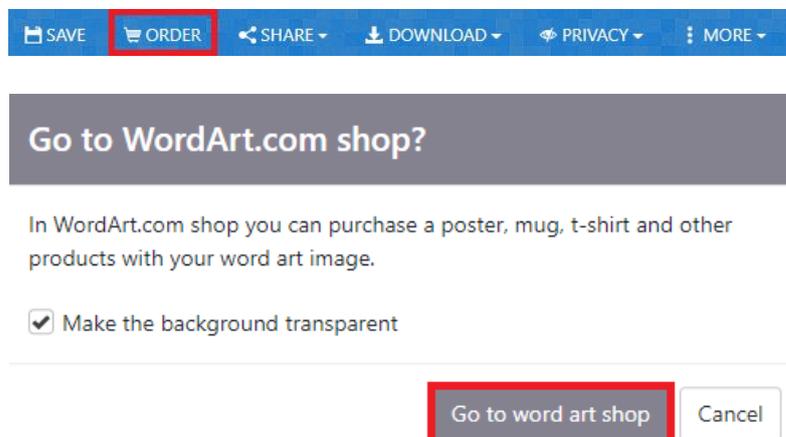
- Caso tenha criado uma conta e não sejam necessárias outras alterações nas configurações de sua nuvem, clique no botão **Save**, no canto superior esquerdo da tela.



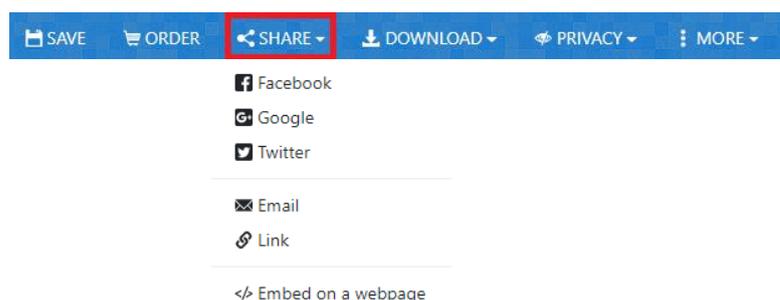
- Nesse mesmo menu, você encontrará as seguintes opções:



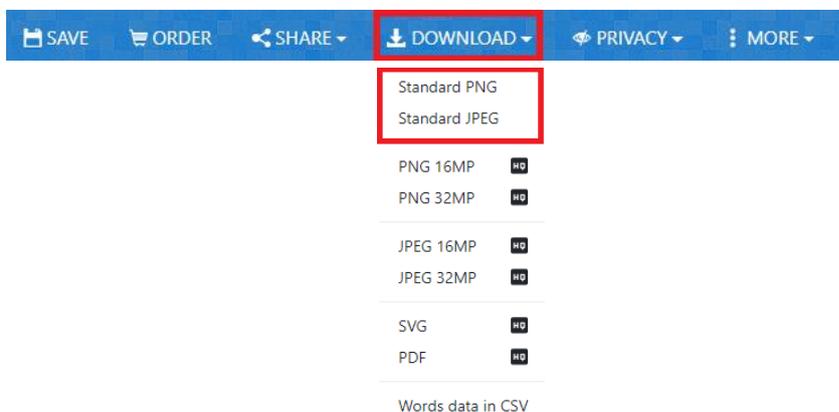
- Em **Order**, você acessa a loja do WordArt.com, clicando em **Go to word art shop**, e pode comprar um cartaz, uma caneca, uma camiseta e outros produtos com sua nuvem de palavras.



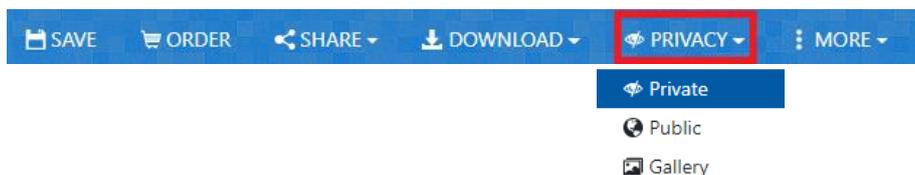
- Para compartilhar sua nuvem por E-mail, Google+, Facebook, Twitter ou enviando o link, clique em **Share**. Nesta opção há também a possibilidade de incorporar sua nuvem em uma página da web. Para isso, basta clicar em **Embed on a webpage**.



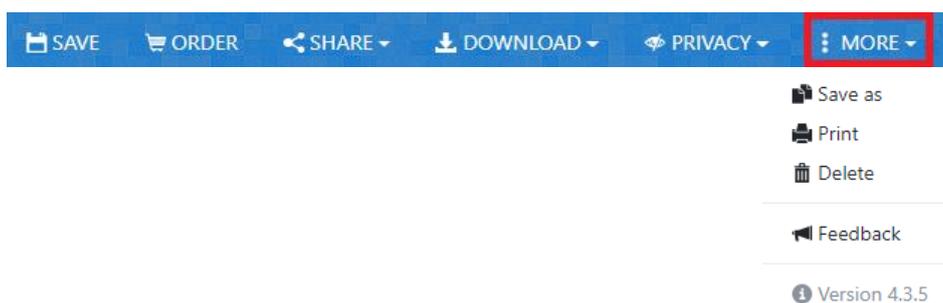
- Para salvar a nuvem no seu computador em formato de imagem PNG ou JPEG, clique em **Download** e escolha as opções **Standard PNG** ou **Standard JPEG**. As outras opções disponíveis são apenas para planos pagos da ferramenta.



- Em **Privacy**, você escolhe se sua nuvem será pública (**Public**) ou privada (**Private**). Esta opção requer cadastro no site e permite a postagem da nuvem na galeria (**Gallery**) do WordArt.com.



- Em **More**, você tem as opções de salvar como (**save as**), para alterar o nome da sua nuvem, imprimir (**print**) ou excluir a nuvem (**delete**). Além disso, é possível enviar um **feedback** para o site.



- Para imprimir, clique em **Print**.

Word Art

SAVE ORDER SHARE DOWNLOAD PRIVACY MORE BACK

WORDS

Import Add Remove Up Down Options

| Filter | Size | Color  | Angle   | Font    |
|--------|------|--------|---------|---------|
| UFSCar | 5    | Red    | Default | Default |
| SEaD   | 3    | Yellow | Default | Default |
| Moodle | 2    | Black  | Default | Default |

Type in a new word

UPPER lower Capitalize Clear

SHAPES

FONTS

LAYOUT

STYLE

Visualize Undo Redo Animate Edit Lock Reset Print



O Tutorial WordArt – Criando nuvens de palavras está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição-Compartilhaval 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).